



Projekt „Od bariery do kariery” Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 5 do Procedur wewnętrznych
określających zasady rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Od bariery do kariery”

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „OD BARIERY DO KARIERY”

zawarta dnia..... w Białej Podlaskiej pomiędzy:

Powiatem białskim/Powiatowym Urzędem Pracy w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ul. Brzeskiej 101, 21-500 Biała Podlaska, zwanym dalej „Realizatorem projektu”, reprezentowanym przez Edwarda Tymoszyńskiego, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej, działającego z upoważnienia Starosty a Panią/Panem

.....
zamieszkałą/ym pod adresem:

.....
PESEL

.....
Zwaną/ym dalej „Uczestnikiem projektu”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika projektu w projekcie „Od bariery do kariery” (zwanym dalej Projektem) realizowanym w okresie od dnia 01.04.2014r. do dnia 30.06.2015r. w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działanie 6.1 *Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie*, Poddziałanie 6.1.1 *Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy*,
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy, na terenie powiatu białskiego i miasta Biała Podlaska na podstawie umowy nr POKL.06.01.01-06-206/13-00 z dnia 28.03.2014r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
4. Umowa obowiązuje strony od dnia rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. od dnia podpisania Deklaracji udziału w projekcie, do 4 miesięcy od dnia zakończenia stażu.

§ 2

1. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Procedurami wewnętrznymi określającymi zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Od bariery do kariery”, akceptuje ich zapisy i zgodnie z wymogami zawartymi w Procedurach spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające go do udziału w projekcie.
2. Uczestnik projektu oświadcza, iż w celu udokumentowania spełnienia wymogów formalnych złożył w Powiatowym Urzędzie Pracy - w wersji papierowej:
 - a) Deklarację udziału w projekcie,
 - b) Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Uczestnik projektu przyjmuje do wiadomości, że złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 3

Powiatowy Urząd Pracy zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia w ramach projektu kompleksowego wsparcia w formie:
 - Poradnictwa zawodowego obejmującego:
 - a) spotkanie z doradcą zawodowym i opracowanie Indywidualnego Planu Działania – sesja indywidualna 1 godzina,
 - b) skierowanie na badania lekarskie dla osób niepełnosprawnych oraz uczestników szkoleń „Monter instalacji sanitarnych z elementami budowy przydomowych oczyszczalni ścieków”, „Monter ociepleń budynków/termoizoler”.
 - c) warsztaty doradczo-psychologiczne –3 dni po 6 godzin, w tym:
 - ✓ „Młodzi na start” - 2 dni po 6 godzin,
 - ✓ „Aktywny na rynku pracy” - 1 dzień, 6 godzin,
 - d) warsztaty dla osób niepełnosprawnych:
 - ✓ „Uwierz w siebie nie jesteś sam” –1 dzień, 3 godziny,
 - Szkolenia zawodowego pn.:
.....
ściśle powiązanego ze stanowiskiem pracy, na którym Uczestnik projektu będzie odbywać staż,
 - Stażu zawodowego – od 3 do 5 miesięcy,
 - Pośrednictwa pracy.
2. Zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji projektu.
3. Wypłaty stypendium szkoleniowego na podstawie imiennych list obecności Uczestnika projektu biorącego udział w szkoleniu.
4. Wypłaty stypendium stażowego na podstawie imiennych list obecności Uczestnika projektu na stażu.

§ 4

1. Uczestnik projektu akceptuje terminy i miejsca wyznaczone przez Realizatora projektu oraz zobowiązuje się do:
 - a) udziału w pełnej ścieżce aktywizacji w ramach projektu oraz do bieżącego informowania Powiatowego Urzędu Pracy o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdej formie wsparcia przewidzianej w projekcie,
 - c) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w szkoleniu i na stażu na listach obecności,
 - d) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - e) udziału we wszystkich badaniach, dotyczących ich sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie, przeprowadzanych przez Powiatowy Urząd Pracy, Instytucję Wdrażającą lub instytucje do tego upoważnione,
 - f) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia) oraz innych danych mających wpływ na realizację projektu.
 - g) uczestnictwa w szkoleniu przez okres wynikający z harmonogramu zajęć, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w Instytucji Szkoleniowej – z zachowaniem co najmniej 80% frekwencji na szkoleniu,
 - h) ukończenia szkolenia w przewidzianym terminie,
 - i) niezwłocznego usprawiedliwienia wszelkich nieobecności na szkoleniu i stażu tj. nie później niż w ciągu 2 dni od dnia nieobecności oraz poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności. W przypadku nieobecności

spowodowanej chorobą Uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy zaświadczenia na druku ZUS ZLA w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia.

