

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ PRACODAWCĘ**  
(dotyczy sektora rolnego i sektora rybołówstwa)

- 1) Imię i nazwisko albo firma pracodawcy  
.....
- 2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres pracodawcy  
.....  
.....
- 3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*:
  - działalność w rolnictwie
  - działalność w rybołówstwie
- 4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy <sup>1)</sup>	Podstawa prawna <sup>2)</sup>	Wartość pomocy <sup>3)</sup>	Forma pomocy <sup>4)</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5)</sup>
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- <sup>1)</sup>Dzień udzielenia pomocy- podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- <sup>2)</sup>Podstawa prawna- podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- <sup>3)</sup>Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- <sup>4)</sup>Forma pomocy- wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- <sup>5)</sup>Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....  
( imię i nazwisko)

.....  
( data i podpis)