

....., dnia

.....
(pieczęć organizatora)

Powiatowy Urząd Pracy
21-500 Biała Podlaska
ul. Brzeska 101

WNIOSEK
o organizację stażu

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1536).

1. Nazwa lub imię i nazwisko, adres (siedziba) organizatora stażu:
2. Numer telefonu:
3. Adres elektroniczny:
4. NIP: REGON:
 - w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP lub REGON):
numer PESEL:, a w przypadku braku numeru PESEL:
 - data i miejsce urodzenia
 - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:
5. Adres do doręczeń (jeśli jest inny niż adres siedziby):
6. Miejsce prowadzenia działalności:
7. Forma prawna prowadzonej działalności:
8. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora stażu (w tym do podpisania umowy):
9. Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby wskazanej przez organizatora do kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy w Białej Podlaskiej:
10. Liczba pracowników¹ w dniu składania wniosku o organizację stażu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:
11. Proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące:
od dnia do dnia
12. Liczba osób bezrobotnych aktualnie odbywających staż: osób, z czego:
 - na podstawie umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy w Białej Podlaskiej: osób,
13. Liczba przewidywanych miejsc, w ramach których osoby bezrobotne będą odbywać staż:

¹ Objasnienia na str. 5

Adnotacje PUP :

Współpraca z organizatorem

- ☐ niezawieszona / zawieszona do dnia
- ☐ KRUS zalega / nie zalega
- ☐ ZUS zalega / nie zalega
- ☐ KAS zalega / nie zalega

.....
(czytelny podpis pracownika)

14. Na oferowanym stanowisku pracy możliwe jest odbywanie stażu przez osobę z niepełnosprawnością a miejsce odbywania stażu jest dostępne dla takiej osoby:

☐ Tak ☐ Nie

15. Dane opiekuna stażysty:

- imię i nazwisko nr tel.
- zajmowane stanowisko lub pełniona funkcja

16. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, których dotyczy staż, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy:

17. Nazwa stanowiska pracy:

18. Miejsce odbywania stażu, nazwa komórki organizacyjnej:

19. Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy:

20. Opis zakresu zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas odbywania stażu przez bezrobotnego:

21. Zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego:

22. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż:

- system pracy (zmianowość)
- wymiar czasu pracy (liczba godzin w tygodniu)
- godziny odbywania stażu od do

23. Osoba proponowana do odbycia stażu:

- imię i nazwisko data urodzenia

UWAGA: Starosta może przychylić się do wniosku organizatora stażu i skierować na staż osobę wskazaną we wniosku, jeżeli nie jest możliwe skierowanie na ten staż osoby spełniającej kryteria z art. 69 ustawy.

24. **Zatrudnię** osobę bezrobotną niezwłocznie po zakończonym odbywaniu stażu na co najmniej 4 miesiące (okres urlopu bezpłatnego nie wlicza się do okresu zatrudnienia) w ramach:*

- ☐ umowy o pracę – pełny wymiar czasu pracy
- ☐ umowy o pracę – niepełny wymiar czasu pracy (nie mniejszy niż ½ wymiaru czasu pracy):
(podać wymiar)

Oświadczenie organizatora stażu:

- Oświadczam, że nie jestem w stanie likwidacji i upadłości.
- Oświadczam, że składki ZUS z tytułu ubezpieczenia społecznego są na bieżąco opłacane oraz nie mam zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym oraz zaległości z tytułu innych danin publicznych.
- Oświadczam, że zgodnie z art. 116 ust. 6 ustawy na dzień złożenia wniosku o organizację stażu **zostałem / nie zostałem*** pozbawiony przez inny niż Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej, możliwości korzystania z form pomocy za wyjątkiem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy.
- Oświadczam, że jeśli zrezygnuję z zatrudnienia po zakończonym stażu osoby bezrobotnej odbywającej staż, lub gdy bezrobotny odbywający staż odmówi zatrudnienia to zatrudnię inną osobę bezrobotną skierowaną przez Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej.
- Oświadczam, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku skieruję na własny koszt osobę bezrobotną zakwalifikowaną na staż na badania lekarskie i poinformuję urząd niezwłocznie o ich wykonaniu. Jestem świadomy, że w przypadku niewykonania badań lekarskich w terminie do 30 dni od pozytywnego rozpatrzenia wniosku urząd odstąpi od jego dalszego procedowania.
- Oświadczam, że staż będzie realizowany w **formie stacjonarnej / zdalnej / hybrydowej.***
- **Oświadczam, że wskazana we wniosku osoba bezrobotna w okresie ostatnich 24 miesięcy u organizatora nie odbywała stażu, nie była zatrudniona ani nie wykonywała innej pracy zarobkowej (w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego).**
- **Oświadczam, że wskazana we wniosku osoba bezrobotna jest / nie jest* małżonkiem, rodzicem, rodzeństwem, dzieckiem, współnikiem spółki lub osoby uprawnionej do reprezentowania organizatora stażu.**
- Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
- Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oraz uprzedzony/a o odpowiedzialności wynikającej z art. 233, w związku z art. 286 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych informacji.
- Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, dostępną na stronie internetowej:
<https://bialapodlaska.praca.gov.pl/documents/d/bialapodlaska/klauzula-informacyjna-powiatowego-urzedu-pracy-w-bia-ej-podlaskiej-dotyczaca-pracodawcow-przedsiębiorców-oraz-innych-podmiotów-korzystających-z-form-pomocy-pdf>

.....
(data, czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką organizatora)

Oświadczenie osoby wskazanej do kontaktu (za wyjątkiem organizatora stażu):

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych, dostępną na stronie internetowej: [klauzula-informacyjna-powiatowego-urzedu-pracy-w-bia-ej-podlaskiej-dotyczaca-osob-wskazanych-do-kontaktu-i-wspopracy-pdf](#)

.....
(data, czytelny podpis osoby wskazanej do kontaktu)

Oświadczenie opiekuna stażysty (za wyjątkiem organizatora stażu):

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych, dostępną na stronie internetowej: [klauzula-informacyjna-powiatowego-urzedu-pracy-w-bia-ej-podlaskiej-dotyczaca-opiekuna-stazysty-pdf](#)

.....
(data, czytelny podpis opiekuna stażysty)

*właściwe zaznaczyć

Wykaz załączników do wniosku:

1. **Deklaracja organizatora o zatrudnieniu bezrobotnego po zakończeniu odbywania stażu.**
2. **Oświadczenie NEET** (dotyczy osoby bezrobotnej do 30 roku życia).
3. **Oświadczenie osoby bezrobotnej o przyjęciu zaproponowanej formy zatrudnienia po zakończonym stażu** (dotyczy umów w niepełnym wymiarze czasu pracy po zakończonym stażu oraz o proponowanej wysokości wynagrodzenia).
4. **Kopia aktualnego dokumentu stanowiącego podstawę prawną funkcjonowania organizatora stażu** (nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEiDG oraz KRS)
w przypadku:
 - spółki cywilnej - umowa spółki,
 - innego podmiotu – statut, uchwała lub inny dokument określający zasady funkcjonowania.
5. **Kopia deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA z dowodem wpłaty składek ZUS** za ostatni miesiąc przed złożeniem wniosku.
6. W przypadku realizowania stażu w formie **zdalnej lub hybrydowej** wymagane jest przedłożenie kopii dokumentacji świadczącej o zapewnieniu przez organizatora stażu warunków, o których mowa w art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
7. W przypadku realizowania stażu w formie **zdalnej lub hybrydowej** wymagane jest złożenie deklaracji o wymiarze czasu odbywania stażu w miejscu wskazanym przez stażystę oraz o proponowanych warunkach i zasadach organizacji takiego stażu w tym:
 - zasad porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż,
 - sposobu potwierdzania obecności przez bezrobotnego odbywającego staż.

Wszystkie dokumenty, składane w kopii, powinny zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem może poświadczyć osoba lub osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy lub notariusz, bądź też będący pełnomocnikiem strony adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy.

Informacja dla organizatora stażu

1. **Liczba pracowników** - liczbę pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin pracy należy przeliczyć na pełny wymiar czasu pracy.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób zatrudnionych na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia,
- osób przebywających na urloпах macierzyńskich, wychowawczych oraz bezpłatnych,
- osób odbywających zasadniczą służbę wojskową,
- uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowy o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
- osób wykonujących pracę nakładczą.

2. **Zasady organizacji stażu:**

U organizatora stażu będącego **pracodawcą** staż mogą odbywać bezrobotni w **liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników** zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

(pracodawca – oznacza jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika).

U organizatora stażu, który **nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu**, staż może odbywać **jeden bezrobotny**.

Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:

- 1) kieruje bezrobotnego na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- 2) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
- 3) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.

Organizator nie później **niż w terminie 7 dni po zakończeniu** realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu **opinię** i przekazuje jej kopię staroście.

Bezrobotny **nie może odbywać stażu u tego samego organizatora**, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora **nie upłynęły co najmniej 24 miesiące**. **Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy**.

Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego **staż** nie może przekraczać **8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin** w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać **7 godzin na dobę i 35 godzin** w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym **3 miesięcy**. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż **nie może być krótszy niż 20 godzin** w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

Bezrobotny **nie może odbywać stażu** w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych.

Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

W trakcie realizacji stażu **opiekun stażysty** w szczególności:

- 1) wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu,
- 2) nadzoruje wykonywanie zadań przez bezrobotnego oraz udziela mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- 3) współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie realizacji programu stażu,
- 4) prowadzi niezbędną dokumentację z realizacji programu stażu,
- 5) przygotowuje opinię o odbyciu stażu.

Niewywiązanie się przez organizatora stażu z zakończonych umów z Powiatowym Urzędem Pracy lub niewłaściwa realizacja trwających umów z urzędem skutkuje wstrzymaniem dalszego procedowania wniosku do czasu wywiązania się z istniejących zobowiązań.

W przypadku przerwania stażu przez:

- 1) starostę z powodu niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
- 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny
– organizator stażu **nie może korzystać z wynikających z ustawy form pomocy**, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

PROGRAM STAŻU

sporządzony przez:
(nazwa organizatora stażu)

1. **Nazwa i symbol cyfrowy zawodu** lub specjalności, których dotyczy staż, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy:

2. **Nazwa stanowiska pracy:**

3. Nazwa komórki organizacyjnej:

4. Opis zakresu zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas odbywania stażu przez bezrobotnego:

5. Zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego:

6. Inne ważne informacje dotyczące przebiegu stażu:

.....
(czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką
organizatora)

.....
(podpis Starosty)

Zapoznałem/am się z programem stażu

.....
(czytelny podpis osoby bezrobotnej)

Biała Podlaska, dnia

.....
(pieczęćka firmowa organizatora)

DEKLARACJA ORGANIZATORA
o zatrudnieniu bezrobotnego po zakończeniu stażu
w ramach własnych środków

.....
.....
(nazwa i adres organizatora)

deklaruję, że:

1. **Zatrudnię** osobę bezrobotną niezwłocznie po zakończonym stażu na co najmniej 4 miesiące (okres urlopu bezpłatnego nie wlicza się do okresu zatrudnienia) w ramach:*
☐ umowy o pracę – pełny wymiar czasu pracy,
☐ umowy o pracę – niepełny wymiar czasu pracy (nie mniejszy niż ½ wymiaru czasu pracy):
(podać wymiar)
– po uprzednim złożeniu do Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej na osobę bezrobotną krajowej oferty pracy w terminie 7 dni przed zakończeniem stażu (zgodnie z drukiem zamieszczonym na stronie internetowej urzędu pracy bialapodlaska.praca.gov.pl).
2. Po zatrudnieniu osoby, która odbyła staż **dostarczę** do urzędu pracy kopię zawartej umowy o pracę w terminie 7 dni od dnia jej nawiązania.
3. **Zatrudnię inną skierowaną** osobę bezrobotną na okres co najmniej 4 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy **w przypadku gdy zrezygnuję** z zatrudnienia osoby bezrobotnej odbywającej staż lub gdy **bezrobotny** odbywający staż **odmówi przyjęcia** propozycji pracy po zakończonym stażu (nie dotyczy przypadku, gdy po zakończonym stażu bezrobotny podejmie udokumentowane zatrudnienie u innego pracodawcy lub podejmie samozatrudnienie).
4. W przypadku rozwiązania umowy z pracownikiem przed upływem okresu, o którym mowa w pkt 1, zatrudnię inną osobę skierowaną przez urząd **na okres uzupełniający do 4 miesięcy** w pełnym wymiarze czasu pracy, po uprzednim złożeniu krajowej oferty pracy.
5. Zobowiązuję się do powiadomienia Urzędu o powierzeniu wykonywania pracy **obywatelowi Ukrainy** na portalu praca.gov.pl, w ściśle określonym terminie 7 dni, liczonych od dnia podjęcia przez niego pracy. Niedopełnienie tego obowiązku we wskazanym terminie oznacza, że podmiot powierza pracę temu obywatelowi nielegalnie.

Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku nieuzasadnionej odmowy zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończonym stażu **lub niewypełnienia zobowiązania określonego w pkt 2, 3 lub 4** współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Białej Podlaskiej w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych przy udziale środków Funduszu Pracy zostanie zawieszona **na okres 12 miesięcy**.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką)

*właściwe zaznaczyć



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bialskiego i miasta Biała Podlaska (IV)”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Załącznik nr 2 do wniosku
o organizację stażu

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE - NEET

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż jestem osobą bezrobotną, w wieku do 30 roku życia, która:

- **kszałci się/nie kształci się*** tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym,
- **szkoli/nie szkoli się*** tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.

Jednocześnie oświadczam, iż w okresie 4 tygodni poprzedzających wypełnienie niniejszego oświadczenia **uczestniczyłem/ nie uczestniczyłem*** w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oraz uprzedzony/a o odpowiedzialności wynikającej z art. 233, w związku z art. 286 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych informacji.

Miejscowość....., dnia.....

.....
(czytelny podpis kandydata)

*Niepotrzebne skreślić