



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA  
w projekcie „Europejski start”  
realizowanym przy wsparciu Komisji Europejskiej  
w ramach Programu „Uczenie się przez całe życie” – Leonardo da Vinci**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania rekrutacji uczestników projektu oraz zasady organizacji staży zagranicznych i przygotowania językowo- kulturowego.
2. Projekt „**Europejski start**” jest projektem partnerskim realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej pełniącym rolę **Instytucji wysyłającej** oraz Stowarzyszenie Kształcenia Zawodowego Eberswalde e.V. w Niemczech pełniące rolę **Instytucji przyjmującej**.
3. Głównym celem projektu jest wzrost mobilności zawodowej młodych osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej poprzez podniesienie ich kwalifikacji zawodowych, nabycie umiejętności poruszania się po rynku pracy i wzrost umiejętności i kompetencji językowych.
4. Projekt realizowany jest od dnia 31.07.2012r. do dnia 01.03.2013r.
5. Miejsce realizacji projektu to siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 101, 21-500 Biała Podlaska, pok. 5.  
Szczegółowe informacje o realizowanym projekcie i wszelkie związane z nim dokumenty dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej, tel. (83) 341 65 17/18, fax: (83) 341 65 57 oraz na stronie internetowej **www.pupbialapodlaska.pl** w zakładce „**Projekty i programy**”.

**Uczestnicy projektu**

**§ 2**

1. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 15 osób spełniających kryteria udziału w projekcie.
2. Uczestnikiem projektu może zostać osoba spełniająca następujące warunki formalne:
  - a) zamieszkuje na terenie powiatu bialskiego lub Miasta Biała Podlaska,
  - b) pozostaje zarejestrowana jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej (w tym w Oddziałach Zamiejscowych w Terespolu i Międzyrzecu Podlaskim),



- c) ukończyła 18 ale nie ukończyła 35 roku życia,
  - d) posiada wykształcenie zasadnicze zawodowe lub średnie zawodowe gastronomiczne, bądź też osoba z wykształceniem średnim ogólnokształcącym, która posiada doświadczenie lub umiejętności zdobyte w trakcie szkolenia w jednym z zawodów: kucharz, kelner lub kelner – barman,
  - e) komunikuje się w języku niemieckim i/lub języku angielskim na poziomie co najmniej podstawowym.
3. Uczestnicy indywidualni mogą tylko raz skorzystać z dofinansowania z programu Leonardo da Vinci w danej grupie docelowej. Oznacza to, że np. osoba, która była na stażu w ramach grupy IVT (Persons in Initial Vocational Training – Praktyki zawodowe i staże dla osób uczących się), może wyjechać na kolejny staż tylko w ramach projektu PLM (People on the Labour Market – Projekty stażowe dla osób pracujących i poszukujących pracy) lub VETPRO (Professionals in Vocational Education and Training – Wymiana doświadczeń dla osób odpowiedzialnych za kształcenie i szkolenie zawodowe).
4. Warunki formalne powinny zostać spełnione na dzień składania Formularza rekrutacyjnego.

### Zasady rekrutacji

#### § 3

1. Organizację rekrutacji przeprowadzi koordynator projektu, a rekrutację osób do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej Komisja Rekrutacyjna, w składzie:
  - Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej – Przewodniczący Komisji,
  - Doradca Zawodowy – Członek Komisji,
  - Lider Klubu Pracy / Główny Specjalista ds. Rynku Pracy – Członek Komisji,
  - Koordynator projektu – Sekretarz Komisji.

Komisja działa w oparciu o obowiązujące przepisy i niniejszy regulamin, a swoje stanowisko wyraża w formie opinii.

2. Rekrutację poprzedzą działania informacyjno-promocyjne, w postaci informacji zamieszczonych na stronie internetowej oraz w lokalnych mediach.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej, przy ul. Brzeskiej 101.
4. Informacja o terminie naboru zamieszczona zostanie na stronie internetowej [www.pupbialapodlaska.pl](http://www.pupbialapodlaska.pl).
5. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego (Załącznik Nr 1 do Regulaminu) wraz z Oświadczeniem poręczyciela (Załącznik Nr 4 do Regulaminu) i złożenie ich osobiście lub drogą pocztową pod wyżej wymienionym adresem, w terminie wskazanym w informacji. O zachowaniu tego terminu decyduje data wpływu dokumentów do Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej.

Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej lub na stronie internetowej [www.pupbialapodlaska.pl](http://www.pupbialapodlaska.pl) w zakładce „Projekty i programy”.

Każda z osób przed złożeniem w/w dokumentów jest zobowiązana do zapoznania się z Załącznikiem Nr 2 do Regulaminu zatytułowanym - „Co powinien wiedzieć uczestnik przed wyjazdem na staż w ramach Programu Leonardo da Vinci”).

6. Złożone dokumenty zostaną poddane weryfikacji formalnej, której dokona Koordynator projektu, a na ich podstawie zostanie wyłoniona grupa spełniająca następujące kryteria formalne: wiek od 18 do 35 lat; wykształcenie: zasadnicze zawodowe, średnie zawodowe gastronomiczne bądź średnie ogólnokształcące z doświadczeniem lub kwalifikacjami gastronomicznymi zdobytymi w trakcie szkolenia; znajomość języka niemieckiego i/lub języka angielskiego co najmniej w stopniu podstawowym.
7. Poprawność formalna złożonych dokumentów będzie sprawdzana zgodnie z datą wpływu dokumentów do Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej.
8. Kolejnym etapem rekrutacji będzie sprawdzian językowy, oceniający poziom znajomości języka obcego kandydatów, na podstawie krótkiej rozmowy bądź pisemnego testu.
9. Ostatnim etapem rekrutacji będzie indywidualne spotkanie kandydata z doradcą zawodowym, w celu określenia predyspozycji do wykonywania zawodu w jakim osoba bezrobotna zamierza odbyć staż u niemieckiego pracodawcy, a następnie skierowanie kandydata na badania lekarskie.
10. Komisja rekrutacyjna, na podstawie wyników przeprowadzonych procedur rekrutacyjnych tj. w oparciu o złożone formularze, wynik sprawdzianu językowego, przeprowadzoną rozmowę oraz wyniki badań lekarskich, wyłoni ostateczną listę 15 uczestników oraz ustali listę rezerwową dla 10 osób, które będą mogły skorzystać ze wsparcia w przypadku rezygnacji osoby z podstawowej 15-osobowej grupy, jeszcze przed rozpoczęciem szkolenia językowego.
11. O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie uczestnicy zostaną powiadomieni pisemnie w terminie 7 dni od daty posiedzenia Komisji rekrutacyjnej.
12. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie z ważnych przyczyn (m.in. choroba) w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie. Rezygnację z uczestnictwa w projekcie należy złożyć w formie pisemnej - w postaci oświadczenia o rezygnacji. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny uczestnik z listy rezerwowej.

## **Zakres wsparcia**

### **§ 4**

W ramach projektu każdy uczestnik objęty zostanie następującymi formami wsparcia:

- 1) przygotowanie językowe, kulturowe i pedagogiczne,
- 2) 9- tygodniowy staż zawodowy w Niemczech w wybranym zawodzie.

## § 5

1. Uczestnictwo w Projekcie „**Europejski start**” obejmuje: szkolenie językowe, kulturowe i pedagogiczne oraz wyjazd na staż do Niemiec w wybranym przez siebie zawodzie.
2. Dofinansowanie na jednego Uczestnika wynosi **2 823,00** euro, w tym:
  - a) szkolenie językowe w kraju – **120,00** euro,
  - b) koszty podróży na miejsce stażu i powrotu ze stażu w wysokości – **160,00** euro,
  - c) koszty żywienia i zakwaterowania w wysokości – **1 890,00** euro,
  - d) koszty ubezpieczenia podczas podróży i pobytu na stażu w wysokości – **58,00** euro,
  - e) koszty przygotowania kulturowego w trakcie pobytu w Niemczech – **100,00** euro,
  - f) koszty 15-godzinnego szkolenia językowego w Niemczech w wysokości – **30,00** euro,
  - g) kieszonkowe w wysokości – **315,00** euro, które będzie wypłacane do rąk własnych Uczestnika za potwierdzeniem odbioru w okresach tygodniowych (35 euro tygodniowo),
  - h) koszty zarządzania – **150,00** euro.

## § 6

1. Przygotowanie językowe, kulturowe i pedagogiczne będzie miało formę intensywnego kursu języka niemieckiego na poziomie podstawowym ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa branżowego, niezbędnego do komunikacji na stanowisku kucharz, kelner, kelner - barman, z elementami wiedzy o obyczajowości i dorobku historyczno – kulturowym Niemiec oraz o organizacji pracy w Niemczech.
2. Szkolenie językowe, o którym mowa w § 5, będzie obejmowało 85 godzin lekcyjnych zajęć teoretycznych i praktycznych z języka niemieckiego, w tym:
  - 1) 70 godzin lekcyjnych w Polsce (przewidywany termin sierpień/wrzesień 2012r.),
  - 2) 15 godzin lekcyjnych z języka branżowego, w trakcie odbywania stażu w Niemczech.

W ramach szkolenia przewidziano zajęcia z przygotowania kulturowego i pedagogicznego w celu zapoznania uczestników z warunkami pracy i życia w Niemczech oraz poznania kultury, historii, tradycji i zwyczajów obcego kraju. Zajęcia mają za zadanie przygotować również uczestników do zetknięcia się z odmienną kulturą i specyfiką narodową.

W czasie wolnym od pracy, w trakcie planowanego stażu (październik/grudzień 2012r.), zorganizowany będzie intensywny program kulturalny w tym spotkania integracyjne z młodzieżą niemiecką, gry zespołowe, wycieczki do atrakcyjnych kulturowo miejsc w okolicach Bad Freienwalde jak i w samym mieście.

3. Po zakończeniu szkolenia, odbywającego się w Polsce, zostanie przeprowadzony test końcowy, na podstawie którego uczestnicy otrzymają zaświadczenie o nabyciu wiedzy i umiejętności w wyżej wymienionym zakresie. Po zakończonym szkoleniu, przeprowadzonym w Niemczech, uczestnicy otrzymają zaświadczenie o odbytych przygotowaniach językowych, potwierdzające poziom znajomości języka niemieckiego.

4. Uczestnik szkolenia, zobowiązany jest do:
- uczestnictwa w szkoleniu przez okres wynikający z harmonogramu zajęć;
  - niezwłocznego, tj. nie później niż w drugim dniu nieobecności, informowania Instytucji wysyłającej - Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności na zajęciach; niepoinformowanie o przyczynach nieuczestniczenia w zajęciach będzie traktowane jako przerwanie szkolenia z winy bezrobotnego;
  - w przypadku nieobecności na szkoleniu spowodowanej chorobą, pobytem w szpitalu lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, bezrobotny jest zobowiązany do przedstawienia w Instytucji wysyłającej - Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego (na druku ZUS ZLA), nieprzedstawienie zaświadczenia w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy;
  - zawiadomienia Instytucji wysyłającej - Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności gospodarczej oraz zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego.
5. W ramach szkolenia uczestnik będzie miał zapewnione bezpłatnie podręczniki oraz wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe.
6. W ramach projektu nie przewidziano zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie w kraju ani przyznawania stypendiów szkoleniowych, zarówno w trakcie zajęć prowadzonych w Polsce jak i w Niemczech.
7. Ukończenie szkolenia z języka niemieckiego odbywającego się w Polsce wraz z przygotowaniem kulturowo-pedagogicznym jest warunkiem niezbędnym wyjazdu na staż do Niemiec.

