

Plan szkoleń grupowych na 2021r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej

(zmodyfikowany 13.05.2021)

<i>L.P.</i>	<i>Nazwa szkolenia</i>	<i>Zakres szkolenia</i>	<i>Planowana liczba miejsc</i>	<i>Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkolenia</i>	<i>Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone</i>	<i>Informacja o egzaminie</i>	<i>Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień</i>
1.	Sekretarka z ECDL (Moduł B4)	- zagadnienia z psychologii i socjologii pracy - obsługa klienta, kultura pracy - organizacja pracy administracyjno - biurowej – sekretariat - obsługa urzędów biurowych - korzystanie z urządzeń peryferyjnych - elementy prawa i ekonomiki firm - ECDL Moduł B4- arkusze kalkulacyjne	10	100 godz. I – II kwartał	- wykształcenie min. średnie ogólnokształcące - kwalifikujące się do POWER¹	egzamin z zakresu ECDL przeprowadzony przez akredytowanego egzaminatora	- zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia - certyfikat ECDL
2.	Operator koparki jednoznaczyniowej kl. III	- użytkowanie eksploatacyjne - dokumentacja techniczna - bezpieczeństwo i higiena pracy - podstawy elektrotechniki - silniki spalinowe - elementy hydrauliki - budowa koparek, - technologia robót ziemnych, - zajęcia praktyczne	21	134 godz. II - IV kwartał	- brak przeciwwskazań lekarskich do odbycia szkolenia i podjęcia pracy - kwalifikujące się do POWER¹/RPO⁴	egzamin przed komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego	- zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia - książka operatora maszyn roboczych - świadcstwo IMBiGS
3.	Profesjonalny pracownik w firmie	- przepisy prawa pracy - organizacja i planowanie pracy - budowanie pozytywnych relacji zawodowych	10	25 godz. I – II kwartał	kwalifikujące się do POWER¹	egzamin wewnętrzny	zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia

		• etyka zawodowa • dress code w miejscu pracy • asertywność • komunikacja interpersonalna					
4.	Animator zabaw dziecięcych	• komunikacja z dziećmi • dobór odpowiednich zabaw do wieku dzieci • malowanie buzi - profesjonalny face painting • modelowanie balonów • zabawy z użyciem mini disco • gry i zabawy integracyjne • tworzenie scenariuszy urodzinowych	10	40 godz. II – III kwartał	• kwalifikujące się do POWER¹	egzamin wewnętrzny	• zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia
5.	Specjalista do spraw sprzedaży i obsługi klienta z ECDL (Moduł B4)	• aspekty prawne dotyczące teorii sprzedaży • techniki sprzedaży – etapy i struktury sprzedaży • podstawy marketingu i reklamy w handlu • komunikacja interpersonalna w firmie • profesjonalna obsługa klienta i gościa firmy • komunikacja z klientem- mówienie językiem korzyści • źródła i sposoby pozyskiwania klientów • sporządzanie dokumentacji handlowej • ECDL Moduł B4 – arkusze kalkulacyjne	20	150 godz. II – IV kwartał	• kwalifikujące się do POWER¹/RPO⁴	egzamin z zakresu ECDL przeprowadzony przez akredytowanego egzaminatora	• zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia • certyfikat ECDL
6.	Auto Detailing	• przygotowanie miejsca pracy • przygotowanie auta do korekty (mycie detailingowe, dekontaminacja lakieru, oklejanie taśmami) • inspekcja lakieru, pomiar grubości lakieru, dobór odpowiednich kombinacji padów • korekta lakieru	10	30 godz. II – III kwartał	• kwalifikujące się do POWER¹	egzamin wewnętrzny	• zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia

		• przygotowanie lakieru pod konkretne zabezpieczenia: woski, powłoki ceramiczne, folie • właściwa aplikacja wosku oraz powłoki ceramicznej • przygotowanie wnętrza pojazdu do pielęgnacji • prawidłowe odkurzanie samochodu • czyszczenie elementów plastikowych, winylowych, gumowych, drewnianych • czyszczenie i zabezpieczenie tapicerki skórzaney • bezpieczne pranie tapicerki oraz podsufitki					
7.	Podstawy rachunkowości i księgowości z ECDL (Moduł B4)	• podstawy prawne prowadzenia rachunkowości i księgowości • zasady zakładania i prowadzenia ksiąg rachunkowych • charakterystyka aktywów i pasywów • ewidencja operacji bilansowych i wynikowych • sporządzanie sprawozdań finansowych • ewidencja kosztów i przychodów działalności operacyjnej i finansowej • rachunkowość małych firm • rozliczenia z ZUS i US • obsługa komputerowych programów wspomagających pracę księgową • ECDL Moduł B4- arkusze kalkulacyjne	40	180 godz. I – II kwartał	• wykształcenie min. zasadnicze zawodowe • kwalifikujące się do POWER¹/RPO²	egzamin z zakresu ECDL przeprowadzony przez akredytowanego egzaminatora	• zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia • certyfikat ECDL
8.	Operator pilarek mechanicznych do ścinki drzew (wszystkie typy) kl. III	• przepisy BHP • użytkowanie eksploatacyjne • budowa i obsługa pił mechanicznych do ścinki drzew	14	36 godz. I – III kwartał	• brak przeciwwskazań lekarskich do odbycia szkolenia i podjęcia pracy	egzamin przed komisją Instytutu Mechanizacji,	• zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia

		• dokumentacja techniczna • podstawy elektrotechniki • technologia robót, • zajęcia praktyczne			• kwalifikujące się do POWER¹/RPO²	Budownictwa i Górnictwa Skalnego	• książka operatora maszyn roboczych • świadectwo IMBiGS
9.	Elektromonter z uprawnieniami SEP do 1 kV	• przepisy BHP, regulacje prawne • udzielanie pomocy przedlekarskiej • ochrona przeciwporażeniowa • budowa i zasady eksploatacji urządzeń, sieci i instalacji • montaż, konserwacja, budowa i regulacja maszyn elektrycznych • charakterystyka układów sieciowych • czytanie rysunków technicznych • instalowanie wyłączników przeciwporażeniowych • dobór przewodów i kabli • kalkulacja kosztów	27	40 godz. II – III kwartał	• brak przeciwwskazań lekarskich do odbycia szkolenia i podjęcia pracy • kwalifikujące się do POWER¹/ RPO²	egzamin przed komisją kwalifikacyjną	• zaświadczenie o ukończeniu szkolenia • świadectwo kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji i dozoru wybranych urządzeń, instalacji lub sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV
10.	Montażysta rusztowań budowlanych	• przepisy BHP • użytkowanie eksploatacyjne • budowa rusztowań budowlano-montażowych metalowych • technologia montażu i demontażu rusztowań budowlano-montażowych metalowych • zajęcia praktyczne	12	80 godz. II– IV kwartał	• brak przeciwwskazań lekarskich do odbycia szkolenia i podjęcia pracy • kwalifikujące się do RPO²/RPO⁴	egzamin przed komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego	• zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia • książka operatora maszyn roboczych • świadectwo IMBiGS

11.	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135)	- zakres procesów spajania - urządzenia spawalnicze - przygotowanie elementów do spawania - technologia i techniki spawania, - bezpieczeństwo i higiena pracy - materiały dodatkowe do spawania - oznaczanie i wymiarowanie spoin - metody przygotowania złączy do spawania - kwalifikowanie spawaczy - szkolenie praktyczne spawanie metodą MAG (135)	18	145 godz. I – II kwartał	- brak przeciwwskazań lekarskich do odbycia szkolenia i podjęcia pracy - kwalifikujące się do POWER¹/ RPO²	egzamin zewnętrzny przed Komisją Instytutu Spawalnictwa	- zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia - książeczka spawacza, świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawacza wydane przez Instytut Spawalnictwa.
12.	Operator koparko – ładowarki (wszystkie typy) kl. III	- użytkowanie eksploatacyjne - dokumentacja techniczna - bezpieczeństwo i higiena pracy - podstawy elektrotechniki - silniki spalinowe - elementy hydrauliki - budowa koparek, koparko – ładowarek - technologia robót ziemnych, - zajęcia praktyczne	78	134 godz. I - IV kwartał	- brak przeciwwskazań lekarskich do odbycia szkolenia i podjęcia pracy - kwalifikujące się do POWER¹/RPO²/POWER³/ RPO⁴	egzamin przed komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego	- zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia - książka operatora maszyn roboczych - świadectwo IMBiGS
13.	Kierowca operator wózków jezdniowych podnośnikowych z napędem silnikowym	- typy stosowanych wózków jezdniowych i ich budowa - czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami - wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa - wiadomości z zakresu bhp, - wiadomości o dozorze technicznym - bezpieczna obsługa i wymiana butli gazowych w wózkach jezdniowych - zajęcia praktyczne	48	35 godz. I – IV kwartał	- brak przeciwwskazań lekarskich do odbycia szkolenia i podjęcia pracy - kwalifikujące się do POWER¹/RPO²/POWER³/ RPO⁴	egzamin przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego	- zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia - zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego wydane przez UDT

14.	Operator walca drogowego	• przepisy BHP i PPOŻ • pierwsza pomoc w nagłych wypadkach • użytkowanie i obsługa maszyn roboczych • ogólna budowa i obsługa walców drogowych • technologia robót realizowanych walcami drogowymi • zajęcia praktyczne	26	102 godz. III – IV kwartał	• brak przeciwwskazań lekarskich do odbycia szkolenia i podjęcia pracy • kwalifikujące się do POWER³/RPO⁴	egzamin przed komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego	• zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia • książka operatora maszyn roboczych • świadectwo IMBiGS
15.	Monter urządzeń energii odnawialnej z uprawnieniami SEP	• przepisy BHP, ochrona przeciwporażeniowa • analizowanie dokumentacji projektowej pod kątem adaptacji do istniejących warunków środowiskowych i budowlanych • przygotowywanie montażu urządzeń i systemów energii odnawialnej • dobieranie i użytkowanie maszyn, urządzeń, narzędzi i przyrządów kontrolno-pomiarowych stosowanych przy montażu instalacji • montowanie etapowe urządzeń i systemów odnawialnych źródeł energii zgodnie z dokumentacją • kontrolowanie poprawności montażu i działania systemu OZE po każdym etapie realizacji • programowanie i konfigurowanie zamontowanych urządzeń sterujących w instalacji • uruchamianie i testowanie kompletnej instalacji • podłączanie instalacji do zdalnego monitoringu • wykonywanie prac związanych z eksploatacją	16	180 godz. II – IV kwartał	• wykształcenie min. zasadnicze zawodowe techniczne • brak przeciwwskazań do odbycia szkolenia i podjęcia pracy • kwalifikujące się do POWER³/RPO⁴	egzamin przed komisją kwalifikacyjną	• zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia • świadectwo kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji i dozoru wybranych urządzeń, instalacji lub sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV

		urządzeń (przeглядów, konserwacji, regulacji i napraw) • budowa i zasady eksploatacji urządzeń, sieci i instalacji • montaż, konserwacja, budowa i regulacja maszyn elektrycznych • charakterystyka układów sieciowych • czytanie rysunków technicznych • instalowanie włączników przeciwporażeniowych • dobór przewodów i kabli, kalkulacja kosztów • zajęcia praktyczne					
16.	Kurs kroju i szycia	• przepisy BHP • obsługa i konserwacja maszyny do szycia • omówienie podstawowych pojęć związanych z krawiectwem • omówienie rodzajów stopek i ściągów maszynowych • szycie i wykańczanie krawędzi, dekoltów • szycie zapięć, zaszewek, zakładerek, fałd, marszczeń, rozporków • szycie i wszywanie kołnierzy, pasków, rękawów, mankietów • wszywanie zamków błyskawicznych • szycie, wszywanie, naszywanie i odszywanie kieszeni • prasowanie elementów i gotowych wyrobów odzieżowych • nauka zdejmowania miary i przeliczania ilości potrzebnego materiału w odniesieniu do rozmiarów	6	200 godz. II – IV kwartał	• kwalifikujące się do POWER ³	egzamin wewnętrzny	• zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia

		• wykonywanie formy z papieru i przenoszenie jej na tkaninę, wykrojenie i sfastrygowanie • zajęcia praktyczne					
17.	Elektromechanik pojazdów samochodowych z egzaminem czeladniczym	• przepisy BHP i PPOŻ • ochrona środowiska i przepisy prawa pracy • diagnozowanie układów elektrycznych i elektronicznych pojazdów samochodowych • naprawa układów elektrycznych i elektronicznych pojazdów samochodowych • organizacja przedsiębiorstw • rachunkowość zawodowa • dokumentacja działalności gospodarczej • rysunek zawodowy • podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem • technologia, maszynoznawstwo, materiałoznawstwo • zajęcia praktyczne	14	350 godz. III – IV kwartał	• wykształcenie min. podstawowe (wymagane świadectwo ukończenia szkoły), • brak przeciwwskazań lekarskich do odbycia szkolenia i podjęcia pracy • kwalifikujące się do POWER³/RPO⁴	egzamin czeladniczy przed Komisją egzaminacyjną izb rzemieślniczych	• zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia • świadectwo czeladnicze

18.	Cukiernik z egzaminem czeladniczym	• przepisy BHP • organizacja pracy cukiernika • zabezpieczenie surowców, wyrobów przed zepsuciem • przygotowywanie ciast i deserów • techniki sporządzania ciast i deserów • procesy gotowania i pieczenia • dekoracja stołów, prezentacja przygotowanych wypieków • rachunkowość zawodowa • dokumentacja działalności gospodarczej • rysunek zawodowy • podstawowe przepisy prawa pracy • podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem • technologia, maszynoznawstwo, materiałoznawstwo • zajęcia praktyczne	16	300 godz. III – IV kwartał	• wykształcenie min. podstawowe (wymagane świadectwo ukończenia szkoły), • brak przeciwwskazań lekarskich do odbycia szkolenia i podjęcia pracy • aktualna książeczka do celów sanitarno - epidemiologicznych • kwalifikujące się do POWER³/RPO⁴	egzamin czeladniczy przed Komisją egzaminacyjną izb rzemieślniczych	• zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia • świadectwo czeladnicze
19.	Kucharz z egzaminem czeladniczym	• przepisy BHP • organizacja pracy kucharza • przechowywanie żywności • sporządzanie i ekspedycja potraw i napojów • rachunkowość zawodowa • dokumentacja działalności gospodarczej • rysunek zawodowy • podstawowe przepisy prawa pracy • podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem	14	300 godz. II – IV kwartał	• wykształcenie min. podstawowe (wymagane świadectwo ukończenia szkoły), • brak przeciwwskazań lekarskich do odbycia szkolenia i podjęcia pracy • aktualna książeczka do celów sanitarno – epidemiologicznych • kwalifikujące się do POWER³/RPO⁴	egzamin czeladniczy przed Komisją egzaminacyjną izb rzemieślniczych	• zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia • świadectwo czeladnicze

		technologia, maszynoznawstwo, materiałoznawstwo • zajęcia praktyczne					
20.	Kelner/barman/ barista	• przepisy BHP • metodologia pracy • etyka i psychologia pracy • zastosowanie narzędzi do obsługi konsumenckiej • przygotowywanie i serwowanie potraw i napojów • organizacja i obsługa bankietów i przyjęć okolicznościowych • podstawowe informacje o kawie Coffe Culture • uprawa kawy, metody jej pozyskiwania, transport i przechowywanie, jakość ziarna, prażenie, cechy organoleptyczne • ekspres ciśnieniowy- budowa, parametry, rodzaje, konserwacja • cechy dobrego baristy- kwalifikacje i zakres obowiązków • przygotowanie espresso w teorii • zajęcia praktyczne	6	150 godz. II – IV kwartał	• brak przeciwwskazań lekarskich do odbycia szkolenia i podjęcia pracy • aktualna książeczka do celów sanitarno – epidemiologicznych • kwalifikujące się do POWER ³	egzamin wewnętrzny	• zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia

21.	Kwalifikacja wstępna przyspieszona kat. C1, C1+E, C, C+E	• szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa cz. podstawowa • stosowanie przepisów cz. podstawowa • bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska cz. podstawowa • szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa cz. specjalistyczna • stosowanie przepisów cz. specjalistyczna • bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska cz. specjalistyczna	10	140 godz. III – IV kwartał	• posiadanie prawo jazdy kat. C lub C+E • brak przeciwwskazań lekarskich do odbycia szkolenia i podjęcia pracy • kwalifikujące się do RPO⁴	egzamin zewnętrzny przed komisją powołaną przez Wojewodę Lubelskiego	• zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia • świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające uzyskanie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej
22.	Pracownik kadrowo – płacowy z ECDL (Moduł B4)	• prowadzenie dokumentacji pracowniczej • naliczanie wynagrodzeń za pracę • rozliczenia ZUS i US • obsługa programów kadrowych – Płatnik • obowiązujące akty prawne (m. in. kodeks pracy) • ECDL Moduł B4- arkusze kalkulacyjne	10	150 godz. III – IV kwartał	• wykształcenie min. średnie ogólnokształcące • kwalifikujące się do RPO⁴	egzamin z zakresu ECDL przeprowadzony przez akredytowanego egzaminatora	• zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia • certyfikat ECDL
23.	ABC Przedsiębiorczości	• podstawy prawne zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej • elementy księgowości (rozliczenia z US, ZUS, poprawność wystawiania dokumentów)	140	25 godz. I – IV kwartał	• szkolenie skierowane jest do osób posiadających predyspozycje osobowościowe do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, którym zostaną przyznane przez PUP jednorazowe	egzamin wewnętrzny	• zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia

		• podatki w działalności gospodarczej (charakterystyka przychodów, kosztów uzyskania przychodów, podatek dochodowy – wybór formy opodatkowania, podatek od towarów i usług (VAT) i jego rozliczanie) • prawo pracy w firmie			środki na podjęcie działalności gospodarczej • kwalifikujące się do (FP/POWER¹/RPO²/POWER³)		
RAZEM			576				

W przypadku trudności przy naborze na szkolenia PUP w Białej Podlaskiej zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w przedmiotowym planie.

Biała Podlaska, dnia 13.05.2021r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Centrum Aktywizacji Zawodowej
Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej
mgr inż. Ewa Czerska

¹ w ramach Projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie białskim i mieście Biała Podlaska (V)”:

osoby należące do **kategorii NEET** (osoby, które spełniają jednocześnie 3 następujące warunki: 1) nie pracują, tj. są bezrobotnymi zarejestrowanymi w PUP, 2) nie kształcą się w formach szkolnych w trybie stacjonarnym, 3) nie szkolą się, tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy i w okresie 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w projekcie, nie uczestniczyły w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych).

² w ramach Projektu „Aktywizacja – Praca VI” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego: **osoby należące co najmniej do jednej z kategorii:**

- długotrwale bezrobotne (osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 m-cy),
- o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem na poziomie: podstawowym, gimnazjalnym, zasadniczym zawodowym, średnim zawodowym lub średnim ogólnokształcącym),
- z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- powyżej 50 roku życia,
- kobiety,
- odchodzące z rolnictwa (rolnicy i członkowie ich rodzin prowadzący indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych) i jednocześnie należące do jednej z w/w grup

³ w ramach Projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie białskim i mieście Biała Podlaska (VI)”:

osoby należące do **kategorii NEET** (osoby, które spełniają jednocześnie 3 następujące warunki: 1) nie pracują, tj. są bezrobotnymi zarejestrowanymi w PUP, 2) nie kształcą się w formach szkolnych w trybie stacjonarnym, 3) nie szkolą się, tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy i w okresie 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w projekcie, nie uczestniczyły w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych).

⁴ w ramach Projektu „Aktywizacja – Praca VII” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego: **osoby należące co najmniej do jednej z kategorii:**

- długotrwale bezrobotne (osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 m-cy),
- o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem na poziomie: podstawowym, gimnazjalnym, zasadniczym zawodowym, średnim zawodowym lub średnim ogólnokształcącym),
- z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- powyżej 50 roku życia,
- kobiety,
- odchodzące z rolnictwa (rolnicy i członkowie ich rodzin prowadzący indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych) i jednocześnie należące do jednej z w/w grup