



Projekt „Aktywizacja – Praca IV” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

CAZU.IV.945-8-15/18

Biała Podlaska dn. 09.10.2018r.

Zapytanie ofertowe na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie:
- „Kurs dla kandydatów na instruktorów osób ubiegających się o uzyskanie prawa jazdy kat. B” dla 1 osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej.

I. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej
ul. Brzeska 101
21 – 500 Biała Podlaska
tel. 83 341 65 00
fax. 83 341 65 57
<http://bialapodlaska.praca.gov.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwolnione ze stosowania ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia publicznego:

W związku z realizacją zadań z Projektu „Aktywizacja - Praca IV” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na przeprowadzenie oraz organizację szkolenia „Kurs dla kandydatów na instruktorów osób ubiegających się o uzyskanie prawa jazdy kat. B” dla 1 osoby.

Skierowana przez Zamawiającego osoba bezrobotna posiada aktualne orzeczenie lekarskie i badania psychologiczne, potwierdzające zdolność do odbycia szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem szkolenia.

KOD CPV: 80530000-8 –USŁUGI SZKOLENIA ZAWODOWEGO

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestnika szkolenia kwalifikacji zawodowych instruktora nauki jazdy.

1. Termin realizacji zamówienia: do dnia 28.02.2019r.

Wymagane jest, aby tygodniowa liczba godzin szkolenia wynosiła przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych. W przypadku występowania przepisów szczegółowych uniemożliwiających zastosowanie się do powyższego zapisu, harmonogram należy przygotować zgodnie z przepisami szczegółowymi podając podstawę prawną. Harmonogram szkolenia powinien jednak być

sporządzony z uwzględnieniem maksymalnej intensyfikacji zajęć i nie powinien zawierać nieuzasadnionych przerw w szkoleniu.

2. Wymagania dotyczące realizacji kursu:

- Miejsce przeprowadzenia szkolenia: **Biała Podlaska lub powiat bialski albo inne poza terenem powiatu bialskiego. W przypadku szkolenia poza terenem powiatu bialskiego należy zapewnić nocleg i wyżywienie wliczone w cenę kursu.**
- Program szkolenia musi być zgodny z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017r. poz. 978 z późn. zm.), z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2018r. poz. 1885) oraz z § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667).
- Godzina szkolenia równa się 60 minutom i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut.
- Zakres szkolenia powinien być dostosowany do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje zawodowe, a program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych dostępne w bazach danych pod adresem <ftp://www.kwalifikacje.praca.gov.pl/>.
- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu programu szkolenia w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
- Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu całościowego harmonogramu zajęć w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu i godziny w jakich zajęcia będą się odbywały oraz imiona i nazwiska osób prowadzących poszczególne bloki tematyczne.
- Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie metodą tradycyjną z udziałem instruktorów - wykładowców uprawnionych do prowadzenia zajęć z zakresu tematyki wymaganej programem szkolenia.
- Wykonawca powinien zapewnić uczestnikowi na własność komplet materiałów szkoleniowych (długopis, notatnik, skrypt zawierający najważniejsze informacje dotyczące poruszanych zagadnień lub podręcznik zgodny z tematyką szkolenia).
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej dokumentacji: dziennika zajęć edukacyjnych, protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i rejestru wydanych materiałów szkoleniowych.
- W trakcie odbywania zajęć uczestnikowi szkolenia powinny być zapewnione właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Wykonawca musi zapewnić salę wykładową dostosowaną do wielkości grupy, z osobnym miejscem dla uczestnika szkolenia.
- Wykonawca musi zapewnić uczestnikowi szkolenia serwis kawowy: kawa, herbata, ciastka, napoje.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia, któremu nie przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia oraz któremu przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia, w trakcie którego podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą zgodnie z art. 41 ust. 3b oraz art. 41 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku

pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149). Zamawiający wskaże Wykonawcy dane osoby, którą należy ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków.

- **Szkolenie musi zakończyć się egzaminem przed komisją egzaminacyjną powołaną przez odpowiedniego wojewodę.** Koszt egzaminu należy wliczyć w ogólny koszt szkolenia.
- **Egzamin przed komisją egzaminacyjną powinien zostać zorganizowany bezpośrednio po zakończeniu szkolenia.**
- Zamawiający wymaga aby osoba podeszła do egzaminu.
- Uczestnik po ukończeniu szkolenia musi otrzymać:
 - a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667),
 - b) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kandydatów na instruktorów nauki jazdy.

IV. Kryteria oceny oferty:

Wybór instytucji szkoleniowej do realizacji wyżej wymienionego szkolenia odbędzie się na podstawie procedur wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.

V. Miejsca i termin składania ofert:

Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego:

- osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 101, 21-500 Biała Podlaska w sekretariacie pok.17,
- za pośrednictwem poczty na w/w adres,
- drogą elektroniczną na adres pupbp@pupbialapodlaska.pl - oryginał podpisanej i zeskanowanej oferty (w przypadku wyłonienia instytucji szkoleniowej do organizacji i przeprowadzenia szkolenia, niezbędne będzie dostarczenie oryginału oferty).

Termin składania ofert upływa w dniu 17 października 2018r.

VI. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

1. Oferty szkoleniowe złożone po terminie nie będą podlegały ocenie. Za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert w sposób określony w rozdziale V.
2. Rozpatrywane będą oferty szkoleniowe tylko tych instytucji szkoleniowych, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.
3. Zamówienia publiczne nie mogą być udzielane przez beneficjenta podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Do oferty należy dołączyć:

- **oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – Powiatowym Urzędem Pracy w Białej Podlaskiej.**
- **kopię poświadczenia potwierdzającego spełnienie przez ośrodek szkolenia kierowców dodatkowych wymagań, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017r. poz. 978 z późn. zm.).**

Załącznik nr 1 - procedury wewnętrzne określające wybór instytucji szkoleniowej

Załącznik nr 2 - druk oferty - „Kurs dla kandydatów na instruktorów osób ubiegających się o uzyskanie prawa jazdy kat. B”

Biała Podlaska, dnia 09.10.2018r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Centrum Aktywizacji Zawodowej
Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej
mgr inż. Ewa Czerska