



Projekt „Aktywizacja – Praca VI” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

CAZSK.I.945-10-1/20

Biała Podlaska dn. 29.01.2020r.

**Zapytanie ofertowe na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie: „Instruktor nauki jazdy kat. B” dla 2 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej.**

**Termin składania ofert upływa w dniu 06 lutego 2020r.**

**I. Zamawiający:**

Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej  
ul. Brzeska 101  
21 – 500 Biała Podlaska  
tel. 83 341 65 00  
fax. 83 341 65 57  
[www.bialapodlaska.praca.gov.pl](http://www.bialapodlaska.praca.gov.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwolnione ze stosowania ww. ustawy.

**III. Opis przedmiotu zamówienia publicznego:**

W związku z realizacją zadań z Projektu „Aktywizacja - Praca VI” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Pracy zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na przeprowadzenie oraz organizację szkolenia „Instruktor nauki jazdy kat. B” dla 2 osób bezrobotnych.

Skierowane przez Zamawiającego osoby bezrobotne posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie i badania psychologiczne, potwierdzające zdolność do odbycia szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem szkolenia.

KOD CPV: 80530000-8 –USŁUGI SZKOLENIA ZAWODOWEGO

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników szkolenia kwalifikacji zawodowych instruktora nauki jazdy.

## **1. Termin realizacji zamówienia: do dnia 30.06.2020r.**

Wymagane jest, aby tygodniowa liczba godzin szkolenia wynosiła przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych. W przypadku występowania przepisów szczegółowych uniemożliwiających zastosowanie się do powyższego zapisu, harmonogram należy przygotować zgodnie z przepisami szczegółowymi podając podstawę prawną.

Harmonogram szkolenia powinien jednak być sporządzony z uwzględnieniem maksymalnej intensyfikacji zajęć i nie powinien zawierać nieuzasadnionych przerw w szkoleniu. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu całościowego harmonogramu zajęć najpóźniej w dniu podpisania umowy, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu i godziny w jakich zajęcia będą się odbywały oraz imiona i nazwiska osób prowadzących poszczególne bloki tematyczne.

## **2. Wymagania dotyczące realizacji kursu:**

- a) miejsce przeprowadzenia szkolenia: **Biała Podlaska lub powiat bialski albo inne poza terenem powiatu bialskiego. W przypadku szkolenia poza terenem powiatu bialskiego należy zapewnić nocleg i wyżywienie wliczone w cenę kursu,**
- b) program szkolenia musi być zgodny z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019r. poz. 341 z późn. zm.), z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2018r. poz. 1885) oraz z § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667),
- c) godzina szkolenia w zakresie części teoretycznej równa się 60 minutom i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, a w części praktycznej szkolenia równa się 60 minutom,
- d) zakres szkolenia powinien być dostosowany do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje zawodowe, a program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych dostępne w bazach danych pod adresem <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/>,
- e) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie metodą tradycyjną z udziałem instruktorów - wykładowców uprawnionych do prowadzenia zajęć z zakresu tematyki wymaganej programem szkolenia,
- f) Wykonawca powinien zapewnić uczestnikowi na własność komplet materiałów szkoleniowych (długopis, notatnik, skrypt zawierający najważniejsze informacje dotyczące poruszanych zagadnień lub podręcznik zgodny z tematyką szkolenia),
- g) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej dokumentacji: dziennika zajęć edukacyjnych, protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i rejestru wydanych materiałów szkoleniowych,
- h) w trakcie odbywania zajęć uczestnikom szkolenia powinny być zapewnione właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy,
- i) wykonawca musi zapewnić salę wykładową dostosowaną do wielkości grupy, z osobnym miejscem dla uczestnika szkolenia,

- j) Wykonawca w celu realizacji zajęć praktycznych powinien dysponować sprzętem, placem manewrowym oraz pozostałym wyposażeniem zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2018r. poz. 1885),
- k) Wykonawca musi zapewnić uczestnikowi szkolenia serwis kawowy: kawa, herbata, ciastka, napoje,
- l) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia, któremu nie przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia oraz któremu przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia, w trakcie którego podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą zgodnie z art. 41 ust. 3b oraz art. 41 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.). Zamawiający wskaże Wykonawcy dane osoby, którą należy ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- m) szkolenie musi zakończyć się egzaminem przed komisją egzaminacyjną powołaną przez odpowiedniego wojewodę. Koszt egzaminu należy wliczyć w ogólny koszt szkolenia.
- n) egzamin przed komisją egzaminacyjną powinien zostać zorganizowany bezpośrednio po zakończeniu szkolenia,
- o) Zamawiający wymaga aby osoby podeszły do egzaminu,
- p) uczestnicy po ukończeniu szkolenia muszą otrzymać:
  - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667),
  - zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kandydatów na instruktorów nauki jazdy.

#### **IV. Kryteria oceny oferty:**

Wybór instytucji szkoleniowej do realizacji wyżej wymienionego szkolenia odbędzie się na podstawie procedur wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.

#### **V. Miejsca i termin składania ofert:**

Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego:

- osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 101, 21-500 Biała Podlaska w sekretariacie pok.17,
- za pośrednictwem poczty na w/w adres,
- drogą elektroniczną na adres [pupbp@pupbialapodlaska.pl](mailto:pupbp@pupbialapodlaska.pl) - oryginał podpisanej i zeskanowanej oferty (w przypadku wyłonienia instytucji szkoleniowej do organizacji i przeprowadzenia szkolenia, niezbędne będzie dostarczenie oryginału oferty).

**Termin składania ofert upływa w dniu 06 lutego 2020r.**

## **VI. Informacja na temat zakresu wykluczenia:**

1. Oferty szkoleniowe złożone po terminie nie będą podlegały ocenie. Za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert w sposób określony w rozdziale V.
2. Rozpatrywane będą oferty szkoleniowe tylko tych instytucji szkoleniowych, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.
3. Zamówienia publiczne nie mogą być udzielane przez beneficjenta podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. **Do oferty należy dołączyć:**
  - **kopię poświadczenia potwierdzającego spełnienie przez ośrodek szkolenia kierowców dodatkowych wymagań, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019r. poz. 341 z późn. zm.).**

Załącznik nr 1 - procedury wewnętrzne określające zasady wyboru instytucji szkoleniowej

Załącznik nr 2 - druk oferty - „Instruktor nauki jazdy kat. B”

Biała Podlaska, dnia 29.01.2020r.

DYREKTOR  
mgr inż. Edward Tymoszyński