- j) **zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie (średni koszt uczestnictwa w projekcie wynosi 10 622,26zł.)**
- k) poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy o każdym przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Uczestnik projektu jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy kopii stosownej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
- l) powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych dokumentach uprawniających go do uczestnictwa w projekcie,
- m) przyjęcia oferty zatrudnienia u Organizatora, u którego odbywał staż. W przypadku, gdy Uczestnik projektu, z winy Organizatora u którego odbywał staż, nie zostanie u niego zatrudniony, Powiatowy Urząd Pracy może skierować Uczestnika projektu do pracy na inne specjalnie dobrane dla niego stanowisko, w terminie do 3 miesięcy od dnia zakończenia przez Uczestnika udziału w projekcie.

§ 5

1. Na koszty uczestnictwa w projekcie przypadające na jednego uczestnika składają się:
 - koszty poniesionych badań lekarskich,
 - należność instytucji szkoleniowej,
 - wypłacone stypendium szkoleniowe,
 - wypłacone stypendium stażowe.
2. Średni koszt uczestnictwa w projekcie przypadający na jednego Uczestnika wynosi 10 622,26 zł.
3. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.
4. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, rozpoczęcia działalności gospodarczej, bądź z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie:
 - a) w przypadku przerwania udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania PUP o tym fakcie oraz dostarczenia umowy lub w przypadku podjęcia działalności gospodarczej wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej.
 - b) przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA.
 - c) Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o przerwaniu udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie. W oświadczeniu należy przedstawić powody przerwania udziału w projekcie oraz załączyć stosowne dokumenty potwierdzające te powody.
 - d) przerwanie udziału w projekcie przed objęciem pierwszą formą wsparcia będzie skutkować skreśleniem z listy Uczestników projektu bez konsekwencji przewidzianych w Ustawie oraz niniejszej Umowie uczestnictwa.
5. Za nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się:
 - a) przekroczenie 20% nieobecności godzin określonych harmonogramem szkolenia, nieusprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA. Skutkuje to zwrotem kosztów badań lekarskich, należności przysługującej Instytucji Szkoleniowej oraz stypendium szkoleniowego,
 - b) nieusprawiedliwioną nieobecność podczas więcej niż jednego dnia stażu, która skutkuje zwrotem kosztów badań lekarskich, należności przysługującej Instytucji Szkoleniowej oraz stypendium szkoleniowego i stażowego,

- c) niestawienie się w PUP w wyznaczonym terminie i niepowiadomienie w okresie 7 dni od dnia nieobecności o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa, która skutkuje skreśleniem z listy Uczestników projektu i zwrotem kosztów o ile Uczestnik projektu otrzymał wsparcie finansowane ze środków projektu,
- d) odmowę bez uzasadnionej przyczyny podjęcia szkolenia lub stażu albo ich przerwania,
- e) nieuzasadnioną odmowę podjęcia pracy w ramach uregulowań niniejszej umowy,
- f) naruszenie prawa, Procedur wewnętrznych określających zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Od bariery do kariery”, postanowień niniejszej Umowy uczestnictwa w szczególności rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkolenia i stażu, oraz złożenia przez Uczestnika oświadczeń niezgodnych z prawdą i wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 6

1. Realizator projektu, w przypadku przerwania udziału w projekcie z przyczyn określonych w § 5 ust. 5 pkt a – f, rozwiązuje Umowę uczestnictwa i wzywa Uczestnika projektu do zwrotu kosztów, o których mowa w § 5 ust. 1, w terminie 30 dni od daty doręczenia Uczestnikowi projektu wezwania.
2. Starosta, z upoważnienia którego będzie działał Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej podejmie czynności zmierzające do odzyskania kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, gdy zaistnieje konieczność wypowiedzenia warunków Umowy a Uczestnik projektu dobrowolnie nie zwróci środków.
3. Stosownie do udzielonych Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej pełnomocnictw stroną w postępowaniu sądowym będzie Powiat bialski/Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej.

§ 7

1. Uczestnik Projektu uprzedzony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą wynikającej z art. 233 § 1, w związku z art. 286 Kodeksu karnego oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz przedmiotowej umowie uczestnictwa są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. W okresie trwania niniejszej umowy Uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować Realizatora projektu na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany przez Uczestnika w Deklaracji udziału w projekcie, uważa się za doręczoną.
3. W zakresie nie unormowanym niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.), Procedury wewnętrzne określające zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Od bariery do kariery” oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika projektu, dwa dla Powiatowego Urzędu Pracy.

.....
Data i podpis Realizatora Projektu

.....
Data i czytelny podpis Uczestnika projektu