

# Szkozenia indywidualne

Autor: Ewelina Kuszneruk Data publikacji: 22.01.2021

---

## INFORMACJA o moŹliwosci składowania wniosków o skierowanie na **szkozenie indywidualne** (art. 40 ust. 3 ustawy)

Informujemy, iŹ w okresie od dnia **25 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.** przyjmowane będa „Wnioski o skierowanie na szkolenie indywidualne” dla osób bezrobotnych.

Skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę moŹe nastąpić po ŹoŹeniu wniosku, wraz z **oświadczeniem przysŹlego pracodawcy** o zamiarze powierzenia odpowiedniej pracy w ramach jego własnych Źrodków na okres **co najmniej 4 miesięcy w ramach umowy o pracę**, tj.:

- w pełnym wymiarze czasu pracy,
- w niepełnym wymiarze czasu pracy (*nie mniejszym niŹ etatu*).

W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy, do wniosku winno być dołaczone oświadczenie osoby bezrobotnej o wyrażeniu zgody na przyjęcie zaproponowanej formy zatrudnienia po ukończonym szkoleniu.

Kwalifikowanie osób na szkolenia indywidualne nastąpi w oparciu o „Procedury wewnętrzne okreŹlające zasady kierowania na szkolenia” obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej ( *procedury i wzór wniosku dostępane sę na stronie internetowej [bialapodlaska.praca.gov.pl](http://bialapodlaska.praca.gov.pl) oraz w siedzibach urzędu pracy w: Białej Podlaskiej, Terespolu i Międzyrzecu Podlaskim*).

**Szczegółowe informacje o zasadach kierowania na szkolenia dostępane sę** na stronie internetowej [bialapodlaska.praca.gov.pl](http://bialapodlaska.praca.gov.pl) oraz w siedzibach urzędu pracy: **w Białej Podlaskiej - tel. 83 341 65 84/85, Międzyrzecu Podlaskim - tel. 83 341 66 30 i Terespolu - tel. 83 341 66 56.**

### Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski moŹna składać w:

- Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 101 (Centrum Aktywizacji Zawodowej, Sala Obsługi – stanowisko nr 5 i 6),
- Oddziale Zamiejscowym Ewidencji i Rynku Pracy w Międzyrzecu Podlaskim ul. Czysta 25 (pokój nr 11) oraz
- Oddziale Zamiejscowym Ewidencji i Rynku Pracy w Terespolu ul. Wojska Polskiego 104 (pokój nr 16) lub
- przesyłać korespondencyjnie (liczy się data wpływu do urzędu).

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Centrum Aktywizacji Zawodowej  
Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej  
mgr inŹ. Ewa Czerska

### Załączniki

[Wniosek na szkolenie indywidualne.pdf \(pdf, 430 KB\)](#)

[\(1\)procedury wewnętrzne okreŹlające zasady kierowania szkolenia.pdf \(pdf, 1107 KB\)](#)