

Plan szkoleń grupowych na 2024 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej

L.P.	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Planowana liczba miejsc	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkolenia	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	Operator koparko – ładowarki (wszystkie typy) kl. III	<ul style="list-style-type: none"> • użytkowanie eksploatacyjne • dokumentacja techniczna • bezpieczeństwo i higiena pracy • podstawy elektrotechniki • silniki spalinowe • elementy hydrauliki • budowa koparek, koparko – ładowarek • technologia robót ziemnych, • zajęcia praktyczne 	20	134 godz. I – II kwartał	<ul style="list-style-type: none"> • brak przeciwwskazań lekarskich do odbycia szkolenia i podjęcia pracy • kwalifikujące się do EFS+¹ 	egzamin przed komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia • książka operatora • świadectwo Sieci Badawczej Łukasiewicz - WIT
2.	Kierowca operator wózków jezdniowych podnośnikowych z napędem silnikowym	<ul style="list-style-type: none"> • typy stosowanych wózków jezdniowych i ich budowa • czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami • wiadomości z zakresu towaroznawstwa • wiadomości z zakresu bhp • wiadomości o dozorze technicznym • bezpieczna obsługa i wymiana butli gazowych w wózkach jezdniowych • zajęcia praktyczne 	5	35 godz. I – II kwartał	<ul style="list-style-type: none"> • brak przeciwwskazań lekarskich do odbycia szkolenia i podjęcia pracy • kwalifikujące się do EFS+¹ 	egzamin przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia • zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi wydane przez UDT
3.	Podstawy rachunkowości i księgowości z ECDL (Moduł B4)	<ul style="list-style-type: none"> • podstawy prawne prowadzenia rachunkowości i księgowości • zasady zakładania i prowadzenia ksiąg rachunkowych • charakterystyka aktywów i pasywów • ewidencja operacji bilansowych i wynikowych • sporządzanie sprawozdań finansowych 	20	150 godz. I – II kwartał	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie min. zasadnicze zawodowe • kwalifikujące się do EFS+¹ 	egzamin z zakresu ECDL przeprowadzony przez akredytowanego egzaminatora	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia • certyfikat ECDL

		<ul style="list-style-type: none"> • ewidencja kosztów i przychodów działalności operacyjnej i finansowej • rachunkowość małych firm • rozliczenia z ZUS i US • obsługa komputerowych programów wspomagających pracę księgową • ECDL Moduł B4- arkusze kalkulacyjne 					
4.	Operator koparko – ładowarki (wszystkie typy) kl. III z modulem przydomowych oczyszczalni ścieków	<ul style="list-style-type: none"> • użytkowanie eksploatacyjne • dokumentacja techniczna • bezpieczeństwo i higiena pracy • podstawy elektrotechniki • silniki spalinowe • elementy hydrauliki • budowa koparek, koparko – ładowarek • technologia robót ziemnych, • zajęcia praktyczne • wpływ ścieków nieoczyszczonych na środowisko naturalne i zdrowie ludzi • rodzaje oczyszczalni ścieków • uwarunkowania prawne, formalne i środowiskowe budowy przydomowych oczyszczalni ścieków • typy i charakterystyka przydomowych oczyszczalni • problematyka postępowania z osadami powstającymi w wyniku eksploatacji oczyszczalni 	10	152 godz. III – IV kwartał	<ul style="list-style-type: none"> • brak przeciwwskazań lekarskich do odbycia szkolenia i podjęcia pracy • kwalifikujące się do EFS+¹ 	egzamin przed komisją powołaną przez Sieć Badawczą Łukasiewicz-Warszawski Instytut Technologiczny	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia • książka operatora • świadectwo Sieci Badawczej Łukasiewicz - WIT
5.	Podstawy pracy z komputerem z ECDL (Moduł B1)	<ul style="list-style-type: none"> • podstawy pracy z komputerem • podstawy pracy w sieci • przetwarzanie tekstów • arkusze kalkulacyjne • ePUAP • ECDL Moduł B1 – podstawy pracy z komputerem 	10	60 godz. III – IV kwartał	<ul style="list-style-type: none"> • kwalifikujące się do EFS+¹ 	egzamin z zakresu ECDL przeprowadzony przez akredytowanego egzaminatora	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia • certyfikat ECDL
RAZEM			65				

W przypadku trudności przy naborze na szkolenia PUP w Białej Podlaskiej zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w przedmiotowym planie.

¹ Osoby zarejestrowane jako bezrobotne, ze szczególnym uwzględnieniem osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, osób odchodzących z rolnictwa i osób, którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie, osoby z niepełnosprawnościami lub o ograniczonej mobilności oraz należące do kategorii NEET (osoby, które spełniają jednocześnie 3 następujące warunki: 1) nie pracują, tj. są bezrobotnymi zarejestrowanymi w PUP, 2) nie kształcą się w formach szkolnych w trybie stacjonarnym, 3) nie szkolą się, tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy i w okresie 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w projekcie, nie uczestniczyły w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych).

Biała Podlaska, dnia 18.01.2024r.

DYREKTOR
mgr Marek Tichoruk