

.....
(pieczęć Organizatora)

..... dnia

**Powiatowy Urząd Pracy
w Białej Podlaskiej
ul. Brzeska 101**

Wniosek o organizowanie robót publicznych

.....
(nazwa organizatora i adres siedziby)

.....
(miejsce prowadzenia działalności)

REGON NIP

oznaczenie formy organizacyjno - prawnej prowadzonej działalności

Nr rachunku bankowego ☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐

Osoba do kontaktu nr telefonu

1. Liczba osób bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych,
z podaniem nazwy zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności:

1)
(nazwa zawodu- liczba osób)

2)

Lp.	Nazwa stanowiska	Ilość miejsc pracy	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymogi	Okres zatrudnienia w ramach robót publicznych od - do	Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia oraz składki ZUS
1.			-poziom wykształcenia - kierunek/specjalność - doświadczenie zawodowe - uprawnienia - znajomość języków obcych		
2.			-poziom wykształcenia - kierunek/specjalność - doświadczenie zawodowe - uprawnienia - znajomość języków obcych		

.....
Data

.....
Podpis Organizatora

Adnotacje PUP:

Współpraca z pracodawcą*

☐ nie zawieszona

☐ zawieszona do dnia

.....
/czytelny podpis pracownika /

* właściwe zaznaczyć

Oświadczenia Organizatora:

1. Organizator zatrudni w pełnym wymiarze czasu pracy i proponuje dla skierowanego/ych bezrobotnego/ych wynagrodzenie miesięczne brutto wg stanowisk określonych powyżej, w wysokości:

2. Miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanego/ych bezrobotnego/ych:

Uprawniony do reprezentowania oświadczam, że Organizator:

W dniu składania wniosku zatrudnia pracowników.

Organizator statutowo zajmuje się

Prace przy których zatrudnieni będą bezrobotni w ramach robót publicznych w 2019r. będą finansowane lub dofinansowane:

- ze środków Funduszu Pracy
- ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.*

Świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i uprzedzony/a o odpowiedzialności wynikającej z art. 233 w związku z art. 286 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych informacji.

.....
Główny Księgowy

* niepotrzebne skreślić

.....
Organizator

Załączniki:

- 1/ Kopia aktualnego dokumentu stanowiącego podstawę prawną funkcjonowania Wnioskodawcy tj. uchwała, statut – załącznik Nr 1.
- 2/ Kopia decyzji Starosty zatwierdzającej statut spółki wodnej – załącznik Nr 2.
- 3/ Odpis z katastru wodnego – załącznik Nr 3.
- 4/ Kopia deklaracji ZUS DRA wraz z dowodem wpłaty składek ZUS za ostatni miesiąc przed dniem złożenia wniosku – załącznik Nr 4.
- 5/ Oświadczenie Organizatora – załącznik Nr 5.
- 6/ Deklaracja Organizatora – załącznik Nr 6.
- 7/ Klauzula informacyjna (dla osoby do kontaktu wskazanej we wniosku) – załącznik Nr 7.
- 8/ Oświadczenie podmiotu dot. wielkości przedsiębiorstwa – załącznik Nr 8.
- 9/ Oświadczenie o pomocy *de minimis* – załącznik Nr 9.
- 10/ Oświadczenie o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie – załącznik Nr 10.
- 11/ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – załącznik Nr 11.
- 12/ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie – załącznik Nr 12.

Wszystkie dokumenty, składane w kopii, powinny zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

Zgodność z oryginałem może poświadczyc osoba lub osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy lub notariusz, bądź też będący pełnomocnikiem strony adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy.

Pracodawcą mogą być jednostki „niesamoistne” (tj. nie wyodrębnione ze struktury gminy, działające w ramach osobowości prawnej gminy) – na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.).

Jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej są m.in. szkoły, przedszkola i placówki publiczne zakładane i prowadzone przez gminę, gminne ośrodki pomocy społecznej, niektóre gminne przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjne. Decyzje w zakresie organizacji robót publicznych w jednostkach organizacyjnych gminy nieposiadających osobowości prawnej podejmuje kierownik jednostki działający jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wójta gminy.