## § 7

1. Celem 9 tygodniowego stażu w zawodach: kucharz, kelner lub kelner – barman, jest:
- zwiększenie atrakcyjności uczestników projektu na europejskim rynku pracy,
  - podniesienie poziomu wiedzy i kwalifikacji uczestników projektu,
  - wzrost kompetencji językowych i zachęcanie do nauki języków obcych,
  - zwiększenie mobilności osób bezrobotnych.
2. Staże dla uczestników projektu odbywać się będą w zakładach pracy funkcjonujących na terenie Niemiec na podstawie umowy o współpracy zawartej przez Powiat bialski/Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej ze Stowarzyszeniem Kształcenia Zawodowego Eberswalde e. V. (w przewidywanym okresie od 17.10.2012r. do 19.12.2012r.). Zakłady pracy, w których planuje się zorganizować staże znajdują się w miejscowości Bad Freienwalde lub okolicznych miejscowościach.

3. Staże będą realizowane w zakładzie pracy w oparciu o wcześniej przygotowany program stażu, zawierający w swoim zakresie część teoretyczną i część praktyczną przygotowującą do zawodu. Program opracowany będzie w taki sposób, aby uczestnik nabył pełną wiedzę na temat zawodu, podniósł swoje kwalifikacje oraz nabył praktyczne umiejętności w zawodzie.

W oparciu o zdiagnozowane indywidualne potrzeby uczestników program będzie opracowany w taki sposób, aby jak najlepiej odpowiadał potencjałowi i możliwościom każdego stażysty. W tym celu zostanie przeprowadzona indywidualna rozmowa z uczestnikiem pozwalająca określić jego predyspozycje i oczekiwania. Ostatecznie opracowany program odbywania stażu przez każdego z uczestników zawarty będzie w „Porozumieniu o programie stażu”.

4. Staż ma charakter bezpłatny. Uczestnicy, w okresie odbywania stażu, **nie otrzymują** z tego tytułu stypendium stażowego.

W ramach projektu każdy z uczestników ma zagwarantowany dojazd z Białej Podlaskiej do miejsca zakwaterowania tj. Bad Freienwalde (Niemcy) oraz powrót do kraju i nie ponosi z tego tytułu kosztów.

Na koszty utrzymania uczestnika w trakcie odbywania stażu składają się:

- a) koszty zakwaterowania,
- b) koszty wyżywienia,
- c) koszty ubezpieczenia,
- d) kieszonkowe.

Uczestnik w trakcie odbywania stażu ma zapewnione zakwaterowanie oraz pełne wyżywienie (3 posiłki dziennie). Zasady pokrywania kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestnika zostaną uregulowane między Instytucją wysyłającą a Instytucją przyjmującą.

Koszty ewentualnych lokalnych przejazdów na terenie Niemiec z miejsca zakwaterowania do miejsca odbywania stażu uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

W okresie odbywania stażu uczestnik otrzymuje kieszonkowe w kwocie 35 euro tygodniowo. Prawo do kieszonkowego przysługuje od dnia rozpoczęcia stażu, a ustaje z dniem zakończenia stażu.

Uczestnik ma zapewnione ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków -NNW, koszty leczenia za granicą - KL oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej - OC w trakcie podróży do Niemiec oraz w trakcie 9 tygodniowego pobytu za granicą na stażu.- nie obejmuje ono chorób przewlekłych, zaniedbanych lub leczonych w Polsce.

5. Uczestnik zobowiązany jest do przesyłania mailowo do koordynatora projektu, na druku określonym odrębnym wzorem, sprawozdań cząstkowych zawierających opis przebiegu stażu oraz informacje o wykonywanych zadaniach, postępie przygotowania językowego i kulturowego. Przedmiotowe sprawozdanie należy przesłać, co dwa tygodnie.
6. Najpóźniej 30 dni po zakończeniu stażu jego uczestnik przedstawi raport końcowy z wykorzystaniem oficjalnych formularzy.



7. Dla potwierdzenia zdobytych umiejętności i kwalifikacji zawodowych każda osoba na zakończenie odbywania stażu będzie zdawała egzamin praktyczny na stanowisku, na którym odbywała staż. Wynik egzaminu z oceną końcową potwierdzający poziom zdobytych kwalifikacji znajdzie się na **zaświadczeniu wystawionym przez pracodawcę niemieckiego**, dodatkowo każdy z uczestników projektu otrzyma od swojego pracodawcy **świadectwo praktyki** z ocenami potwierdzające zrealizowanie programu stażu.
8. Po zakończeniu stażu uczestnicy otrzymają **od Instytucji przyjmującej certyfikat** o pozytywnym ukończeniu stażu z uwzględnieniem programu stażu.
9. Po zakończonym stażu każdy z uczestników otrzyma również, przygotowany przez Instytucję wysyłającą i Instytucję przyjmującą, **Certyfikat Europass – Mobility** potwierdzający nabyte kwalifikacje, honorowany na europejskim rynku pracy.  
**Warunkiem odbioru certyfikatu Europass – Mobility jest obowiązkowe wypełnienie przez każdego z uczestników „końcowego raportu uczestnika”.**
10. Podczas 9-tygodniowego stażu Instytucja wysyłająca przeprowadzi jedną wizytę monitorującą.

### Umowa o staż

#### § 8

1. Podstawowym warunkiem wyjazdu na staż jest podpisanie Umowy o staż (Załącznik Nr 3 do Regulaminu), zawieranej przez Instytucję wysyłającą z Uczestnikiem, której załącznik stanowi: Porozumienie o programie stażu, Karta jakości stażu, Warunki ogólne, Deklaracja wekslowa. Odmowa podpisania umowy jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w projekcie oraz otrzymania stosownego wsparcia w jego ramach.
2. Dla zabezpieczenia realizacji warunków umowy przyjmuje się weksel z poręczeniem wekslowym. Weksel jest poręczony przez 1 osobę fizyczną, która musi spełniać jeden z następujących warunków:
  - a) Jest zatrudniona u pracodawcy, który nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, w ramach stosunku pracy, na terenie naszego kraju, na czas nieokreślony lub na co najmniej 12 miesięcy, a jej dochód miesięczny nie jest niższy niż 1 900,00 zł. brutto, po odjęciu miesięcznych rat wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych; Osoba nie jest w okresie wypowiedzenia oraz nie są wobec niej ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne.  
Dokumentem potwierdzającym powyższe dane jest aktualne oświadczenie o uzyskiwanych dochodach za ostatni miesiąc, wypełnione własnoręcznie przez poręczyciela.
  - b) Prowadzi działalność gospodarczą na terenie naszego kraju, co najmniej przez jeden rok, której dochód miesięczny nie jest niższy niż 1 900,00 zł. brutto, po odjęciu miesięcznych rat wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych prywatnych i firmy, której jest właścicielem. Prowadzona działalność gospodarcza nie jest



w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUSie.

Dokumentem potwierdzającym powyższe dane jest aktualne oświadczenie o uzyskiwanych dochodach za ostatni miesiąc, wypełnione własnoręcznie przez poręczyciela.

- c) Jest właścicielem gospodarstwa rolnego i osiąga dochód miesięczny w wysokości co najmniej 1 900,00 zł. brutto, po odjęciu miesięcznych rat wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych.

Dokumentem potwierdzającym powyższe dane jest aktualne oświadczenie o uzyskiwanych dochodach za ostatni miesiąc, wypełnione własnoręcznie przez poręczyciela.

- d) Jest emerytem i uzyskuje dochód miesięczny w wysokości co najmniej 1 900,00 zł. brutto, po odjęciu miesięcznych rat wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych.

Dokumentem potwierdzającym powyższe dane jest aktualne oświadczenie o uzyskiwanych dochodach za ostatni miesiąc, wypełnione własnoręcznie przez poręczyciela.

- e) Jest rencistą z tytułu orzeczonej niezdolności do pracy stałej lub czasowej, a renta została przyznana na okres co najmniej 12 miesięcy, i uzyskuje dochód miesięczny w wysokości co najmniej 1 900,00 zł. brutto po odjęciu miesięcznych rat wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych.

Dokumentem potwierdzającym powyższe dane jest aktualne oświadczenie o uzyskiwanych dochodach za ostatni miesiąc, wypełnione własnoręcznie przez poręczyciela.

Poręczycielem nie może być osoba, która posiada prawo do renty rodzinnej.

3. Poręczycielem może być osoba w wieku do 70 lat.
4. Poręczyciele przed zawarciem umowy o staż składają oświadczenie o udzielonym poręczeniu zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Regulaminu.
5. Osoby, które mają być poręczycielem i spełniają powyższe wymogi, a pozostają w związku małżeńskim, mogą poręczyć zwrot przyznanego wsparcia i poniesionych przez Instytucję wysyłającą – Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej kosztów, po uprzednim wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia przez współmałżonka, który złoży stosowne oświadczenie potwierdzone własnoręcznym podpisem, o ile pomiędzy małżonkami występuje małżeńska wspólność majątkowa.
6. Poręczycielem nie może być współmałżonek Uczestnika pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej.
7. Instytucja wysyłająca - Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia poręczenia od osoby, która jest już stroną lub poręczycielem innych zobowiązań z Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego lub Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych albo względem której jest prowadzona egzekucja sądowa lub administracyjna.





## Zwrot przyznanego wsparcia

### § 9

1. Instytucja wysyłająca - Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej będzie uprawniony do żądania zwrotu kwoty całkowitych wydatków poniesionych na organizację wsparcia dla danego Uczestnika, w kwocie euro, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia wsparcia beneficjenta środkami projektu, do dnia ich zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia Uczestnikowi wezwania Instytucji wysyłającej – Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej do zwrotu środków w przypadku:
  - a) nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w szkoleniu w kraju, w trakcie jego trwania lub nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
  - b) przerwania stażu z winy Uczestnika,
  - c) rozwiązania przez Uczestnika umowy o staż przed terminem jej obowiązywania lub naruszenia innych warunków umowy.

W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych wyżej w lit. b – c, uczestnik stażu będzie zobowiązany do powrotu do Polski na własny koszt z wyłączeniem wystąpienia sytuacji wskazanej w ust. 2.

2. W przypadku rozwiązania umowy przez Uczestnika z powodu działania „siły wyższej”, tj. niemożliwej do przewidzenia wyjątkowej sytuacji lub zdarzenia będącego poza kontrolą Uczestnika, które nie wynikało z jego strony z błędu lub zaniedbania, Uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty dofinansowania odpowiadającej faktycznemu okresowi realizacji stażu. Wszelkie pozostałe wydatkowane fundusze będą podlegać zwrotowi.
3. Uzasadnieniem przerwania stażu przez Instytucję wysyłającą - Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej jest działanie „siły wyższej”, co oznacza wszelkie nieprzewidywalne, wyjątkowe zjawiska lub zdarzenia niezależne, od którejkolwiek ze stron, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich spełnienie jej zobowiązań umownych, a nie są wynikiem zaniedbania, i których nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności. Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony o zaistnieniu takiego zjawiska.

## Postanowienia końcowe

### § 10

1. Uczestnik projektu, który nie wyrazi zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb Projektu realizowanego w ramach Programu „Uczenie się przez całe życie” – Leonardo da Vinci nie może wziąć udziału w projekcie.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do udostępnienia w formie elektronicznej posiadanych materiałów umożliwiających dokonanie oceny rezultatów projektu oraz służących promocji i ewaluacji projektu. Uczestnik udziela Instytucji wysyłającej - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Białej Podlaskiej prawa swobodnego i bezpłatnego wykorzystywania wyników jego uczestnictwa w projekcie, o ile nie naruszy to zobowiązań do zachowania poufności lub własności intelektualnej.



DG Edukacja i Kultura  
Program „Uczenie się przez całe życie”

Leonardo da Vinci



3. Przedmiotowy regulamin stanowi dla Instytucji wysyłającej - Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej podstawę do działania w sprawach nimi objętych.
4. Instytucja wysyłająca – Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu w trakcie realizacji projektu.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Biała Podlaska, dnia 27.07.2012r.

Z up. Starosty  
mgr inż. Edward Tymoszyński  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej

Załączniki:

Nr 1. Formularz rekrutacyjny

Nr 2. Informacja- Co powinien wiedzieć uczestnik przed wyjazdem na staż w ramach Programu Leonardo da Vinci

Nr 3. Umowa o staż

Nr 4. Oświadczenie Poręczyciela