

Projekt „Aktywizacja – Praca VI” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

CAZSK.I.945-10-6/20

Biała Podlaska dn. 02.06.2020r.

Zapytanie ofertowe na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie: „Kwalifikacja wstępna przyspieszona kat. C1, C1+E, C, C+E” dla 1 osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej.

Termin składania ofert upływa w dniu 09 czerwca 2020r.

I. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej
ul. Brzeska 101
21 – 500 Biała Podlaska
tel. 83 341 65 00
fax. 83 341 65 57
www.bialapodlaska.praca.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwolnione ze stosowania ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia publicznego:

W związku z realizacją zadań z Projektu „Aktywizacja - Praca VI” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Pracy zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na przeprowadzenie oraz organizację szkolenia **„Kwalifikacja wstępna przyspieszona kat. C1, C1+E, C, C+E” dla 1 osoby bezrobotnej.**

Skierowana przez Zamawiającego osoba bezrobotna posiada aktualne zaświadczenie lekarskie i badania psychologiczne, potwierdzające zdolność do odbycia szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem szkolenia.

KOD CPV: 80530000-8 –USŁUGI SZKOLENIA ZAWODOWEGO

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestnika szkolenia kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla właściwego wykonywania krajowego i międzynarodowego przewozu drogowego rzeczy, potwierdzonych egzaminem państwowym.

1. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.08.2020r.

2. Liczba godzin szkolenia: 140

Wymagane jest, aby tygodniowa liczba godzin szkolenia wynosiła przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych. W przypadku występowania przepisów szczegółowych uniemożliwiających zastosowanie się do powyższego zapisu, harmonogram należy przygotować zgodnie z przepisami szczegółowymi podając podstawę prawną.

Harmonogram szkolenia powinien jednak być sporządzony z uwzględnieniem maksymalnej intensyfikacji zajęć i nie powinien zawierać nieuzasadnionych przerw w szkoleniu. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu całościowego harmonogramu zajęć najpóźniej w dniu podpisania umowy, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu i godziny w jakich zajęcia będą się odbywały oraz imiona i nazwiska osób prowadzących poszczególne bloki tematyczne.

3. Wymagania dotyczące realizacji kursu:

- a) miejsce przeprowadzenia szkolenia: **Biała Podlaska lub powiat bialski,**
- b) w przypadku wskazania w ofercie miejsca jazdy w warunkach specjalnych lub urządzenia do symulowania jazdy w warunkach specjalnych poza terenem powiatu bialskiego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport uczestnika szkolenia do wskazanego miejsca i z powrotem; koszt przejazdu należy wliczyć w ogólny koszt szkolenia,
- c) program szkolenia musi być zgodny z Ustawą z dnia 6 września 2011r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019r. poz. 2140), z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. z 2017r. poz. 151) oraz z § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667),
- d) godzina szkolenia w zakresie części teoretycznej równa się 60 minutom i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut,
- e) zakres szkolenia powinien być dostosowany do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje zawodowe, a program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych dostępne w bazach danych pod adresem <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/>,
- f) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie metodą tradycyjną z udziałem instruktorów - wykładowców uprawnionych do prowadzenia zajęć z zakresu tematyki wymaganej programem szkolenia,
- g) Wykonawca powinien zapewnić uczestnikowi na własność komplet materiałów szkoleniowych (długopis, notatnik, skrypt zawierający najważniejsze informacje dotyczące poruszanych zagadnień lub podręcznik zgodny z tematyką szkolenia),
- h) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej dokumentacji: dziennika zajęć edukacyjnych, protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i rejestru wydanych materiałów szkoleniowych,
- i) w trakcie odbywania zajęć uczestnikom szkolenia powinny być zapewnione właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy,

- j) wykonawca musi zapewnić salę wykładową dostosowaną do wielkości grupy, z osobnym miejscem dla uczestnika szkolenia,
- k) Wykonawca musi zapewnić uczestnikowi szkolenia serwis kawowy: kawa, herbata, ciastka, napoje,
- l) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia, któremu nie przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia oraz któremu przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia, w trakcie którego podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą zgodnie z art. 41 ust. 3b oraz art. 41 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.). Zamawiający wskaże Wykonawcy dane osoby, którą należy ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- m) **szkolenie musi zakończyć się egzaminem państwowym przed komisją powołaną przez odpowiedniego wojewodę.** Wykonawca musi zgłosić uczestnika do egzaminu państwowego i opłacić jego koszt. Koszt egzaminu należy wliczyć w ogólny koszt szkolenia. Niezwłocznie po ustaleniu terminu egzaminu państwowego Wykonawca musi na piśmie powiadomić Zamawiającego o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.
- n) Zamawiający wymaga aby osoba podeszła do egzaminu,
- o) uczestnik po ukończeniu szkolenia musi otrzymać:
 - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667),
 - po pozytywnie zaliczonym egzaminie państwowym świadectwo kwalifikacji zawodowej zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017r. poz. 151).

IV. Kryteria oceny oferty:

Wybór instytucji szkoleniowej do realizacji wyżej wymienionego szkolenia odbędzie się na podstawie procedur wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.

V. Miejsca i termin składania ofert:

Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego:

- osobiście do skrzynki korespondencyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 101,
- za pośrednictwem poczty na w/w adres,
- drogą elektroniczną na adres pupbp@pupbialapodlaska.pl - oryginał podpisanej i zeskanowanej oferty (w przypadku wyłonienia instytucji szkoleniowej do organizacji i przeprowadzenia szkolenia, niezbędne będzie dostarczenie oryginału oferty).

Termin składania ofert upływa w dniu 09 czerwca 2020r.

VI. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

1. Oferty szkoleniowe złożone po terminie nie będą podlegały ocenie. Za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert w sposób określony w rozdziale V.
2. Rozpatrywane będą oferty szkoleniowe tylko tych instytucji szkoleniowych, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.
3. Zamówienia publiczne nie mogą być udzielane przez beneficjenta podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. **Do oferty należy dołączyć:**
 - **kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia dla kierowców wykonujących przewóz drogowy.**

Załącznik nr 1 - procedury wewnętrzne określające zasady wyboru instytucji szkoleniowej

Załącznik nr 2 - druk oferty - „Kwalifikacja wstępna przyspieszona kat. C1, C1+E, C, C+E”.

Biała Podlaska, dnia 02.06.2020r.

ZASTĘPCA DYREKTORA

ds. Centrum Aktywizacji Zawodowej
Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej
mgr inż. Ewa Czerska