

Projekt „Aktywizacja – Praca IV” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

CAZU.IV.945-8-4/18

Biała Podlaska dn. 22.03.2018r.

Zapytanie ofertowe na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie:

- „Operator koparko – ładowarki (wszystkie typy) kl. III” dla 15 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej.

I. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej
ul. Brzeska 101
21 – 500 Biała Podlaska
tel. 83 341 65 00
fax. 83 341 65 57
www.pupbialapodlaska.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne o wartości do 30 000 euro określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia publicznego:

W związku z realizacją zadań z Projektu „Aktywizacja - Praca IV” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na przeprowadzenie oraz organizację szkolenia „Operator koparko – ładowarki (wszystkie typy) kl. III” dla 15 osób.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia grupy do przeszkolenia do 13 osób z zachowaniem ceny jednostkowej podanej w ofercie dla grupy 15-osobowej.

Skierowane przez Zamawiającego osoby bezrobotne będą posiadały aktualne orzeczenie/zaświadczenie lekarskie i badania psychologiczne, potwierdzające zdolność do odbycia szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem szkolenia.

KOD CPV: 80530000-8 –USŁUGI SZKOLENIA ZAWODOWEGO

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników szkolenia kwalifikacji zawodowych operatora koparko-ładowarki (wszystkie typy) kl. III.

1. Termin realizacji zamówienia: do dnia 30.06.2018r.

Zajęcia powinny być prowadzone w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰ nie więcej niż 8 godzin dziennie. Wymagane jest, aby tygodniowa liczba godzin szkolenia wynosiła przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych. W przypadku występowania przepisów szczegółowych uniemożliwiających zastosowanie się do powyższego zapisu, harmonogram należy przygotować zgodnie z przepisami szczegółowymi podając podstawę prawną. Harmonogram szkolenia powinien jednak być sporządzony z uwzględnieniem maksymalnej intensyfikacji zajęć i nie powinien zawierać nieuzasadnionych przerw w szkoleniu.

2. Wymagania dotyczące realizacji kursu:

- Miejsce przeprowadzenia szkolenia: **Biała Podlaska**
- Program szkolenia musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. 2018 r. poz. 583) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667).
- Godzina szkolenia równa się 60 minutom i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut.
- **Szkolenie powinno obejmować ilość godzin zgodną z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. 2018 r. poz. 583).**
- Zakres szkolenia powinien być dostosowany do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje zawodowe, a program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych dostępne w bazach danych pod adresem <ftp://www.kwalifikacje.praca.gov.pl/>.
- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu programu szkolenia w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
- Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu całościowego harmonogramu zajęć w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu i godziny w jakich zajęcia będą się odbywały oraz imiona i nazwiska osób prowadzących poszczególne bloki tematyczne.
- Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie metodą tradycyjną z udziałem instruktorów - wykładców uprawnionych do prowadzenia zajęć z zakresu tematyki wymaganej programem szkolenia.
- Wykonawca powinien zapewnić każdemu uczestnikowi na własność komplet materiałów szkoleniowych (długopis, notatnik, skrypt zawierający najważniejsze informacje dotyczące poruszanych zagadnień lub podręcznik zgodny z tematyką szkolenia) oraz odzież ochronną na realizację zajęć praktycznych.
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej dokumentacji: dziennika zajęć edukacyjnych, protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i rejestru wydanych materiałów szkoleniowych.
- W trakcie odbywania zajęć uczestnikom szkolenia powinny być zapewnione właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Wykonawca musi zapewnić salę wykładową dostosowaną do wielkości grupy, z osobnymi miejscami dla każdego uczestnika szkolenia.

- Wykonawca powinien dysponować sprzętem w celu realizacji zajęć praktycznych, placem manewrowym oraz pozostałym wyposażeniem zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. 2018 r. poz. 583).
- Wykonawca musi zapewnić uczestnikom szkolenia serwis kawowy: kawa, herbata, ciastka, napoje.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia oraz którym przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia, w trakcie którego podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą zgodnie z art. 41 ust. 3b oraz art. 41 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.). Zamawiający każdorazowo wskaże Wykonawcy dane osób, które należy ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- **Szkolenie musi zakończyć się egzaminem przed komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.** Koszt egzaminu należy wliczyć w ogólny koszt szkolenia.
- **Egzamin przed komisją egzaminacyjną powinien zostać zorganizowany bezpośrednio po zakończeniu szkolenia.**
- Szkolenie musi zakończyć się egzaminem przed komisją egzaminacyjną. Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby podeszły do egzaminu. Wykonawca zapewni po jednym podejściu każdego uczestnika do części teoretycznej oraz praktycznej egzaminu.
- W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu przed komisją egzaminacyjną Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia **poprawkowego egzaminu najpóźniej w ciągu 3 tygodni od ukończenia szkolenia oraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie egzaminu.**
- Uczestnicy po ukończeniu szkolenia muszą otrzymać:
 - a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667),
 - b) świadectwo Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego wydane na podstawie § 23 i § 26.1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych ((Dz. U. 2018 r. poz. 583),
 - c) książeczkę operatora maszyn roboczych.

IV. Kryteria oceny oferty:

Wybór instytucji szkoleniowej do realizacji wyżej wymienionych szkoleń zostanie dokonany z uwzględnieniem poniższych kryteriów.

1. Cena/wartość brutto zamówienia – 60%

Obliczenie liczby uzyskanych punktów nastąpi wg wzoru:

$$(C_n/C_{ofb} \times 100 \text{ pkt}) \times 60\% = \text{ilość punktów},$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

C_{ofb} – cena oferty badanej nie odrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

2. Posiadane przez Wykonawcę certyfikaty jakości usług – 20%

Obliczenie liczby uzyskanych punktów nastąpi wg zasady:

Brak certyfikatów – 0 pkt

1 certyfikat - 10 pkt

2 i więcej certyfikatów - 20 pkt

Pod pojęciem „certyfikat” Zamawiający rozumie w szczególności:

- certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO,
- akredytację Kuratora Oświaty zgodną tematycznie z zakresem szkolenia.

3. Doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu z należytą starannością – w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, szkoleń odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia odrębnie dla każdego kierunku szkolenia – 20%.

Obliczenie liczby uzyskanych punktów będzie zależało od ilości przeszkolonych osób, potwierdzeniem, czego ma być złożony wraz z drukiem oferty wykaz zrealizowanych usług oraz załączone do niego dowody potwierdzające należyte wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia wg kierunku szkolenia i nastąpi wg zasady:

Liczba przeszkolonych osób	Liczba punktów
od 0 do 20	0 pkt
od 21 do 46	5 pkt
od 47 do 72	10 pkt
od 73 do 99	15 pkt
powyżej 100	20 pkt

Wykaz zrealizowanych szkoleń powinien zawierać następujące dane:

- nazwę kierunku szkolenia,
- termin wykonania,
- ilość przeszkolonych osób,
- nazwę i adres zamawiającego.

Jeżeli z nazwy szkolenia nie wynika bezpośrednio, iż odpowiadają swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia – należy wskazać jakie moduły zawiera. Zrealizowane usługi szkoleniowe będą porównywane do tytułów szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia.

Za najkorzystniejszą w każdej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów biorąc pod uwagę kryteria oceny ofert. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

V. Miejsca i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać na druku stanowiącym załączniki nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego:

- osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 101, 21- 500 Biała Podlaska w sekretariacie pok.17,
- za pośrednictwem poczty na w/w adres.

Termin składania ofert upływa w dniu 03 kwietnia 2018r. o godz. 09:00

3. Oferty nie zawierające wymaganych dokumentów i oświadczeń, złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści i zapewniającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Na kopercie należy umieścić adnotację:

Oferta na przeprowadzenie szkolenia „.....” nie otwierać przed 03.04.2018r. do godz. 09:00.

VI. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

1. Oferty szkoleniowe złożone po terminie nie będą podlegały ocenie. Za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert w sposób określony w rozdziale V.
2. Rozpatrywane będą oferty szkoleniowe tylko tych instytucji szkoleniowych, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.
3. Zamówienia publiczne nie mogą być udzielane przez beneficjenta podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. **Do oferty należy dołączyć:**
 - **oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – Powiatowym Urzędem Pracy w Białej Podlaskiej.**

VII. Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze, niezależnych od Wykonawcy za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, które dotyczyć mogą:

1. **osób prowadzących szkolenie**, w następujących przypadkach:
 - udokumentowanej (potwierdzonej stosownym zaświadczeniem lekarskim) niezdolności do wykonywania pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej;
 - konieczności stawienia się przed sądem lub organem administracji publicznej (potwierdzone stosownym wezwaniem);
 - zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.

2. **ilości uczestników szkolenia**, w przypadku gdy osoba skierowana na szkolenie nie zgłosiła się na rozpoczęcie zajęć bądź przerwała szkolenie.
3. **godzin realizacji zajęć**, w następujących przypadkach:
 - niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.),
 - zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.
4. **miejsca przeprowadzenia szkolenia**, w następujących przypadkach:
 - niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.).
5. **materiałów dydaktycznych przekazywanych nieodpłatnie uczestnikom szkolenia**, w następujących przypadkach:
 - wstrzymania przez dane wydawnictwo druku pozycji książkowej wskazanej przez Wykonawcę.
6. **terminu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia**, w następujących przypadkach:
 - niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.),
 - zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.
7. **warunkiem dokonania w/w zmian jest:**
 - a) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o zaistniałej okoliczności oraz złożenie na piśmie wniosku zawierającego:
 - opis i ewentualne udokumentowanie okoliczności, której zmiana dotyczy wraz z uzasadnieniem,
 - propozycję zmiany, która musi być korzystna dla Zamawiającego i nie może być mniej korzystna niż określona w ofercie na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy
 - b) ocena przez Zamawiającego proponowanych zmian i podjęcie decyzji o ich słuszności.
 - c) podpisanie aneksu do umowy.

Załącznik nr 1 - procedury wewnętrzne określające wybór instytucji szkoleniowej

Załącznik nr 2 - druk oferty - „Operator koparko – ładowarki (wszystkie typy) kl. III”

Biała Podlaska, dnia 22.03.2018r.

DYREKTOR
mgr inż. Edward Tymoszyński