



Międzyrzec Podlaski dn. 20.09.2018r.

CAZUM.945 - 4/EM/2018

**Zapytanie ofertowe na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie: „Elektromonter z uprawnieniami SEP do 1 kV” dla pięciu osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej.**

**I. Zamawiający:**

Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej  
Oddział Zamiejscowy Ewidencji i Rynku Pracy  
w Międzyrzeczu Podlaskim  
ul. Czysta 25  
21-560 Międzyrzec Podlaski  
tel. 83 341 66 10  
fax. 83 341 66 13  
<http://bialapodlaska.praca.gov.pl>

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie publiczne o wartości do 30 000 euro określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**III. Opis przedmiotu zamówienia publicznego:**

W związku z realizacją zadań z projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie bialskimi mieście Biała Podlaska (IV)” - wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na przeprowadzenie oraz organizację szkolenia „**Elektromonter z uprawnieniami SEP do 1 kV**” w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV na stanowisku eksploatacji dla 5 osób bezrobotnych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia grupy do przeszkolenia do 4 osób z zachowaniem ceny jednostkowej podanej w ofercie dla grupy 5- osobowej.

Skierowane przez Zamawiającego osoby bezrobotne posiadają aktualne orzeczenia lekarskie potwierdzające zdolność do odbycia szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem szkolenia.

KOD CPV: 80530000 - 8 - USŁUGI SZKOLENIA ZAWODOWEGO

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy niezbędnej do wykonywania prac z zakresu eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV oraz przygotowanie do egzaminu przed komisją kwalifikacyjną, celem zdobycia uprawnień do obsługi urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV.

## 1. Termin realizacji zamówienia: do dnia 15.11.2018r.

Zajęcia powinny być prowadzone w godzinach od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>. Wymagane jest, aby tygodniowa liczba godzin szkolenia wynosiła przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych, nie więcej niż 8 godzin dziennie. W przypadku występowania przepisów szczegółowych uniemożliwiających zastosowanie się do powyższego zapisu, harmonogram należy przygotować zgodnie z przepisami szczegółowymi, podając podstawę prawną. Harmonogram szkolenia powinien jednak być sporządzony z uwzględnieniem maksymalnej intensyfikacji zajęć i nie powinien zawierać nieuzasadnionych przerw w szkoleniu.

## 2. Wymagania dotyczące realizacji kursu:

- Miejsce przeprowadzenia szkolenia: **Biała Podlaska**
- **Program szkolenia musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667).**
- **Szkolenie powinno obejmować 40 godzin.** Godzina szkolenia równa się 60 minutom i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut. **Wykonawca nie wlicza egzaminu do liczby godzin szkolenia.**
- Zakres szkolenia powinien być dostosowany do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje zawodowe, a program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych dostępne w bazach danych pod adresem <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/>.
- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu programu szkolenia w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu oraz uczestnikom szkolenia całościowego harmonogramu najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia, obejmującego pełną realizację programu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu i godziny w jakich zajęcia będą się odbywały oraz imiona i nazwiska osób prowadzących poszczególne bloki tematyczne.
- Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie metodą tradycyjną z udziałem instruktorów - wykładowców uprawnionych do prowadzenia zajęć z zakresu tematyki wymaganej programem szkolenia.
- Wykonawca powinien zapewnić każdemu uczestnikowi na własność komplet materiałów szkoleniowych (długopis, notatnik, skrypt zawierający najważniejsze informacje dotyczące poruszanych zagadnień lub podręcznik zgodny z tematyką szkolenia).
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej dokumentacji: dziennika zajęć edukacyjnych, protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i rejestru wydanych materiałów szkoleniowych.
- W trakcie odbywania zajęć uczestnikom szkolenia powinny być zapewnione właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Wykonawca musi zapewnić salę wykładową dostosowaną do wielkości grupy, z osobnymi miejscami dla każdego uczestnika szkolenia.

- Wykonawca musi zapewnić uczestnikom szkolenia serwis kawowy: kawa, herbata, ciastka, napoje.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia oraz któremu przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia, w trakcie którego podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą zgodnie z art. 41 ust. 3b oraz art. 41 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 i 1149). Zamawiający każdorazowo wskaże Wykonawcy dane osoby, którą należy ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- **Bezpośrednio po zakończonym szkoleniu wykonawca zobowiązany jest zorganizować egzamin przed Komisją kwalifikacyjną powołaną stosownie do § 8 ust.1-3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. Nr 89 poz. 829 z późn.zm.). Koszt egzaminu należy wliczyć w ogólny koszt szkolenia.**
- Szkolenie musi zakończyć się egzaminem przed Komisją egzaminacyjną. Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby podeszły do egzaminu. Wykonawca zapewni po jednym podejściu każdego uczestnika do części teoretycznej oraz praktycznej egzaminu.
- W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu przed Komisją kwalifikacyjną Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących **poprawkowego egzaminu najpóźniej w ciągu 3 tygodni od ukończenia szkolenia oraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie egzaminu.**
- Uczestnicy po ukończeniu szkolenia muszą otrzymać:
  - a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667);
  - b) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku: eksploatacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci ( Dz. U. Nr 89, poz. 828 z póź.zm.).

#### IV. Kryteria oceny oferty:

Wybór instytucji szkoleniowej do realizacji wyżej wymienionego szkolenia odbędzie się na podstawie procedur wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.

##### 1. Cena/wartość brutto zamówienia – 60%

Obliczenie liczby uzyskanych punktów nastąpi wg wzoru:

$$(C_n/C_{ofb} \times 100 \text{ pkt}) \times 60\% = \text{ilość punktów},$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

$C_{ofb}$  – cena oferty badanej nie odrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

## 2. Posiadane przez Wykonawcę certyfikaty jakości usług – 20%

Obliczenie liczby uzyskanych punktów nastąpi wg zasady:

Brak certyfikatów – 0 pkt

1 certyfikat - 10 pkt

2 i więcej certyfikatów - 20 pkt

Pod pojęciem „certyfikat” Zamawiający rozumie w szczególności:

- certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO,
- akredytację Kuratora Oświaty zgodną tematycznie z zakresem szkolenia.

## 3. Doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu z należytą starannością – w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, szkoleń odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia odrębnie dla każdego kierunku szkolenia – 20%.

Obliczenie liczby uzyskanych punktów będzie zależało od ilości przeszkolonych osób, potwierdzeniem, czego ma być złożony wraz z drukiem oferty wykaz zrealizowanych usług oraz załączone do niego dowody potwierdzające należyte wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia wg kierunku szkolenia i nastąpi wg zasady:

Liczba przeszkolonych osób	Liczba punktów
od 0 do 20	0 pkt
od 21 do 46	5 pkt
od 47 do 72	10 pkt
od 73 do 99	15 pkt
powyżej 100	20 pkt

Wykaz zrealizowanych szkoleń powinien zawierać następujące dane:

- nazwę kierunku szkolenia,
- termin wykonania,
- ilość przeszkolonych osób,
- nazwę i adres zamawiającego.

Jeżeli z nazwy szkolenia nie wynika bezpośrednio, iż odpowiadają swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia – należy wskazać jakie moduły zawiera. Zrealizowane usługi szkoleniowe będą porównywane do tytułów szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia.

Za najkorzystniejszą w każdej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów biorących pod uwagę kryteria oceny ofert. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego:
  - osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej Oddział Zamiejskowy Ewidencji i Rynku Pracy w Międzyzrzeczu Podlaskim ul. Czysza 25, 21-560 Międzyzrzec Podlaski w sekretariacie – pokój nr 13,
  - za pośrednictwem poczty na ww. adres.

### **Termin składania oferty upływa w dniu 28 września 2018r. o godz.09:00**

2. Oferty nie zawierające wymaganych dokumentów i oświadczeń, złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści i zapewniającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

#### **Na kopercie należy umieścić adnotację:**

*Oferta na przeprowadzenie szkolenia „.....” nie otwierać przed 28.09.2018r. do godz. 09:00*

## VI. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

1. Oferty szkoleniowe złożone po terminie nie będą podlegały ocenie. Za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert w sposób określony w Rozdziale V.
2. Rozpatrywane będą oferty szkoleniowe tylko tych instytucji szkoleniowych, które posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
3. Zamówienia publiczne nie mogą być udzielane przez beneficjenta podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. **Do oferty należy dołączyć :**
  - **oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – Powiatowym Urzędem Pracy w Białej Podlaskiej.**

## VII Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze, niezależnych od Wykonawcy za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, które dotyczyć mogą:

1. **osób prowadzących szkolenie**, w następujących przypadkach:
  - udokumentowanej (potwierdzonej stosownym zaświadczeniem lekarskim) niezdolności do wykonywania pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej;
  - konieczności stawienia się przed sądem lub organem administracji publicznej (potwierdzone stosownym wezwaniem);
  - zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.
2. **ilości uczestników szkolenia**, w przypadku gdy osoba skierowana na szkolenie nie zgłosiła się na rozpoczęcie zajęć bądź przerwała szkolenie.
3. **godzin realizacji zajęć**, w następujących przypadkach:
  - niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.),
  - zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.
4. **miejsca przeprowadzenia szkolenia**, w następujących przypadkach:
  - niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.).
5. **materiałów dydaktycznych przekazywanych nieodpłatnie uczestnikom szkolenia**, w następujących przypadkach:
  - wstrzymania przez dane wydawnictwo druku pozycji książkowej wskazanej przez Wykonawcę.
6. **terminu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia**, w następujących przypadkach:
  - niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.),
  - zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.
7. **warunkiem dokonania w/w zmian jest:**
  - a) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o zaistniałej okoliczności oraz złożenie na piśmie wniosku zawierającego;
    - opis i ewentualne udokumentowanie okoliczności, której zmiana dotyczy wraz z uzasadnieniem,
    - propozycję zmiany, która musi być korzystna dla Zamawiającego i nie może być mniej korzystna niż określona w ofercie na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,
  - b) ocena przez Zamawiającego proponowanych zmian i podjęcie decyzji o ich słuszności,
  - c) podpisanie aneksu do umowy.

Załącznik nr 1 - procedury wewnętrzne określające wybór instytucji szkoleniowej,  
Załącznik nr 2 - druk oferty - „Elektromonter z uprawnieniami SEP do 1 kV”.

Międzyrzec Podlaski, 20.09.2018r.

Kierownik Oddziału  
mgr Marek Tichoruk