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA WNIOSKUJĄCEGO O ORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH

Świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i uprzedzony/a o odpowiedzialności wynikającej z art. 233, w związku z art. 286 Kodeksu karnego oświadczam, że:

.....
.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma,
siedziba i adres wnioskodawcy)

1. **prowadzone – nie prowadzone*** jest w stosunku do Organizatora postępowanie upadłościowe i **został - nie został** zgłoszony wniosek o likwidację,
2. w dniu złożenia wniosku wynagrodzenia pracownikom oraz należne składki na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych są na bieżąco opłacane,
3. **zalegam – nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
4. **posiadam – nie posiadam*** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
5. Organizator nie ma żadnych zaległych zobowiązań budżetowych,
6. skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujących pracownikom zatrudnionym na czas nie określony,
7. **prowadzę – nie prowadzę*** działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018., poz. 646 z późn. zm.),
8. **jestem/ nie jestem*** beneficjentem pomocy publicznej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 362 z późn. zm.),
9. **spełniam – nie spełniam*** warunki wynikające z rozporządzenia komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
10. **spełniam – nie spełniam*** warunki wynikające z rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45),
11. **spełniam – nie spełniam*** warunki rozporządzenia (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
12. **jestem – nie jestem*** zobowiązany do zwrotu udzielonej pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem,
13. niezwłocznie powiadomię Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej o orzeczeniu zakazu dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych w okresie refundacji lub o otrzymaniu decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu udzielonej pomocy uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem, w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
14. w ramach refundacji będzie zatrudniona osoba która **jest/ nie jest*** małżonkiem, rodzicem, rodzeństwem, dzieckiem Organizatora, współnika spółki lub osoby uprawnionej do reprezentowania Organizatora,
15. dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

* właściwe zaznaczyć

** **Beneficjent pomocy - podmiot prowadzący działalność gospodarczą**, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

Biała Podlaska, dnia

.....
(pieczęć organizatora)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Białej Podlaskiej**

**DEKLARACJA ORGANIZATORA
zatrudnienia osób bezrobotnych
(po robotach publicznych)**

.....
.....
(nazwa i adres Organizatora)

Deklaruję, że:

1. **Zatrudnię** osobę/osoby bezrobotną/bezrobotne po zakończeniu robót publicznych na okres co najmniej 4 miesięcy w ramach:*

☐ umowy o pracę – pełny wymiar czasu pracy osób

☐ umowy o pracę – niepełny wymiar czasu pracy: osób
(nie mniejszy niż ½ etatu)

2. W przypadku wskazania umowy o pracę **w niepełnym wymiarze czasu pracy** Organizator zobowiązuje się dostarczyć do Urzędu oświadczenie wybranej osoby bezrobotnej o wyrażeniu zgody na przyjęcie zaproponowanej formy zatrudnienia.

3. Po zatrudnieniu osób wskazanych w ust. 1 **dostarczę** do urzędu pracy:

a) kopię zawartej umowy o pracę lub umowy zlecenia w terminie 7 dni od dnia jej nawiązania,

b) kopię **deklaracji ZUS RCA** (imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach) - jako potwierdzenie zatrudnienia osób bezrobotnych przez w/w okres 4 miesięcy,

c) kopię **deklaracji ZUS RSA** (imienny raport miesięczny o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek) w przypadku przebywania zatrudnionego/ych bezrobotnego/ych na zwolnieniu lekarskim lub innych przerwach w opłacaniu składek.

Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku nieuzasadnionej odmowy zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu **refundacji lub niewypełnienia zobowiązania określonego w ust. 3** współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Białej Podlaskiej w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych przy udziale środków Funduszu Pracy zostanie zawieszona **na okres 12 miesięcy**.

.....
(imienna pieczęć lub czytelny podpis Organizatora)

* właściwe zaznaczyć

KLAUZULA INFORMACYJNA*

(dla osoby do kontaktu wskazanej we wniosku)

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - **RODO**) Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę przy ul. Brzeskiej 101, 21-500 Biała Podlaska, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez e-maila: iod@pupbialapodlaska.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do Ustawy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia.
4. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pana/Pani danych: imię, nazwisko, nr telefonu, stanowisko.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z rzeczowym wykazem akt.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy.
10. Decyzje, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (profilowanie).

Informację przyjmuję do wiadomości

.....

data i czytelny podpis

*wypełnia wyłącznie osoba do kontaktu, za wyjątkiem: Wnioskodawcy, Wspólnika, Prokurenta, Pełnomocnika.

OŚWIADCZENIE

(dotyczy wszystkich podmiotów ubiegających się o refundację na zasadach *pomocy de minimis*)

Oświadczam, że wnioskodawca:

(nazwa i adres wnioskodawcy)

spełnia przesłanki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1) i należy do kategorii*:

- mikroprzedsiębiorstw,
- małych przedsiębiorstw,
- średnich przedsiębiorstw.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i uprzedzony/a o odpowiedzialności wynikającej z art. 233, w związku z art. 286 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych w oświadczeniu informacji.

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

* właściwie zaznaczyć

Zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1) przy określeniu wielkości przedsiębiorstwa brane są pod uwagę następujące przesłanki: **wielkość zatrudnienia, roczny obrót i roczna suma bilansowa.**

W związku z powyższym wyróżniamy następujące kategorie przedsiębiorstw:

- **mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż **10** pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza **2 mln EUR**;
- **małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż **50** pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza **10 mln EUR**;
- **średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż **250** pracowników i którego roczny obrót nie przekracza **50 mln EUR** lub roczna suma bilansowa nie przekracza **43 mln EUR**.

I. Przed rozpoczęciem ustalenia danych przedsiębiorstwa, należy określić jego rodzaj. Rozróżnia się **trzy rodzaje** przedsiębiorców zgodnie z ich wzajemnymi relacjami z innymi przedsiębiorstwami w zakresie własności kapitału, prawa głosu lub prawa do wywierania decydującego wpływu – posiadania udziałów w innych podmiotach, tj. przedsiębiorstwo samodzielne, partnerskie, powiązane.

1) Przedsiębiorstwo samodzielne – każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie lub powiązane (zgodnie z poniższymi definicjami). W przypadku tego typu przedsiębiorstwa liczbę personelu i dane finansowe ustala się jedynie na podstawie danych tego przedsiębiorstwa.

2) Przedsiębiorstwa partnerskie – wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane oraz między którymi istnieją następujące związki: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla posiada, samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązanym - co najmniej 25% kapitału innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla lub praw głosu w takim przedsiębiorstwie.

* Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli ww. pułap 25 %, pod warunkiem że nie są oni powiązani indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki *venture capital*, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o *venture capital*, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
- b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- c) inwestorzy instytucjonalni, w tym fundusze rozwoju regionalnego;
- d) niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

! W przypadku gdy wnioskodawca posiada przedsiębiorstwa partnerskie przy określeniu liczby personelu i danych finansowych należy dodać dane każdego przedsiębiorstwa partnerskiego proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (w zależności od tego, która z tych wartości jest większa).

3) Przedsiębiorstwa powiązane - oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

! W przypadku gdy wnioskodawca posiada przedsiębiorstwa powiązane przy określeniu liczby personelu i danych finansowych dodaje się w 100% dane każdego przedsiębiorstwa powiązanego.

II. Drugim krokiem jest określenie **liczby personelu**, która odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego.

Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi:

- a) pracownicy;
 - b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego;
 - c) właściciele-kierownicy;
 - d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.
- Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się osób przebywających na urlopie macierzyńskim i wychowawczym.

Do określania liczby personelu i kwot finansowych wykorzystuje się dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i obliczane w skali rocznej. Uwzględnia się je począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczana z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich.

W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.

Biała Podlaska, dnia

.....
(pieczęć Organizatora)

Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*
(dotyczy pozarolniczej działalności gospodarczej)

Oświadczam, że w okresie obejmującym bieżący rok i poprzedzające go 2 lata przed dniem złożenia wniosku o organizowanie robót publicznych **otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)*** środków stanowiących pomoc *de minimis*.

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy wypełnić poniższe zestawienie:

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w euro**
Razem				

Potwierdzeniem dotychczas otrzymanej pomocy *de minimis* są kopie zaświadczeń dołączone do wniosku.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i uprzedzony/a o odpowiedzialności wynikającej z art. 233, w związku z art. 286 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych w oświadczeniu informacji.

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

* właściwe zaznaczyć

Biała Podlaska, dnia

.....
(pieczęć Organizatora)

Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*
(dotyczy sektora rolnego i sektora rybołówstwa)

Oświadczam, że w okresie obejmującym bieżący rok i poprzedzające go 2 lata przed dniem złożenia wniosku o organizowanie robót publicznych **otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)*** środków stanowiących pomoc *de minimis* w rolnictwie lub *de minimis* w rybołówstwie.

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* w rolnictwie lub *de minimis* w rybołówstwie należy wypełnić poniższe zestawienie:

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w euro
Razem				

Potwierdzeniem dotychczas otrzymanej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub *de minimis* w rybołówstwie są kopie zaświadczeń dołączone do wniosku.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i uprzedzony/a o odpowiedzialności wynikającej z art. 233, w związku z art. 286 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych w oświadczeniu informacji.

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

* właściwe zaznaczyć