



Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie białskim i mieście Biała Podlaska (IV)”  
- wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik Nr 1*

Biała Podlaska, dnia .....

.....  
(pieczęćka firmowa pracodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Białej Podlaskiej**

**O Ś W I A D C Z E N I E P R A C O D A W C Y**  
**o zamiarze powierzenia odpowiedniej pracy**  
**w ramach własnych środków**  
*(po ukończeniu szkolenia)*

.....  
.....  
(nazwa i adres pracodawcy)

Nr telefonu ..... NIP .....

REGON..... EKD/PKD .....

zamierzam zatrudnić Pana/-ią .....

zamieszkałego/łą w .....

na stanowisku .....

po ukończeniu szkolenia pod nazwą .....

na okres co najmniej 4 miesięcy w ramach\*:

umowa o pracę – pełny wymiar czasu pracy

umowa o pracę – niepełny wymiar czasu pracy: .....

(nie mniejszy niż ½ etatu)

Zobowiązuje się do:

- 1) niezwłocznego (nie później niż 14 dni od dnia ukończenia szkolenia przez bezrobotnego) zgłoszenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej krajowej oferty pracy na druku zamieszczonym na stronie internetowej urzędu [bialapodlaska.praca.gov.pl](http://bialapodlaska.praca.gov.pl),
- 2) dostarczenia do końca miesiąca następującego po upływie 4 miesięcy Powiatowemu Urzędowi Pracy w Białej Podlaskiej kopie ZUS RCA – imiennego raportu o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach pracownika zatrudnionego po ukończonym szkoleniu (RCA za każdy miesiąc oddzielnie).

Oświadczam, że w/w osoba bezrobotna jest / nie jest \* moim małżonkiem, rodzicem, rodzeństwem, dzieckiem.

\* właściwe zaznaczyć

**Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku nieuzasadnionej odmowy zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończonym szkoleniu lub niewypelnienia zobowiązania określonego w pkt 2 współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Białej Podlaskiej w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych przy udziale środków Funduszu Pracy zostanie zawieszona na okres 12 miesięcy.**

Oświadczam że, zapoznałem/am się z poniższą klauzulą informacyjną:

\*Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych –RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę przy ul. Brzeskiej 101, 21-500 Biała Podlaska.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-maila: [iod@pupbialapodlaska.pl](mailto:iod@pupbialapodlaska.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.) – na podstawie art. 6 ust.1 lit. c ww. ogólnego rozporządzenia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zawartej umowy.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt. 3.

.....  
(imienna pieczętka lub czytelny podpis pracodawcy)

*\*\* dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą*