



ZGŁOSZENIE OFERTY STAŻU

* zaznaczyć właściwe

I. Informacje dotyczące pracodawcy		
1. Nazwa pracodawcy:	2. Nr pracodawcy:	3. Adres pracodawcy: kod pocztowy miejscowość ulica/wieś telefon fax e-mail strona internetowa pracodawcy: www.....
4. NIP: □□□-□□□-□□-□□ 5. REGON: □□□□□□□□		
6. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktu w sprawie oferty stażu: Nazwisko i Imię..... stanowisko telefon		
7. Preferowana forma kontaktu z pracodawcą: <input type="checkbox"/> kontakt osobisty od.....do..... <input type="checkbox"/> kontakt telefoniczny od.....do..... <input type="checkbox"/> inny (np. e-mail).....	8. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:	9. Forma prawna prowadzonej działalności: <input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> spółka..... <input type="checkbox"/> inne
II. Informacje dotyczące zgłoszonej oferty stażu		
10. Nazwa zawodu:	11. Nazwa stanowiska:	12. Kod zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności:
13. Liczba wolnych miejsc stażu: <input type="checkbox"/> w tym dla osób niepełnosprawnych:	14. Liczba osób, która ma zostać skierowana do pracodawcy:	15. Miejsce odbywania stażu:
16. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż: <input type="checkbox"/> jedna zmiana od godz. do godz. <input type="checkbox"/> inny w związku z charakterem pracy w danym zawodzie	17. Okres aktualności oferty: oddo.....	19. Deklarowane zatrudnienie ze środków własnych po zakończonym stażu: <input type="checkbox"/> umowa o pracę – pełny wymiar czasu pracy <input type="checkbox"/> umowa o pracę – inny wymiar czasu pracy tj..... Przewidywana wysokość wynagrodzenia deklarowanego zatrudnienia po stażu (kwota brutto):
	18. Częstotliwość kontaktów:	
20. Wymagania – oczekiwania pracodawcy: poziom wykształcenia kierunek/specjalność..... uprawnienia..... inne..... wymagane dokumenty (<input type="checkbox"/> CV/ <input type="checkbox"/> List motywacyjny/ <input type="checkbox"/>)		21. Zakres zadań zawodowych jakie będą wykonywane podczas stażu:

