



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w Projekcie *Outplacement dla oświaty*
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa w ramach Projektu „*Outplacement dla oświaty*”.
2. Projekt „*Outplacement dla oświaty*” realizowany jest przez Wojewódzki Urząd Pracy Lublinie w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Chełmie, Powiatowym Urzędem Pracy w Lublinie, Powiatowym Urzędem Pracy w Zamościu, Powiatowym Urzędem Pracy w Puławach, Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim,

w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki,
Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie,
Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie,
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

na podstawie uchwały Zarządu Województwa Lubelskiego nr CCXXXIX/4905/2014 z dnia 8 kwietnia 2014 r.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2014 r. do 30.09.2015 r. na terenie województwa lubelskiego.
4. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Lidera partnerstwa - Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie, Obywatelska 4, 20-092 Lublin.
5. Formalny i merytoryczny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji nieuregulowanych niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Wicedyrektora ds. Rynku Pracy WUP w Lublinie.

§ 2

Słownik terminów

1. Ilekroć jest mowa w niniejszym Regulaminie o następujących pojęciach, należy przez nie rozumieć:



- a) **Program** - oznacza Program Operacyjny Kapitał Ludzki z dnia 7 września 2007 r. zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r. nr K (2007) 4547 zmieniony decyzją z dnia 21 sierpnia 2009 r. K (2009) 6607, decyzją z dnia 5 grudnia 2011 r. nr K (2011) 9058 i decyzją z dnia 7 marca 2013 r. nr C (2013) 1395;
- b) **Priorytet** - oznacza Priorytet VIII PO KL „Regionalne kadry gospodarki”;
- c) **Działanie** - oznacza Działanie 8.1 PO KL „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”;
- d) **Poddziałanie** - oznacza Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”;
- e) **Projekt** - oznacza Projekt systemowy pt. „Outplacement dla oświaty”;
- f) **Lider partnerstwa** - oznacza Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie;
- g) **Partnerzy** - oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie, Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie, Powiatowy Urząd Pracy w Zamościu, Powiatowy Urząd Pracy w Puławach, Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim;
- h) **Instytucja Pośrednicząca II stopnia** - oznacza Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie;
- i) **Uczestnik Projektu** - oznacza osobę spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu, która zaakceptowała warunki uczestnictwa w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie Formularza Rekrutacyjnego w miejscu i terminie, o których mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu.
- j) **Dane osobowe** - oznacza dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- k) **Przetwarzanie danych osobowych** - oznacza jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych Uczestników Projektu, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonywane są w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007;
- l) **IPD** - Indywidualny Plan Działań, indywidualny program przygotowany przy współpracy Uczestnika Projektu z doradcą zawodowym, zmierzający do podjęcia zatrudnienia Uczestnika Projektu.
- m) **Osoba zwolniona** – nauczyciel lub pracownik instytucji sektora oświaty:
 - który utracił pracę po 31 grudnia 2012 r. z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub,
 - którego umowa o pracę na czas określony/ zastępstwa została rozwiązana z upływem czasu, na który była zawarta (dot. umów rozwiązanych po 31 grudnia 2012 r.) lub,
 - którego umowa o pracę została rozwiązana na mocy porozumienia stron po 31 grudnia 2012 r.
- n) **Osoba przewidziana do zwolnienia** - nauczyciel lub pracownik instytucji sektora oświaty, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
- o) **Osoba zagrożona zwolnieniem** –
 - nauczyciel lub pracownik instytucji sektora oświaty zatrudniony u pracodawcy, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy - przed przystąpieniem do Projektu potencjalnego uczestnika - dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku



służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników

- nauczyciel lub pracownik instytucji sektora oświaty zatrudniony na umowę o pracę na czas określony
- nauczyciel lub pracownik instytucji sektora oświaty zatrudniony na umowę o pracę na czas zastępstwa,
- nauczyciel w stanie nieczynnym

p) **zwolnienie z przyczyn dotyczących zakładu pracy** – obejmuje następujące przypadki:

- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy jego likwidacji, lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych,
- wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowanie przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
- rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 §1 i §1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracowników

q) **Planowana likwidacja instytucji sektora oświaty** – oznacza szkoły i placówki oświatowe w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 roku nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w stosunku do których organ prowadzący podjął decyzję o likwidacji, a także szkoły i placówki oświatowe, w stosunku do których organ prowadzący prowadzi postępowanie likwidacyjne,

r) **Planowana restrukturyzacja instytucji sektora oświaty** - oznacza szkoły i placówki w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, w stosunku do których organ prowadzący podjął decyzję o przekształceniu lub zmianie stopnia organizacyjnego, a także szkoły i placówki oświatowe, w stosunku do których organ prowadzący prowadzi postępowanie w kierunku przekształcenia lub zmiany stopnia organizacyjnego,

§ 3

Zakres wsparcia

W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia, określone w ramach Indywidualnych Planów Działania:

1. Indywidualne poradnictwo zawodowe.
2. Indywidualne poradnictwo psychologiczne.
3. Pośrednictwo pracy.
4. Szkolenia (indywidualne lub grupowe).
5. Staże przygotowujące do podjęcia pracy w nowym zawodzie.
6. Subsydiowane zatrudnienie u nowego pracodawcy.
7. Studia podyplomowe.
8. Bezwrotne wsparcie dla osób posiadających status osoby bezrobotnej, zamierzających podjąć działalność gospodarczą poprzez zastosowanie następujących instrumentów
 - doradztwo indywidualne z zakresu tworzenia biznesplanu;
 - szkolenie umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej
 - przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości
 - doradztwo specjalistyczne z zakresu aplikowania o wsparcie finansowe i pomostowe, prawidłowe wydatki i rozliczenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i wsparcia pomostowego, prawa, księgowości,
 - wsparcie pomostowe udzielane w okresie od 6 lub 12 m-cy,
9. Dodatki relokacyjne.

§ 4

Uczestnicy Projektu

1. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie poprzez Indywidualne Plany Działania 400 osób spełniających kryteria udziału w Projekcie, o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu. Lider Projektu zastrzega, że liczba osób zakwalifikowanych do Projektu może ulec zwiększeniu w przypadku dostępności środków finansowych co najmniej na udzielenie potencjalnemu uczestnikowi obowiązkowych form wsparcia.
2. Uczestnikiem Projektu mogą być wyłącznie nauczyciele i pracownicy instytucji sektora oświaty spełniający następujące warunki:
 - a) zamieszkuje (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa lubelskiego,
oraz
 - b) **jest osobą zwolnioną**
lub
 - c) **jest osobą przewidzianą do zwolnienia**
lub
 - d) **jest osobą zagrożoną zwolnieniem**



3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie powinny posiadać status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy¹ w rejestrze jednego z Partnerów Projektu. Status uczestników projektu określany jest na dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
4. W ramach Projektu zastosowane zostaną co najmniej dwa różne instrumenty wsparcia w odniesieniu do każdego Uczestnika Projektu, w tym obligatoryjnie poradnictwo zawodowe i szkolenia (z wyłączeniem osób biorących udział w studiach podyplomowych) oraz pośrednictwo pracy (z wyłączeniem osób, które zamierzających podjąć działalność gospodarczą).
5. Do Projektu nie mogą przystąpić osoby, które:
 - a) Są związane jedynie umową cywilno-prawną z pracodawcą sektora oświaty
 - b) Nie korzystają w pełni z praw publicznych lub nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych
 - c) Są ukarane zakazem dostępu do środków, o których mowa w art.5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885)
 - d) Nie wypełniły oświadczenia Kandydata/ki do udziału w Projekcie o przyjęciu do wiadomości informacji o przetwarzaniu danych osobowych
 - e) Są zatrudnione obecnie lub w okresie 2 lat (w tym również w ramach umów cywilnoprawnych) u Lidera i/lub Partnerów Projektu
 - f) Łączy lub łączyła z pracownikiem Lidera lub Partnerów Projektu uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli

§ 5

Sposób rekrutacji Uczestników do Projektu

1. Projekt zakłada prowadzenie ciągłego naboru uczestnictwa do 31 sierpnia 2015 r., do wyczerpania limitów miejsc na poszczególne formy wsparcia, za wyjątkiem staży – do 31 marca 2015 r.
2. Rekrutacją objęte są osoby zamieszkałe (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa lubelskiego, przy założeniu, że do wymienionych w ust. 3 Partnerów zgłaszają się osoby ze wskazanych poniżej powiatów. Partnerzy obejmą swoimi działaniami:
 - PUP w Lublinie – Miasta Lublin oraz powiaty: janowski, kraśnicki, lubartowski, lubelski, łączyński, świdnicki,
 - PUP w Chełmie: Miasto Chełm, oraz powiaty: chełmski, krasnostawski, włodawski;
 - PUP w Zamościu – Miasto Zamość oraz powiaty: zamojski, hrubieszowski, biłgorajski, tomaszowski;
 - PUP w Puławach - powiaty: puławski, rycki, opolski;

¹ poszukującym pracy – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1–3, lub cudzoziemca – członka rodziny obywatela polskiego, poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy (art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013, poz. 674. ze zm.);



- PUP w Radzynie Podlaskim – Miasto Biała Podlaska oraz powiaty: łukowski, bialski, radzyński, parczewski.
3. Zgłoszenia przyjmowane są w siedzibach Partnerów: Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmie, Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublinie, ul. Mełgiewska 11c 20-209 Lublin; Powiatowym Urzędzie Pracy w Zamościu, ul. Plac Wolności 1 22-400 Zamość; Powiatowym Urzędzie Pracy w Puławach, ul. Lubelska 2 G 24-100 Puławy; Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim, ul. Chomiczewskiego 10, 21-300 Radzyń Podlaski, w terminie od 8 maja 2014 roku do 31 sierpnia 2015 roku. Osoby zamieszkałe na terenie województwa lubelskiego mają prawo do złożenia dokumentów rekrutacyjnych do projektu „Outplacement dla oświaty” u dowolnie wybranego Partnera projektu, a Partner projektu, niezależnie od przypisanego terenu objętego rekrutacją, ma obowiązek wniosków przyjąć i rozpatrzyć.
 4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikami, według wzoru zamieszczonego na stronach internetowych Lidera partnerstwa i Partnerów oraz złożenie go osobiście w powiatowym urzędzie pracy przy zachowaniu złożenia, o którym mowa w ust. 2.
 5. Formularze Rekrutacyjne nadesłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
 6. Formularze Rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą odrzucane i nie będą podlegały dalszej weryfikacji.
 7. Składane Formularze Rekrutacyjne zostaną zweryfikowane przez pracownika zaangażowanego w realizację Projektu instytucji Partnera - pośrednika pracy.
 8. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia osoby wcześniej zakwalifikowanej do Projektu może na jej miejsce zostać zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
 9. W przypadku dużego zainteresowania Projektem przewiduje się stworzenie listy rezerwowej uczestników Projektu.
 10. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
 - podpisanie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie u jednego z Partnerów Projektu
 - wypełnienie Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikami oraz testów określających poziom motywacji i predyspozycji zawodowych (test gotowości do zmian). Dokumenty te są podstawą do określenia liczby punktów uzyskanych w ramach procesu rekrutacji.
 11. Proces rekrutacji będzie przeprowadzany w siedzibie Partnerów Projektu, zgodnie z zasadą równości szans, bez względu na płeć, miejsce zamieszkania, stopień niepełnosprawności. Proces rekrutacyjny prowadzony będzie przez Komisję Rekrutacyjną.



12. W skład Komisji Rekrutacyjnej, powołanej zarządzeniem dyrektora powiatowego urzędu pracy, u każdego z Partnerów wejdą: pośrednik pracy, doradca zawodowy i asystent regionalny Projektu.
13. Komisja Rekrutacyjna, celem kwalifikacji zgłoszeń uczestników, zbierać się będzie co najmniej raz w miesiącu.
14. Kryteria główne przy wyborze uczestników Projektu:
- status na rynku pracy – dotyczy wszystkich uczestników (osoba pozostająca bez zatrudnienia(zwolniona) - 1pkt, zatrudniona - 3pkt)
 - przyczyna rozwiązania umowy - dotyczy osób zwolnionych
 - rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników – 2pkt.
 - rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy jego likwidacji, lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych, – 2pkt.
 - wygaśnięcie umowy o pracę gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy – 2 pkt.
 - wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy- 2 pkt.
 - forma dotychczasowego zatrudnienia – dotyczy osób pracujących
 - Nauczyciel lub pracownik instytucji sektora oświaty, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy -3 pkt
 - Nauczyciel lub pracownik instytucji sektora oświaty zatrudniony u pracodawcy, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu potencjalnego uczestnika dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników -3pkt
 - Nauczyciel lub pracownik instytucji sektora oświaty zatrudniony na umowę o pracę na czas określony do dnia 30.09.2015 r.- 3 pkt.
 - Nauczyciel lub pracownik instytucji sektora oświaty zatrudniony na umowę o pracę na czas zastępstwa – 3pkt.
 - Nauczyciel w stanie nieczynnym – 3 pkt.



