



Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie bialskim i mieście Biała Podlaska (IV)”  
- wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

---

CAZU.IV.945-8-2/18

Biała Podlaska dn. 19.09.2018r.

**Zapytanie ofertowe na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie: „Kierowca operator wózków jezdniowych podnośnikowych z napędem silnikowym” dla 20 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej.**

**I. Zamawiający:**

Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej  
ul. Brzeska 101  
21 – 500 Biała Podlaska  
tel. 83 341 65 00  
fax. 83 341 65 57  
<http://bialapodlaska.praca.gov.pl>

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwolnione ze stosowania ww. ustawy.

**III. Opis przedmiotu zamówienia publicznego:**

W związku z realizacją zadań z Projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie bialskim i mieście Biała Podlaska (IV)” – wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na przeprowadzenie oraz organizację szkolenia „Kierowca operator wózków jezdniowych podnośnikowych z napędem silnikowym” dla 20 osób bezrobotnych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia grupy do przeszkolenia do 18 osób z zachowaniem ceny jednostkowej podanej w ofercie dla grupy 20 - osobowej.

Skierowane przez Zamawiającego osoby bezrobotne posiadają aktualne orzeczenie lekarskie oraz konsultację psychologiczną, potwierdzające zdolność do odbycia szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem szkolenia.

KOD CPV: 80530000 – 8 – USŁUGI SZKOLENIA ZAWODOWEGO

**1. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.10.2018r.**

Zajęcia powinny być prowadzone w godzinach od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>. Wymagane jest, aby tygodniowa liczba godzin szkolenia wynosiła przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych, nie więcej niż 8 godzin dziennie. W przypadku występowania przepisów

szczegółowych uniemożliwiających zastosowanie się do powyższego zapisu, harmonogram należy przygotować zgodnie z przepisami szczegółowymi, podając podstawę prawną. Harmonogram szkolenia powinien jednak być sporządzony z uwzględnieniem maksymalnej intensyfikacji zajęć i nie powinien zawierać nieuzasadnionych przerw w szkoleniu.

## 2. Wymagania dotyczące realizacji kursu:

- Miejsce przeprowadzenia szkolenia: **Biała Podlaska**.
- **Szkolenie powinno obejmować 35 godzin.** Godzina szkolenia równa się 60 minutom i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut.
- **Program szkolenia musi być zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego i powinien być zgodny z ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2018r. poz.1351), z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. z 2018r. poz. 47), z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. Nr 79, poz. 849 z późn. zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. poz. 667).**
- **Zakres szkolenia powinien obejmować obsługę wózków jezdniowych podnośnikowych z napędem silnikowym i wymianę butli gazowych** oraz powinien być dostosowany do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje zawodowe, a program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych dostępne w bazach danych pod adresem <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/>.
- Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu całościowego harmonogramu zajęć w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu i godziny w jakich zajęcia będą się odbywały oraz imiona i nazwiska osób prowadzących poszczególne bloki tematyczne.
- Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie metodą tradycyjną z udziałem instruktorów – wykładowców uprawnionych do prowadzenia zajęć z zakresu tematyki wymaganej programem szkolenia.
- Wykonawca powinien zapewnić każdemu uczestnikowi na własność komplet materiałów szkoleniowych (długopis, notatnik, skrypt zawierający najważniejsze informacje dotyczące poruszanych zagadnień lub podręcznik zgodny z tematyką szkolenia).
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej dokumentacji: dziennika zajęć edukacyjnych, protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i rejestru wydanych materiałów szkoleniowych.
- W trakcie odbywania zajęć uczestnikom szkolenia powinny być zapewnione właściwe warunki, zgodne z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.
- Wykonawca musi zapewnić salę wykładową dostosowaną do wielkości grupy, z osobnymi miejscami dla każdego uczestnika szkolenia.
- **Wykonawca musi zapewnić materiały i sprzęt techniczny do realizacji zajęć praktycznych w ilości niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia tj. wózki jezdniowe podnośnikowe z napędem silnikowym z butlą gazową oraz dysponować placem manewrowym.**

- Wykonawca musi zapewnić uczestnikom szkolenia serwis kawowy: kawa, herbata, ciastka, napoje.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia oraz którym przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia, w trakcie którego podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą zgodnie z art. 41 ust. 3b oraz art. 41 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 i 1149). Zamawiający każdorazowo wskaże Wykonawcy dane osób, które należy ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- **Szkolenie musi zakończyć się egzaminem zewnętrznym, przed komisją z Urzędu Dozoru Technicznego. Koszt egzaminu należy wliczyć w ogólny koszt szkolenia.**
- Uczestnik po ukończeniu szkolenia musi otrzymać:
  - a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667),
  - b) zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.

#### **IV. Kryteria oceny oferty:**

Wybór instytucji szkoleniowej do realizacji wyżej wymienionego szkolenia odbędzie się na podstawie procedur wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego:

- osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 101, 21-500 Biała Podlaska w sekretariacie pok. 17,
- za pośrednictwem poczty na w/w. adres,
- pocztą elektroniczną na adres [pupbp@pupbialapodlaska.pl](mailto:pupbp@pupbialapodlaska.pl) – oryginał podpisanej i zeskanowanej oferty (w przypadku wyłonienia instytucji szkoleniowej do organizacji i przeprowadzenia szkolenia, niezbędne będzie dostarczenie oryginału oferty).

**Termin składania oferty upływa w dniu 27 września 2018r.**

#### **VI. Informacja na temat zakresu wykluczenia:**

1. Oferty szkoleniowe złożone po terminie i nie kompletne (bez wymaganych załączników) nie będą podlegały ocenie. Za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert w sposób określony w Rozdziale V.
2. Rozpatrywane będą oferty szkoleniowe tylko tych instytucji szkoleniowych, które posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
3. Zamówienia publiczne nie mogą być udzielane przez beneficjenta podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, podlegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce lub wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. **Do oferty należy dołączyć:**
- **oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – Powiatowym Urzędem Pracy w Białej Podlaskiej,**
  - **kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie programu szkolenia zatwierdzonego przez UDT.**

Załącznik nr 1 – procedury wewnętrzne określające wybór instytucji szkoleniowej

Załącznik nr 2 – druk oferty – „Kierowca operator wózków jezdniowych podnośnikowych z napędem silnikowym”

Biała Podlaska, dnia 19.09.2018r.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Centrum Aktywizacji Zawodowej  
Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej  
mgr inż. Ewa Czarska