



Projekt „**Doświadczenie w cenie**” Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PROCEDURY WEWNĘTRZNE

określające zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„DOŚWIADCZENIE W CENIE”

współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku
pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

PODSTAWOWE DEFINICJE

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

1. **EFS** – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny,
2. **PO KL** – oznacza to Program Operacyjny Kapitał Ludzki,
3. **Projekcie** – oznacza to Projekt konkursowy pn. „Doświadczenie w cenie”, realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej oraz jego Oddziały Zamiejscowe w Międzyrzeczu Podlaskim i Terespolu,
4. **PUP** oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej oraz Oddziały Zamiejscowe w Międzyrzeczu Podlaskim i Terespolu,
5. **IW– Instytucji Wdrażającej** - oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin,
6. **Kandydacie** – oznacza to osoby bezrobotne, zarejestrowane w PUP które złożyły Formularz rekrutacyjny do projektu „Doświadczenie w cenie” .
7. **Komisji rekrutacyjnej** – oznacza to zespół kwalifikujący Kandydatów do udziału w projekcie,
8. **Deklaracji udziału w projekcie „Doświadczenie w cenie”** zwanej w dalszej części Procedur **Deklaracją udziału w projekcie** oznacza to dokument potwierdzający kwalifikowalność osób, którym zostanie udzielone wsparcie w ramach realizowanego projektu - udział Uczestnika w projekcie rozpoczyna się od dnia podpisania przez niego ww. deklaracji,
9. **Umowie uczestnictwa w projekcie „Doświadczenie w cenie”** zwanej w dalszej części Procedur **Umową uczestnictwa** – oznacza to umowę z Uczestnikiem projektu dotyczącą wsparcia jakie zostało zaplanowane w projekcie,
10. **Wsparciu** – oznacza to działania zaplanowane do realizacji w ramach projektu wykonywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy obejmujące:
 - poradnictwo zawodowe (w tym utworzenie Indywidualnego Planu Działania),
 - szkolenia,
 - staże.
11. **Realizatorze projektu** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej,

12. **Uczestniku projektu** – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie przez Komisję rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w Procedurach, która podpisała Deklarację uczestnictwa w projekcie, wyraziła pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz podpisała Umowę uczestnictwa,
13. **Organizatorze** – oznacza pracodawcę, z którym Powiatowy Urząd Pracy zawarł umowę o zorganizowanie stażu Uczestnikowi projektu.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. PUP realizuje projekt konkursowy pn. „Doświadczenie w cenie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działanie 6.1 *Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie*, Poddziałanie 6.1.1 *Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy*.
2. Projekt realizowany jest przez PUP, na terenie powiatu bialskiego i miasta Biała Podlaska na podstawie umowy nr POKL.06.01.01-06-031/13-00 z dnia 24.04.2014r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
3. Okres realizacji od dnia 01.05.2014r. do dnia 30.06.2015r.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie PUP w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 101, 21-500 Biała Podlaska.
5. W ramach projektu obligatoryjnie realizowane będą poniższe formy wsparcia skierowane do każdego Uczestnika projektu:
 - poradnictwo zawodowe (w tym utworzenie Indywidualnego Planu Działania),
 - szkolenia,
 - staże.
6. Dodatkowo wszyscy Uczestnicy projektu zostaną objęci pośrednictwem pracy.
7. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszych Procedur i może rozpocząć udział w projekcie, po uprzedniej pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.

ZASADY REKRUTACJI

§ 3

1. W projekcie mogą wziąć udział osoby spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) osoby bezrobotne, zarejestrowane w PUP, kwalifikujące się do odbycia szkolenia i stażu zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) osoby zamieszkałe na terenie powiatu bialskiego lub Miasta Biała Podlaska (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego),
 - c) osoby spełniające minimalny wymóg do uczestnictwa w szkoleniu „Profesjonalny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, komputera i elementami sprzedaży przez Internet” tj.:
 - posiadają co najmniej wykształcenie średnie,
 - d) uzyskują pozytywny wynik badań lekarskich.
2. W projekcie przewidziano udział 50 osób (24 kobiet i 26 mężczyzn), priorytetowo traktowane będą osoby:

- a) w wieku 50-64 lat,
- b) niepełnosprawne,
- c) w wieku do 30 roku życia, w tym do 24 roku życia,
- d) długotrwale bezrobotne,
- e) zamieszkujące tereny wiejskie.

§ 4

1. Rekrutacja Uczestników do projektu prowadzona będzie w okresie od maja 2014r. do sierpnia 2014r. w PUP. Zgłoszenia Kandydatów (Formularz rekrutacyjny – Załącznik Nr 1) będą przyjmowane we wskazanym terminie, zaś szczegółowe terminy rekrutacji na poszczególne szkolenia zostaną określone w odrębnych ogłoszeniach o naborze.
2. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjno-promocyjną, realizowaną przez PUP, na stronie internetowej urzędu, w lokalnych mediach oraz przez pośredników pracy. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Procedury wewnętrzne określające zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi i załącznikami zostaną udostępnione na stronie internetowej www.pupbialapodlaska.pl, w siedzibie PUP w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 101, oraz w Oddziałach Zamiejscowych w Międzyrzeczu Podlaskim ul. Czysa 25 i Terespolu ul. Wojska Polskiego 104.
4. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszych Procedur.
5. Warunkiem przystąpienia Kandydata do procesu rekrutacji jest prawidłowe wypełnienie Formularza rekrutacyjnego stanowiącego Załącznik Nr 1 (odręcznie w sposób czytelny lub komputerowo wraz z czytelnym podpisem Kandydata) i złożenie go w wyznaczonym terminie w PUP (stosownie do miejsca zamieszkania).
6. Formularz rekrutacyjny należy składać osobiście lub przesłać drogą pocztową - o zachowaniu terminu jego złożenia decyduje data wpływu Formularza do PUP.
7. Kandydat może dołączyć do Formularza „Deklarację pracodawcy” stanowiącą Załącznik Nr 2 do Procedur lub „Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej” stanowiące Załącznik Nr 3 do Procedur.
8. PUP zastrzega sobie prawo do zamknięcia rekrutacji we wcześniejszym terminie w przypadku napływu Formularzy rekrutacyjnych w liczbie przekraczającej 70% liczby miejsc na szkolenie, którego rekrutacja dotyczy.
9. W przypadku braku odpowiedniej liczby Kandydatów na poszczególne szkolenia PUP zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu naboru dokumentów rekrutacyjnych.
10. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.

§ 5

1. Formularze rekrutacyjne osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie, będą podlegały weryfikacji formalnej.
2. Ocena formalna Formularzy rekrutacyjnych polega na: sprawdzeniu ich kompletności i poprawności, poprzez ustalenie czy zostały złożone w wymaganym terminie, czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione, czy zawierają czytelne podpisy Kandydata oraz czy osoba bezrobotna spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie/legitymuje się odpowiednim poziomem wykształcenia uwarunkowanym specyfiką danego szkolenia.
3. Z osobami, których Formularze rekrutacyjne otrzymały pozytywną ocenę formalną, zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

4. Doradcy zawodowi, przeprowadzający z Kandydatem rozmowę, w oparciu o kryteria motywacji, czynniki ekonomiczno-społeczne, jego zainteresowania, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje, okresy pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych oraz uwzględniając poziom znajomości obsługi komputera w przypadku szkolenia „Profesjonalny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, komputera i elementami sprzedaży przez Internet”, sporządzą pisemną opinię pod kątem wybranego przez niego kierunku szkolenia.
5. W PUP powołuje się Komisję rekrutacyjną w składzie:
 - 1/ p.o. Zastępcy Dyrektora Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej – przewodniczący,
 - 2/ koordynator projektu,
 - 3/ doradca zawodowy.
6. Komisja rekrutacyjna będzie zbierać się cyklicznie, nie rzadziej niż raz w miesiącu i w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, z zachowaniem proporcji dotyczących płci oraz wieku, wyłoni 50 Uczestników projektu sporządzając listę podstawową oraz listę rezerwową.
7. W przypadku większej liczby osób spełniających kryteria udziału w projekcie, w pierwszej kolejności będą kwalifikowane osoby, które wraz z Formularzem rekrutacyjnym złożyły „Deklarację pracodawcy” lub „Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej”. Jeśli zastosowanie tego kryterium nie pozwoli na wyłonienie 50 Uczestników projektu, czynnikiem decydującym będzie kolejność wpływu Formularzy rekrutacyjnych do PUP.
8. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.
9. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do projektu (w przypadku przerwania udziału w projekcie przez osobę zakwalifikowaną do projektu z listy podstawowej) do momentu umożliwiającego skorzystanie z obowiązkowych trzech form wsparcia, tj. poradnictwa zawodowego (IPD), szkolenia i stażu.

ZASADY UCZESTNICTWA

§ 6

1. Kandydat, po zakwalifikowaniu przez Komisję rekrutacyjną i wyrażeniu zgody na udział w projekcie, zobowiązany jest do złożenia:
 - Deklaracji udziału w projekcie stanowiącej Załącznik Nr 4,
 - oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych stanowiącego Załącznik Nr 5,
 - podpisanej Umowy uczestnictwa stanowiącej Załącznik Nr 6.
2. Z chwilą podpisania wszystkich dokumentów projektowych wymienionych w ust.1 Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszych Procedur oraz realizacji zadań założonych w projekcie.
3. Kandydat, który nie podpisze Deklaracji udziału w projekcie, stosownych oświadczeń oraz Umowy uczestnictwa zostanie skreślony z listy osób zakwalifikowanych do projektu.

§ 7

1. Uczestnicy projektu uprawnieni są do:
 - a) bezpłatnego udziału w kompleksowych działaniach aktywizacyjnych zaplanowanych w projekcie pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z Procedur i Umowy uczestnictwa,

- b) otrzymania stypendium z tytułu uczestnictwa w szkoleniu i stażu przyznanego zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - c) dni wolnych za okres odbywania stażu (2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu),
 - d) otrzymania stosownych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i uzyskanych kwalifikacjach zawodowych (wydaje Instytucja Szkoleniowa),
 - e) otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu wraz z opinią pracodawcy oraz sprawozdaniem z przebiegu stażu (wydaje PUP).
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
- a) podpisania Deklaracji udziału w projekcie, Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, Umowy uczestnictwa,
 - b) udziału w pełnej ścieżce aktywizacji w ramach projektu oraz do bieżącego informowania PUP o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdej formie wsparcia przewidzianej w projekcie,
 - d) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w szkoleniu i na stażu na listach obecności,
 - e) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - f) udziału, we wszystkich badaniach dotyczących ich sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie, przeprowadzanych przez PUP, Instytucję Wdrażającą oraz instytucje do tego upoważnione,
 - g) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia) oraz innych danych mających wpływ na realizację projektu.

ZAKRES WSPARCIA

§ 8

1. W ramach projektu będą realizowane następujące formy wsparcia:
- 1) Poradnictwo zawodowe obejmujące:
- a) spotkanie z doradcą zawodowym i opracowanie Indywidualnego Planu Działania – sesja indywidualna,
 - b) badania lekarskie dla wszystkich uczestników projektu,
 - c) warsztaty motywacyjno-psychologiczne – 5 grup, prowadzone przez 2 dni po 6 godzin, w tym:
 - dla uczestników szkolenia „Technolog robót wykończeniowych”: spotkanie grupowe „Krok po kroku do działalności gospodarczej” (zaproszeni pracownicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego) oraz spotkanie warsztatowe z zakresu komunikacji interpersonalnej – 1 dzień – 6 godzin;
 - dla uczestników szkolenia „Profesjonalny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, komputera i elementami sprzedaży przez internet”: spotkanie grupowe „Krok po kroku do działalności gospodarczej” (zaproszeni pracownicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego) oraz spotkanie warsztatowe z zakresu komunikacji interpersonalnej połączone z profesjonalną obsługą klienta dla – 1 dzień - 6 godzin;

- dla uczestników szkolenia „Cukiernik” spotkanie grupowe „Warunki świadczenia pracy” (zaproszeni pracownicy Państwowej Inspekcji Pracy) oraz spotkanie warsztatowe z zakresu komunikacji interpersonalnej, pracy zespołowej – 1 dzień - 6 godzin;
- oraz dla wszystkich:
- warsztaty motywacyjno-psychologiczne (budowanie motywacji, radzenie sobie ze stresem, wzmocnienie samooceny) oraz spotkanie z doradcą zawodowym z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Filii WUP w Białej Podlaskiej połączone z projekcją filmu „Savoir vivre w pracy” – 1 dzień – 6 godzin.
- d) warsztaty dla osób niepełnosprawnych:
- „Uwierz w siebie nie jesteś sam” –1 dzień - 4 godziny,
- 2) Szkolenia zawodowe muszą być ściśle powiązane ze stanowiskiem pracy, na którym Uczestnik projektu będzie odbywał staż. W ramach projektu oferowane będą następujące szkolenia (jedno do wyboru):
 - a) „Technolog robót wykończeniowych” – 250 godzin szkoleniowych - realizacja VII-VIII 2014r., 24 osoby,
 - b) „Cukiernik” – 300 godzin szkoleniowych – realizacja VIII – XI 2014r., 6 osób,
 - c) „Profesjonalny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, komputera i elementami sprzedaży przez Internet” – 180 godzin szkoleniowych – realizacja IX – X 2014r., 20 osób,
 - 3) Staż – trwający od 3 do 5 miesięcy,
 - 4) Pośrednictwo pracy – przedstawienie ofert pracy dostosowanych do kwalifikacji Uczestników projektu.
2. Negatywny wynik badań lekarskich będzie skutkowało skreśleniem z listy Uczestników projektu. Na miejsce skreślonego uczestnika do projektu zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 3. Średni koszt uczestnictwa w projekcie na jednego Uczestnika projektu wynosi 10 824,44 zł.
 4. Udział w projekcie nie obejmuje zwrotu kosztów dojazdu do miejsc związanych z jego realizacją.

SZKOLENIA

§ 9

1. Zakwalifikowanie na jedno z oferowanych w projekcie szkoleń odbędzie się zgodnie z wyborem Uczestników projektu oraz na podstawie wyniku identyfikacji ich potrzeb szkoleniowych i zapisów opracowanego Indywidualnego Planu Działania.
2. Szkolenia realizowane będą według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne stanowią inny wymiar szkolenia. Będą odbywały się w dni robocze, na terenie miasta Biała Podlaska oraz Międzyrzecz Podlaskiego.
3. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany będzie do uczestnictwa w szkoleniu przez okres wynikający z harmonogramu zajęć, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w Instytucji Szkoleniowej.
4. Szkolenia zawodowe zakończą się egzaminem i uzyskaniem stosownych zaświadczeń potwierdzających umiejętności i/lub kompetencje i/lub kwalifikacje, w tym zaświadczenia wydanego przez Instytucję Szkoleniową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r.

w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193).

5. Podczas szkoleń Uczestnikom projektu zostaną zapewnione materiały szkoleniowe i serwis kawowy.
6. Każdy Uczestnik projektu własnoręcznym podpisem potwierdzi odbiór:
 - materiałów szkoleniowych,
 - zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
7. PUP zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkolenia oraz zmiany miejsca szkolenia. Uczestnicy projektu o wszystkich zmianach będą informowani na bieżąco.

§ 10

1. Uczestnikom projektu za odbyte szkolenie będzie przysługiwało stypendium szkoleniowe.
2. Wysokość stypendium szkoleniowego wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane do 14 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, na konto bankowe bezrobotnego, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym PUP.
4. Podstawą do naliczenia stypendium szkoleniowego będzie imienna lista obecności Uczestnika projektu biorącego udział w szkoleniu.

§ 11

1. Każdy Uczestnik projektu zobligowany jest do uczestniczenia w min. 80% zajęć, potwierdzając swoją obecność na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Wszelkie nieobecności wymagają niezwłocznego usprawiedliwienia tj. nie później niż w ciągu 2 dni od dnia nieobecności, poinformowania PUP o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności na zajęciach. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia PUP zaświadczenia na druku ZUS ZLA w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia.
3. Stypendium szkoleniowe przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
4. Za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu Uczestnik projektu traci prawo do stypendium szkoleniowego. Limit nieobecności ustala się w przeliczeniu na dni zajęć i nie może przekroczyć 20%. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z przerwaniem uczestnictwa w projekcie.
5. Niepoinformowanie o przyczynach nieuczestniczenia w zajęciach traktowane będzie jako przerwanie szkolenia z winy Uczestnika projektu.
6. Skierowany na szkolenie Uczestnik, w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia, ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów. Uczestnik projektu jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do PUP kopii

stosownej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. Osoba taka zostaje uznana za osobę, która została skutecznie zaktywizowana i zakończyła udział w projekcie.

7. Uczestnik projektu, który z własnej winy przerwie udział w projekcie w trakcie szkolenia, będzie zobowiązany do zwrotu: kosztów badań lekarskich, należności przysługującej instytucji szkoleniowej oraz stypendium szkoleniowego.

STAŻE

§ 12

1. Staże umożliwią Uczestnikom projektu zdobycie umiejętności praktycznych i wykorzystanie w praktyce wiedzy zdobytej w trakcie szkolenia.
2. Staż nie może zostać zorganizowany u Pracodawcy, który jest małżonkiem, rodzicem, rodzeństwem, dzieckiem Uczestnika projektu.
3. Staż na stanowisku ściśle powiązany z ukończonym szkoleniem, dostosowanym do możliwości Uczestnika projektu i Organizatora będzie trwać od 3 do 5 miesięcy. Jego realizacja będzie wykonywana na podstawie Umowy uczestnictwa zawartej przez PUP z Uczestnikiem projektu oraz Umowy o zorganizowanie stażu zawartej z Organizatorem.
4. Uczestnik projektu będzie odbywać staż według określonego przez Organizatora programu stanowiącego załącznik do Umowy o zorganizowanie stażu.
5. W ramach stażu Uczestnik projektu otrzyma miesięczne stypendium stażowe, w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Podstawą do naliczenia stypendium stażowego będą imienne listy obecności.
5. Stypendium stażowe wypłacane będzie po zakończeniu każdego miesiąca stażu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu, na konto bankowe Uczestnika projektu, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym PUP.
7. Stypendium stażowe przysługuje za dni wolne od pracy, okres udokumentowanej niezdolności do pracy w razie choroby lub macierzyństwa, a także za dni usprawiedliwionej nieobecności związanej ze stawiennictwem przed sądem lub organami administracji publicznej.
8. Stypendium stażowe nie przysługuje za nieusprawiedliwioną nieobecność na stażu.
9. Wszelkie nieobecności na stażu wymagają niezwłocznego usprawiedliwienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą, Uczestnik projektu zobowiązany jest do zawiadomienia PUP w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego oraz zobowiązuje się do dostarczenia do PUP tego zaświadczenia na druku ZUS ZLA w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia.
10. Na wniosek Uczestnika projektu odbywającego staż, Organizator zobowiązany jest do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za przedmiotowe dni wolne Uczestnikowi projektu przysługuje stypendium stażowe.
11. PUP na wniosek Organizatora, może pozbawić Uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy obowiązującym u Organizatora,
 - c) naruszenia przez Uczestnika przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u Organizatora,

- d) niezrealizowania programu stażu.
12. Uczestnik projektu, który z własnej winy przerwie udział w projekcie w trakcie stażu, będzie zobowiązany do zwrotu: kosztów badań lekarskich, należności przysługującej Instytucji Szkoleniowej oraz stypendium szkoleniowego i stażowego.

§ 13

1. Po zakończonym stażu Organizator wydaje Uczestnikowi projektu opinię zawierającą informacje o zadaniach przez niego realizowanych i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.
2. Uczestnik projektu wypełnia sprawozdanie z przebiegu stażu, zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych i w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu zobowiązany jest dostarczyć do PUP opinię wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.
3. PUP, po zapoznaniu się z treścią opinii Organizatora i sprawozdania z przebiegu stażu, wydaje Uczestnikowi projektu zaświadczenie o odbyciu stażu. Oryginały dokumentów PUP zwraca Uczestnikowi projektu, natomiast kopie stanowią dokumentację projektu.
4. W przypadku załączenia do Formularza rekrutacyjnego „Deklaracji pracodawcy”, Organizator zobowiąże się do zatrudnienia Uczestnika projektu po zakończonym stażu na okres co najmniej 4 m-cy w pełnym wymiarze czasu pracy lub w ramach stosunku cywilno-prawnego na okres minimum 4 m-cy (wartość umowy nie może być niższa niż czterokrotność minimalnego wynagrodzenia). Zatrudnienie nastąpi w terminie do 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie.
5. W przypadku załączenia do Formularza rekrutacyjnego „Oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej”, Uczestnik projektu zostanie zobowiązany do rozpoczęcia działalności gospodarczej po zakończonym stażu. Rozpoczęcie działalności gospodarczej nastąpi w terminie do 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie.

ZASADY PRZERWANIA I ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 14

1. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach po przedłożeniu dokumentów potwierdzających powód przerwania udziału w projekcie.
2. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, rozpoczęcia działalności gospodarczej, bądź z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie:
 - a) w przypadku przerwania udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania PUP o tym fakcie oraz dostarczenia umowy lub w przypadku podjęcia działalności gospodarczej wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych musi być udokumentowane zaświadczeniem lekarskim wystawionym na obowiązującym druku ZUS ZLA,
 - c) Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o przerwaniu udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. W oświadczeniu

- należy przedstawić powody przerwania udziału w projekcie oraz załączyć stosowne dokumenty potwierdzające te powody,
- d) przerwanie udziału w projekcie przed objęciem pierwszą formą wsparcia będzie skutkowało skreśleniem z listy Uczestników projektu bez konsekwencji przewidzianych w Ustawie,
 - e) w przypadku skreślenia Uczestnika projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, lub przerwania udziału w projekcie istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej,
 - f) na zwolnione miejsce, o ile stopień realizacji projektu pozwoli na objęcie Uczestnika projektu kompleksowym wsparciem, zostanie przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem proporcji dotyczących płci i wieku.
3. Za nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się:
- a) przekroczenie 20% nieobecności godzin określonych harmonogramem szkolenia, nieusprawiedliwioną zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA, która skutkuje zwrotem kosztów badań lekarskich, należności przysługującej instytucji szkoleniowej oraz stypendium szkoleniowego,
 - b) nieusprawiedliwioną nieobecność podczas więcej niż jednego dnia stażu, która skutkuje zwrotem kosztów badań lekarskich, należności przysługującej instytucji szkoleniowej oraz stypendium szkoleniowego i stażowego,
 - c) niestawienie się w PUP w wyznaczonym terminie i niepowiadomienie w okresie 7 dni od dnia nieobecności o uzasadnionej przyczynie tego niestawienia, która skutkuje skreśleniem z listy Uczestników projektu i zwrotem kosztów o ile Uczestnik projektu otrzymał wsparcie finansowane ze środków projektu,
 - d) odmowę bez uzasadnionej przyczyny podjęcia szkolenia lub stażu albo ich przerwania w trakcie realizacji,
 - e) nieuzasadnioną odmowę podjęcia pracy w ramach uregulowań umowy stanowiącej Załącznik Nr 6 ,
 - f) naruszenie przepisów prawa, Procedur wewnętrznych określających zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Doświadczenie w cenie”, postanowień Umowy uczestnictwa, w szczególności, rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkolenia i stażu oraz złożenia przez Uczestnika oświadczeń niezgodnych z prawdą lub wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie, po rozliczeniu ewentualnych zobowiązań między Uczestnikiem projektu a PUP, Uczestnik projektu zostanie automatycznie zwolniony z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszych Procedur.

§ 15

1. Realizator projektu w przypadku zaistnienia zdarzenia wskazanego w § 14 ust. 3 pkt a – f rozwiązuje Umowę uczestnictwa.
2. Rozwiązując Umowę uczestnictwa, Realizator projektu wezwie Uczestnika projektu do zwrotu, na wskazany rachunek bankowy, kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie w terminie 30 dni od daty doręczenia Uczestnikowi projektu wezwania.
3. Starosta, z upoważnienia którego będzie działał Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej podejmie czynności zmierzające do odzyskania kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, gdy zaistnieje konieczność wypowiedzenia warunków Umowy a Uczestnik projektu dobrowolnie nie zwróci środków.

4. Stosownie do udzielonych Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej pełnomocnictw stroną w postępowaniu sądowym będzie Powiat bialski/Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej.

§ 16

1. Uczestnicy projektu, którzy zakończyli udział w projekcie to:
 - a) osoby, które programowo ukończyły uczestnictwo w projekcie, zgodnie za ścieżką określoną w projekcie,
 - b) zakończyły udział w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, rozpoczęcia działalności gospodarczej wcześniej niż uprzednio było to planowane i przedstawiły w PUP stosowną umowę o pracę, umowę cywilnoprawną lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

EFEKTYWNOŚĆ ZATRUDNIENIA

§ 17

1. Uczestnik projektu po zakończeniu udziału w projekcie zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia o ile taki stan zaistnieje.
2. Przez zatrudnienie należy rozumieć podjęcie pracy w oparciu o:
 - a) stosunek pracy,
 - b) stosunek cywilno-prawny (umowa cywilno-prawna powinna być zawarta na okres minimum 4 miesięcy, a jej wartość nie może być niższa niż czterokrotność minimalnego wynagrodzenia),
 - c) samozatrudnienie.
3. Potwierdzenie zatrudnienia następuje na podstawie dostarczonych przez Uczestnika projektu dokumentów tj.: umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, bądź też zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. PUP zastrzega sobie prawo do uzupełniania Procedur w trakcie trwania projektu o dodatkowe postanowienia. O wprowadzeniu zmian dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach projektu Uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej PUP.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszymi Procedurami, rozstrzyga Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, zgodnie z regułami i zasadami wynikającymi z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przepisami prawa Unii Europejskiej, właściwymi aktami prawa krajowego, w tym ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.), przepisami Kodeksu cywilnego, a także postanowieniami Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr POKL.06.01.01-06-031/13-00 z dnia 24.04.2014r.

3. PUP nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania 6.1.1 POKL zaistniałe w trakcie realizacji projektu.
4. Przedmiotowe Procedury stanowią dla PUP podstawę do działania w sprawach nimi objętymi.
5. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują do zakończenia realizacji projektu.

Biała Podlaska, dnia 14.05.2014r.

Z up. Starosty
mgr inż. Edward Tymoszyński
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej

Załączniki:

- Nr 1 Formularz rekrutacyjny,
- Nr 2 Deklaracja pracodawcy,
- Nr 3 Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej,
- Nr 4 Deklaracja udziału w projekcie,
- Nr 5 Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- Nr 6 Umowa uczestnictwa.



Projekt „Doświadczenie w cenie” Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1 do Procedur wewnętrznych
określających zasady rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Doświadczenie w cenie”

FORMULARZ REKRUTACYJNY

do projektu „Doświadczenie w cenie”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

CZĘŚĆ I. DANE PERSONALNE KANDYDATA/KI

(proszę wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)

1. Imię/Imiona:

Nazwisko:

2. PESEL

3. Adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy:

kod pocztowy: miejscowość:

ulica: nr domu/lokalu:

województwo: powiat:

4. Adres do korespondencji (wypełnić tylko w przypadku, jeśli jest inny niż adres zameldowania):

miejscowość: kod pocztowy:

ulica: nr domu/lokalu:

5. Numer telefonu kontaktowego:

tel. stacjonarny:

tel. komórkowy:

6. Adres e-mail:

CZĘŚĆ II. INFORMACJE O STATUSIE KANDYDATA/KI NA DZIEŃ ZŁOŻENIA FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

7. Kryteria kwalifikacyjne (proszę zaznaczyć właściwe):

jestem osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Białej Podlaskiej (w tym w Oddziałach Zamiejscowych w Terespolu i Międzyrzecu
Podlaskim)

jestem osobą niepełnosprawną i posiadam orzeczenie o niepełnosprawności ważne
do.....

jestem osobą do 24 roku życia

- jestem osobą w wieku 24-30 lat
- jestem osobą bezrobotną w wieku 50-64 lata
- jestem osobą bezrobotną długotrwale tj. pozostaję w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat
- jestem osobą zamieszkującą tereny wiejskie

CZĘŚĆ III. INFORMACJE DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI ORAZ POSIADANEGO DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO KANDYDATA/KI

8. Wykształcenie:

- brak
- podstawowe
- gimnazjalne
- zasadnicze zawodowe
- średnie ogólnokształcące
- średnie zawodowe
- pomaturalne
- wyższe magisterskie / zawodowe z tytułem licencjata lub równorzędne

9. Zawód wyuczony:

10. Ukończone szkolenia, kursy, posiadane kwalifikacje:

.....

.....

.....

.....

11. Poniżej proszę opisać swoje doświadczenie zawodowe (praca, praktyki zawodowe, staż):

- NIE POSIADAM
- POSIADAM

Jako potwierdzenie załączam

Deklarację pracodawcy TAK NIE

Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej TAK NIE

CZĘŚĆ V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Procedurami wewnętrznymi określającymi zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Doświadczenie w cenie” i akceptuję ich warunki,
- spełniam wszystkie wymogi formalne określone we wskazanych Procedurach,
- zostałem/am poinformowany/a, że złożenie Formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie,
- świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą wynikającej z art. 233 § 1, w związku z art. 286 Kodeksu karnego niniejszym oświadczam, że dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym oraz w/w informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym Formularzu do celów związanych z rekrutacją do projektu „Doświadczenie w cenie” (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002r. Nr 101. poz. 926, z późn. zm.).

.....
miejsowość i data

.....
(czytelny podpis Kandydata/ki do udziału w projekcie)

Adnotacje PUP:

Weryfikacja formalna Formularza rekrutacyjnego:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

Opinia doradcy zawodowego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

Opinia specjalisty ds. rozwoju zawodowego (kwalifikacja na szkolenie):

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

Opinia pośrednika pracy:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis)



Projekt „Doświadczenie w cenie” Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 2 do Procedur wewnętrznych
określających zasady rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Doświadczenie w cenie”

.....
(pieczętka firmowa pracodawcy)

Biała Podlaska, dnia.....

**Powiatowy Urząd Pracy
w Białej Podlaskiej**

DEKLARACJA PRACODAWCY

.....
.....

(pełna nazwa i adres pracodawcy)

Nr telefonu:

REGON:

EKD/PKD:

Deklaruję przyjąć na staż Pana/-ią

zamieszkałego/łą w

na stanowisku związanym ze szkoleniem:

.....

(nazwa szkolenia, wskazanego przez kandydata)

oraz *zatrudnić* po stażu na okres co najmniej 4 miesięcy w ramach* :

- umowy o pracę - pełny etat
- umowy zlecenia/o dzieło, której wartość nie będzie niższa niż 4-krotność minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w roku zawarcia umowy.

Zobowiązuję się również do zgłoszenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej krajowej oferty pracy na druku zamieszczonym na stronie internetowej urzędu www.pupbialapodlaska.pl w terminie 7 dni przed zakończeniem stażu przez w/w osobę bezrobotną.

Oświadczam, że w/w osoba bezrobotna jest / nie jest** moim małżonkiem, rodzicem, rodzeństwem, dzieckiem.

Przyjmuję do wiadomości, iż w sytuacji niewywiązania się ze złożonego zobowiązania współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych, poszukujących pracy przy współudziale środków publicznych zostanie zawieszona na okres 9 miesięcy.

.....
(imienna pieczętka lub czytelny podpis pracodawcy)

* właściwe zaznaczyć

** niewłaściwe skreślić



Projekt „Doświadczenie w cenie” Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 3 do Procedur wewnętrznych
określających zasady rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Doświadczenie w cenie”

Biała Podlaska, dnia.....

**Powiatowy Urząd Pracy
w Białej Podlaskiej**

OŚWIADCZENIE
o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej
(po zakończonym udziale w projekcie)

Ja niżej podpisany/a

PESEL

zamieszkały/a w

.....

zamierzam rozpocząć działalność gospodarczą w zakresie:

.....

.....

po zakończeniu udziału w projekcie „Doświadczenie w cenie”, tj. po ukończeniu szkolenia

.....

.....

(nazwa szkolenia)

i odbyłym stażu.

.....
(czytelny podpis Kandydata do udziału w projekcie)



Projekt „Doświadczenie w cenie” Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 4 do Procedur wewnętrznych
określających zasady rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Doświadczenie w cenie”

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE „DOŚWIADCZENIE W CENIE”

Tytuł projektu	„Doświadczenie w cenie”
Numer projektu	POKL.06.01.01-06-031/13
Priorytet, w ramach którego projekt jest realizowany	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działanie w ramach którego projekt jest realizowany	6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie
Poddziałanie, w ramach którego projekt jest realizowany	6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

I. Dane personalne (proszę wypełnić drukowanymi literami):

I. Imię (imiona)

.....

II. Nazwisko

.....

III. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. Adres zamieszkania

kod pocztowy miejscowość

ulicanr domu/ mieszkania

powiat

województwo.....

obszar:

miejski

wiejski

V. Nr telefonu

stacjonarny

komórkowy

VI. Adres poczty elektronicznej (e-mail)

II. Charakterystyka beneficjenta:

I. Poziom wykształcenia:

- wyższe
- policealne/ pomaturalne
- średnie ogólnokształcące
- średnie zawodowe
- zasadnicze zawodowe
- gimnazjalne
- podstawowe
- brak

II. Proszę zaznaczyć kategorie, do których Pan/i się zalicza:

(proszę zaznaczyć wszystkie właściwe):

- bezrobotne kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- bezrobotni po odbyciu kary pozbawienia wolności,
- bezrobotni niepełnosprawni,
- bezrobotni długotrwale (osoby pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat),
- bezrobotni do 24 roku życia,
- bezrobotni w wieku 24-30 lat,
- bezrobotni w wieku 50-64 lata.

III. Posiadane uprawnienia potwierdzone odpowiednimi dokumentami
(kursy, szkolenia, prawo jazdy kat.):

.....

.....

.....

IV. Zawód wyuczony:

III. Proponowane formy wsparcia w ramach projektu:

Oświadczam, że wezmę udział w następujących formach wsparcia:

1. Poradnictwo zawodowe, w tym:
 - utworzenie Indywidualny Plan Działania,
 - warsztaty motywacyjno-psychologiczne,
2. Szkolenia zawodowe (**jedno do wyboru**):
 - „Technolog robót wykończeniowych”,
 - „Cukiernik”,
 - „Profesjonalny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, komputera i elementami sprzedaży przez Internet”.
3. Staż.

IV. Deklaracja uczestnictwa w projekcie:

Ja, niżej podpisany/na oświadczam, iż deklaruję udział w projekcie „**Doświadczenie w cenie**” realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działanie 6.1 *Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie*, Poddziałanie 6.1.1 *Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, oraz spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie tj. jestem osobą zarejestrowaną jako bezrobotna.

Świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą wynikającej z art. 233 § 1, w związku z art. 286 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych informacji.

.....
Miejscowość i data

.....
(czytelny podpis bezrobotnego)



Projekt „**Doświadczenie w cenie**” Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 5 do Procedur wewnętrznych
określających zasady rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Doświadczenie w cenie”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU *o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych*

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Doświadczenie w cenie**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Doświadczenie w cenie”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, beneficjentowi realizującemu projekt – Powiatowi bialskiemu/ Powiatowemu Urzędowi Pracy w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 101, 21-500 Biała Podlaska oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.



ANKIETA

w momencie przystąpienia beneficjenta do udziału w projekcie

Projekt „Doświadczenie w cenie” Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

Proszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi „X”

1) Proszę zaznaczyć motywy przystąpienia do projektu (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź):

- nabycie nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
- nabycie wiedzy z zakresu zaproponowanego w szkoleniu,
- chęć zmiany swojego życia, sytuacji społecznej i zawodowej,
- nabycie umiejętności do wejścia na rynek pracy,
- podjęcie zatrudnienia,
- inne (jakie?).....

2) Jak Pan/i określiliby/łaby swoją motywację (chęci) do pracy?

(1 oznacza całkowity brak motywacji do pracy a 5 najwyższy stopień motywacji)

1 2 3 4 5

3) Jak ocenia Pan/i swoje umiejętności poruszania się po rynku pracy przed przystąpieniem do projektu?

bardzo dobrze

zadowolająco

dostatecznie



niedostatecznie

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiatowy Urząd Pracy
w Białej Podlaskiej

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „**Doświadczenie w cenie**” Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 6 do Procedur wewnętrznych
określających zasady rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Doświadczenie w cenie”

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „DOŚWIADCZENIE W CENIE”

zawarta dnia..... w Białej Podlaskiej pomiędzy:

Powiatem bialskim/Powiatowym Urzędem Pracy w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ul. Brzeskiej 101, 21-500 Biała Podlaska, zwanym dalej „Realizatorem projektu”, reprezentowanym przez Edwarda Tymoszyńskiego, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej, działającego z upoważnienia Starosty a Panią/Panem

.....
zamieszkałą/ym pod adresem:

.....
PESEL

.....
Zwaną/ym dalej „Uczestnikiem projektu”.

§ 1

8. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika projektu w projekcie „Doświadczenie w cenie” (zwanym dalej Projektem) realizowanym w okresie od dnia 01.05.2014r. do dnia 30.06.2015r. w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działanie 6.1 *Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie*, Poddziałanie 6.1.1 *Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy*,
9. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Projekt realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy, na terenie powiatu bialskiego i miasta Biała Podlaska na podstawie umowy nr POKL.06.01.01-06-031/13-00 z dnia 24.04.2014r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
11. Umowa obowiązuje strony od dnia rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. od dnia podpisania Deklaracji udziału w projekcie, do 4 miesięcy od dnia zakończenia stażu.

§ 2

1. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Procedurami wewnętrznymi określającymi zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Doświadczenie w cenie”, akceptuje ich zapisy i zgodnie z wymogami zawartymi w Procedurach spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające go do udziału w projekcie.
2. Uczestnik projektu oświadcza, iż w celu udokumentowania spełnienia wymogów formalnych złożył w Powiatowym Urzędzie Pracy - w wersji papierowej:

- a) Deklarację udziału w projekcie,
 - b) Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Uczestnik projektu przyjmuje do wiadomości, że złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 3

Powiatowy Urząd Pracy zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia w ramach projektu kompleksowego wsparcia w formie:
 - Poradnictwa zawodowego obejmującego:
 - a) spotkanie z doradcą zawodowym i opracowanie Indywidualnego Planu Działania – sesja indywidualna,
 - b) skierowanie na badania lekarskie,
 - c) warsztaty motywacyjno - psychologiczne – trwające 2 dni po 6 godzin, w tym:
 - ✓ spotkanie grupowe „Krok po kroku do działalności gospodarczej” oraz warsztat z zakresu komunikacji interpersonalnej – trwające 1 dzień – 6 godzin, („Technolog robót wykończeniowych”),
 - ✓ spotkanie grupowe „Krok po kroku do działalności gospodarczej” oraz warsztat z zakresu komunikacji interpersonalnej połączone z profesjonalną obsługą klienta – trwające 1 dzień – 6 godzin („Profesjonalny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, komputera i elementami sprzedaży przez Internet”),
 - ✓ spotkanie grupowe „Warunki świadczenia pracy” oraz warsztaty z zakresu komunikacji interpersonalnej – trwające 1 dzień – 6 godzin („Cukiernik”),
 - ✓ warsztaty motywacyjno-psychologiczne oraz spotkanie z doradcą zawodowym z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej – trwające 1 dzień - 6 godzin,
 - d) warsztaty dla osób niepełnosprawnych:
 - ✓ „Uwierz w siebie nie jesteś sam” –trwające 1 dzień, 4 godziny,
 - Szkolenia zawodowego pn.:..... ściśle powiązanego ze stanowiskiem pracy, na którym Uczestnik projektu będzie odbywać staż,
 - Stażu – trwającego od 3 do 5 miesięcy,
 - Pośrednictwa pracy.
2. Zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji projektu.
3. Wypłaty stypendium szkoleniowego na podstawie imiennych list obecności Uczestnika projektu biorącego udział w szkoleniu.
4. Wypłaty stypendium stażowego na podstawie imiennych list obecności Uczestnika projektu na stażu.

§ 4

1. Uczestnik projektu akceptuje terminy i miejsca wyznaczone przez Realizatora projektu oraz zobowiązuje się do:
 - a) udziału w pełnej ścieżce aktywizacji w ramach projektu oraz do bieżącego informowania Powiatowego Urzędu Pracy o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdej formie wsparcia przewidzianej w projekcie,
 - c) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w szkoleniu i na stażu na listach obecności,
 - d) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,

- e) udziału we wszystkich badaniach, dotyczących jego sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie, przeprowadzanych przez Powiatowy Urząd Pracy, Instytucję Wdrażającą lub instytucje do tego upoważnione,
- f) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia) oraz innych danych mających wpływ na realizację projektu.
- g) uczestnictwa w szkoleniu przez okres wynikający z harmonogramu zajęć, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w Instytucji Szkoleniowej – z zachowaniem co najmniej 80% frekwencji na szkoleniu,
- h) ukończenia szkolenia w przewidzianym terminie,
- i) niezwłocznego usprawiedliwienia wszelkich nieobecności na szkoleniu i stażu tj. nie później niż w ciągu 2 dni od dnia nieobecności oraz poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą Uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy zaświadczenia na druku ZUS ZLA w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia.
- j) zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie (średni koszt uczestnictwa w projekcie wynosi 10 824,44zł.)**
- k) poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy o każdym przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Uczestnik projektu jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy kopii stosownej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
- l) powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych dokumentach uprawniających go do uczestnictwa w projekcie,
- m) przyjęcia oferty zatrudnienia u Organizatora, u którego odbywał staż. W przypadku, gdy Uczestnik projektu, z winy Organizatora u którego odbywał staż, nie zostanie u niego zatrudniony, Powiatowy Urząd Pracy może skierować Uczestnika projektu do pracy na inne specjalnie dobrane dla niego stanowisko, w terminie do 3 miesięcy od dnia zakończenia przez Uczestnika udziału w projekcie,
- n) rozpoczęcia działalności gospodarczej, w przypadku gdy zobowiązał się do tego w złożonym Oświadczeniu, w terminie do 3 miesięcy od dnia zakończenia przez Uczestnika udziału w projekcie. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie rozpocznie działalności gospodarczej, wówczas Powiatowy Urząd Pracy może skierować Uczestnika projektu do pracy na specjalnie dobrane dla niego stanowisko.

§ 5

1. Na koszty uczestnictwa w projekcie przypadające na jednego uczestnika składają się:
 - koszty poniesionych badań lekarskich,
 - należność instytucji szkoleniowej,
 - wypłacone stypendium szkoleniowe,
 - wypłacone stypendium stażowe.
2. Średni koszt uczestnictwa w projekcie przypadający na jednego Uczestnika wynosi 10 824,44 zł.
3. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.
4. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, rozpoczęcia działalności gospodarczej, bądź z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie:
 - a) w przypadku przerwania udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania PUP o tym fakcie

- oraz dostarczenia umowy lub w przypadku podjęcia działalności gospodarczej wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej.
- b) przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA.
 - c) Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o przzerwaniu udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie. W oświadczeniu należy przedstawić powody przerwania udziału w projekcie oraz załączyć stosowne dokumenty potwierdzające te powody.
 - d) przerwanie udziału w projekcie przed objęciem pierwszą formą wsparcia będzie skutkowało skreśleniem z listy Uczestników projektu bez konsekwencji przewidzianych w Ustawie oraz niniejszej Umowie uczestnictwa.
5. Za nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się:
- a) przekroczenie 20% nieobecności godzin określonych harmonogramem szkolenia, nieusprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA. Skutkuje to zwrotem kosztów badań lekarskich, należności przysługującej Instytucji Szkoleniowej oraz stypendium szkoleniowego,
 - b) nieusprawiedliwioną nieobecność podczas więcej niż jednego dnia stażu, która skutkuje zwrotem kosztów badań lekarskich, należności przysługującej Instytucji Szkoleniowej oraz stypendium szkoleniowego i stażowego,
 - c) niestawienie się w PUP w wyznaczonym terminie i niepowiadomienie w okresie 7 dni od dnia nieobecności o uzasadnionej przyczynie tego niestawienia, która skutkuje skreśleniem z listy Uczestników projektu i zwrotem kosztów o ile Uczestnik projektu otrzymał wsparcie finansowane ze środków projektu,
 - d) odmowę bez uzasadnionej przyczyny podjęcia szkolenia lub stażu albo ich przerwania,
 - e) nieuzasadnioną odmowę podjęcia pracy w ramach uregulowań niniejszej umowy,
 - f) naruszenie prawa, Procedur wewnętrznych określających zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Doświadczenie w cenie”, postanowień niniejszej Umowy uczestnictwa w szczególności rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkolenia i stażu, oraz złożenia przez Uczestnika oświadczeń niezgodnych z prawdą i wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 6

1. Realizator projektu, w przypadku przerwania udziału w projekcie z przyczyn określonych w § 5 ust. 5 pkt a – f, rozwiązuje Umowę uczestnictwa i wzywa Uczestnika projektu do zwrotu kosztów, o których mowa w § 5 ust. 1, w terminie 30 dni od daty doręczenia Uczestnikowi projektu wezwania.
2. Starosta, z upoważnienia którego będzie działał Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej podejmie czynności zmierzające do odzyskania kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, gdy zaistnieje konieczność wypowiedzenia warunków Umowy a Uczestnik projektu dobrowolnie nie zwróci środków.
3. Stosownie do udzielonych Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej pełnomocnictw stroną w postępowaniu sądowym będzie Powiat bialski/Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej.

§ 7

1. Uczestnik Projektu uprzedzony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą wynikającej z art. 233 § 1, w związku z art. 286 Kodeksu karnego

oświadczył, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz przedmiotowej umowie uczestnictwa są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

2. W okresie trwania niniejszej umowy Uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować Realizatora projektu na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres podany przez Uczestnika w Deklaracji udziału w projekcie, uważa się za skutecznie doręczoną.
3. W zakresie nie unormowanym niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego, w tym ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.), przepisy Kodeksu cywilnego oraz Procedury wewnętrzne określające zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Doświadczenie w cenie”.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika projektu, dwa dla Powiatowego Urzędu Pracy.

.....
Data i podpis Realizatora Projektu

.....
Data i czytelny podpis Uczestnika projektu