- sytuacja instytucji sektora oświaty, w której zatrudniony jest pracownik – dotyczy osób pracujących (planowana likwidacja jednostki sektora oświaty - 3 pkt, planowana restrukturyzacja jednostki - 2pkt)

15. Kryteria dodatkowe

- poziom motywacji (0-3pkt)
- poziom predyspozycji zawodowych, (0-3pkt)

16. Po zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.

§ 6

Szkolenia

1. Szczegółowe zasady uczestnictwa w szkoleniach przewidzianych w ramach Projektu określa Regulamin uczestnictwa w szkoleniach w Projekcie *Outplacement dla oświaty*.

§ 7

Wsparcie dla osób które zamierzają podjąć działalność gospodarczą

1. Szczegółowe zasady wsparcia szkoleniowo-doradczego, przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego określa Regulamin bezzwrotnego wsparcia dla osób zamierzających podjąć działalność gospodarczą w Projekcie *Outplacement dla oświaty*.

§ 8

Dodatek relokacyjny

1. Szczegółowe zasady przyznawania wsparcia określa Regulamin przyznawania dodatku relokacyjnego w Projekcie *Outplacement dla oświaty*.

§ 9

Staże

1. Szczegółowe zasady uczestnictwa w stażach przewidzianych w ramach Projektu określa Regulamin uczestnictwa w stażach w Projekcie *Outplacement dla oświaty*

§ 10

Subsydiowane zatrudnienie

1. Szczegółowe zasady przyznawania wsparcia określa Regulamin przyznawania zatrudnienia subsydiowanego w Projekcie *Outplacement dla oświaty*.

§ 11

Studia podyplomowe

1. Szczegółowe zasady uczestnictwa w studiach podyplomowych przewidzianych w ramach Projektu określa Regulamin uczestnictwa w studiach podyplomowych w Projekcie *Outplacement dla oświaty*.

§ 12

Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu

1. Partner zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa, Umowy uczestnictwa Projektu oraz innych Regulaminów sporządzonych na potrzeby Projektu.
2. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba Uczestnika Projektu uniemożliwiająca uczestnictwo w projekcie, choroba dziecka) lub podjęcia przez niego pracy zarobkowej. Za członka rodziny Uczestnika Projektu uznaje się małżonka Uczestnika Projektu, dzieci Uczestnika Projektu własne lub przysposobione, rodziców Uczestnika Projektu, brata lub siostrę.
4. Partner zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od Uczestnika Projektu przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.
5. Uczestnik Projektu, który zrezygnował z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż określone w §12 pkt. 3 Regulaminu, lub który został skreślony z listy Uczestników Projektu przez Partnera, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez partnera kosztów związanych z udziałem Uczestnika Projektu w Projekcie.
6. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Uczestnika Projektu z obowiązku zwrotu poniesionych przez Partnera kosztów związanych z udziałem Uczestnika Projektu w Projekcie w całości lub odpowiedniej części.



7. Partner zastrzega sobie prawo do zweryfikowania istnienia faktycznych przesłanek uzasadniających zwolnienie Uczestnika Projektu z obowiązku zwrotu poniesionych przez Partnera kosztów, w całości lub w części w oparciu o przekazane przez Uczestnika Projektu informacje lub/i dostarczone dokumenty.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek przy zachowaniu aktualnych *Wytycznych dotyczących oznaczania Projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej II stopnia: www.wup.lublin.pl informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Ostateczna interpretacja *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa* należy do Lidera partnerstwa w oparciu o odpowiednie wytyczne i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa krajowego i Unii Europejskiej.
3. Wszystkie dokumenty programowe dotyczące Uczestników Projektu i realizacji Projektu dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Lidera partnerstwa i Partnerów.
4. Lider partnerstwa zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu w trakcie realizacji Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia Projektu do realizacji przez Zarząd Województwa Lubelskiego tj. w dniu 8 kwietnia 2014 r. z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2014 roku.

Zatwierdzam: