



PROCEDURY WEWNĘTRZNE

określające zasady rekrutacji w projekcie

Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie bialskim i mieście Biała Podlaska (I)

współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 1.1.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej realizuje projekt pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie bialskim i mieście Biała Podlaska (I)” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I *Osoby młode na rynku pracy*, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*, Poddziałanie 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*.
2. Projekt realizowany jest na terenie powiatu bialskiego i miasta Biała Podlaska.
3. Projekt realizowany jest od dnia 01.01.2015r. do dnia 31.12.2015r.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie PUP w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 101, 21-500 Biała Podlaska.
5. Osoby bezrobotne zainteresowane udziałem w Projekcie mogą uzyskać informacje o projekcie u doradców klienta i pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych form wsparcia.

PODSTAWOWE DEFINICJE

§ 2

Ilekcroć w Procedurach jest mowa o :

1. **PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej oraz Oddziały Zamiejscowe w Międzyrzeczu Podlaskim i Terespolu,
2. **EFS** – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny,
3. **PO WER** – oznacza to Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
4. **Projekcie** – oznacza to Projekt pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie bialskim i mieście Biała Podlaska (I)”, realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej oraz jego Oddziały Zamiejscowe w Międzyrzeczu Podlaskim i Terespolu,
5. **Wsparciu** – oznacza to działania zaplanowane do realizacji w ramach Projektu, wykonywane zgodnie z przepisami oraz rozporządzeniami wykonawczymi do Ustawy, obejmujące obligatoryjnie pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe (w tym utworzenie lub zaktualizowanie Indywidualnego Planu Działania) oraz w zależności od indywidualnych potrzeb:
 - szkolenie,

- staż,
 - jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej,
 - bon na zasiedlenie.
6. **Kandydacie** – oznacza to osobę bezrobotną, zarejestrowaną w PUP ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Procedurach,
 7. **Uczestniku projektu** – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Procedurach, która wypełniła Formularz przystąpienia do projektu oraz wyraziła pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
 8. **Młodzieży NEET** – zgodnie z definicją przyjętą w PO WER, oznacza to osoby młode w wieku 18-29 lat, które nie pracują, nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym, nie szkolą się oraz w okresie ostatnich 4 tygodni nie uczestniczyły w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych.
 9. **Osobie długotrwale bezrobotnej** – zgodnie z definicją przyjętą w PO WER:
 - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy - w przypadku osób poniżej 25 roku życia,
 - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy w przypadku osób powyżej 25 roku życia.
 10. **Osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
 11. **Niskich kwalifikacjach** – oznacza to wykształcenie na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, zasadniczym zawodowym, średnim zawodowym oraz średnim ogólnokształcącym. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie,
 12. **Ustawie** – oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn.zm.),

ADRESACI PROJEKTU

§ 3

1. Wsparcie, zgodnie z Planem Działania na rok 2015 PO WER, opracowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, kierowane jest do osób młodych w wieku 15-29 lat bez pracy, zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne (należących do I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER.
2. W 2015 roku wsparcie kierowane będzie w szczególności do osób:
 - a) poniżej 25 roku życia bezrobotnych nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy,
 - b) powyżej 25 roku życia bezrobotnych nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy,
 - c) z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - d) o niskich kwalifikacjach.

3. W projekcie zakładamy również udział osób bezrobotnych z kategorii NEET, nie kwalifikujących się do żadnej z wyżej wymienionych grup, jednakże z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności do projektu kwalifikowane będą osoby wymienione w ust. 2.

ZASADY REKRUTACJI

§ 4

1. W projekcie mogą wziąć udział osoby spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) osoby w wieku 18-29 lat należące do kategorii NEET, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne,
 - b) osoby zamieszkałe na terenie powiatu bialskiego lub Miasta Biała Podlaska (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego),
 - c) osoby kwalifikujące się do odbycia szkolenia, stażu, przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz otrzymania bonu na zasiedlenie zgodnie z Ustawą.

§ 5

1. Rekrutacja Uczestników do projektu prowadzona będzie w siedzibie PUP i Oddziałach Zamiejscowych w Międzyrzeczu Podlaskim oraz Terespolu i ostatecznie zakończy się 31 grudnia 2015r.
2. Zakończenie rekrutacji w terminie do 31.12.2015r. zostanie zapewnione przez odpowiedni dobór form wsparcia, które rozpoczną się odpowiednio wcześniej, tak aby mogły zostać zrealizowane w bieżącym roku.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zgromadzenia zakładanej liczby uczestników projektu.
4. Terminy rekrutacji na poszczególne formy wsparcia zostaną określone w odrębnych ogłoszeniach o naborze.
5. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, przejrzystości oraz niedyskryminacji.
6. Osoby bezrobotne będą miały równy dostęp do oferowanych form wsparcia i będą wybierane na podstawie założonych w projekcie kryteriów.
7. Rekrutacja uczestników zostanie wsparta działaniami informacyjno-promocyjnymi, realizowanymi przez PUP: na stronie internetowej urzędu, przez doradców klienta oraz z wykorzystaniem plakatów i ulotek.
8. W pierwszej kolejności do projektu rekrutowane będą osoby z grupy docelowej (tj. osoby w wieku 18-29 lat z kategorii NEET, w szczególności długotrwale bezrobotne, niepełnosprawne oraz osoby o niskich kwalifikacjach).
9. Osoby bezrobotne zainteresowane daną formą wsparcia zgłaszają się osobiście do Projektodawcy.
10. Weryfikacji Kandydatów pod względem spełnienia podstawowych kryteriów uczestnictwa określonych w § 3 Procedur oraz przepisów Ustawy dokonują pracownicy merytoryczni z Centrum Aktywizacji Zawodowej.
11. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w wybranej formie wsparcia, w ramach Projektu, otrzymają stosowną informację pisemnie lub telefonicznie.
12. Osoba zakwalifikowana do Projektu wypełnia osobiście Formularz przystąpienia do projektu oraz oświadczenie uczestnika projektu.

REALIZACJA STAŻY W PROJEKCIE

§ 6

1. Informacja o naborze wniosków o zorganizowanie staży zamieszczana będzie na stronie internetowej urzędu oraz w siedzibie PUP.
2. Wnioski stażowe będą rozpatrywane na bieżąco, pracodawcy składający wnioski o wynikach zostaną poinformowani pisemnie.
3. Umowy o zorganizowanie stażu będą podpisywane z pracodawcami, gwarantującymi zatrudnienie Uczestnika projektu po zakończonym stażu.
4. Uczestnik projektu kierowany na staż musi spełniać warunki określone w Ustawie oraz kryteria określone w § 3 Procedur.
5. Uczestnikom projektu skierowanym na staż zostanie wypłacone stypendium, którego wysokość wyniesie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
6. Realizacja staży będzie zgodna z Ustawą oraz Rozporządzeniem MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r., Nr 142, poz. 1160).

REALIZACJA SZKOLEŃ W PROJEKCIE

§ 7

1. Informacja o naborze wniosków o skierowanie na szkolenie indywidualne zamieszczana będzie na stronie internetowej urzędu oraz w siedzibie PUP.
2. Realizacja szkoleń zostanie zlecona zewnętrznym instytucjom szkoleniowym (wpisanym do rejestru instytucji szkoleniowych), wybranym zgodnie z „Procedurami wewnętrznymi określającymi zasady wyboru instytucji szkoleniowych” obowiązującymi w PUP Biała Podlaska, dbając o efektywność kosztową i jakość usługi szkoleniowej.
3. Osoby bezrobotne będą kierowane na szkolenie w oparciu o „Procedury wewnętrzne określające zasady kierowania na szkolenia” obowiązujące w PUP Biała Podlaska oraz kryteria projektowe.
4. Uczestnik projektu kierowany na szkolenie indywidualne musi spełniać warunki określone w Ustawie oraz kryteria określone w § 3 Procedur.
5. Uczestnikom projektu skierowanym na szkolenie indywidualne zostanie wypłacone stypendium, którego wysokość wyniesie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
6. Realizacja szkoleń będzie zgodna z Ustawą oraz Rozporządzeniem MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667) oraz zasadami określonymi w PO WER.

PRYZNAWANIE JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W PROJEKCIE

§ 8

1. Informacja o naborze „Deklaracji o zamiarze ubiegania się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej” od osób zainteresowanych otrzymaniem

jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej zamieszczana będzie na stronie internetowej urzędu.

2. Kwalifikacja osób nastąpi w oparciu o złożoną Deklarację oraz „Procedury wewnętrzne określające zasady przyznawania Bezrobotnym dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej” obowiązujące w PUP Biała Podlaska, a także kryteria projektowe.
3. Przyznawanie jednorazowych środków będzie zgodne z zasadami dotyczącymi *pomocy de minimis*.
4. Realizacja zadania będzie zgodna z Ustawą oraz Rozporządzeniem MPiPS z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r. poz. 457 z późn. zm.).

REALIZACJA BONÓW NA ZASIEDLENIE

§ 9

1. Bon na zasiedlenie wydawany jest na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia.
2. Kandydat składa w PUP wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z oświadczeniem pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej.
3. Uczestnik projektu, który otrzyma bon na zasiedlenie musi spełniać warunki określone w Ustawie oraz kryteria określone w § 3 Procedur.
4. Podstawą wypłaty bonu będzie *Umowa dotycząca przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą*.
5. Realizacja zadania będzie zgodna z Ustawą.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 10

1. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia, o którym mowa w §6 pkt 5 Procedur.
2. Szczegółowe prawa uczestników Projektu dotyczące korzystania z wybranej formy wsparcia zawarte są w następujących dokumentach: w skierowaniu na szkolenie, oświadczeniu bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu u organizatora, w umowie dotyczącej przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz w umowie dotyczącej przyznawania bonu na zasiedlenie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszych Procedur,
 - b) wypełnienia i podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie,
 - c) przestrzegania zasad uczestnictwa w wybranej formie wsparcia, zawartych w dokumentach dotyczących form wsparcia,
 - d) wypełniania ankiet i innych dokumentów dotyczących monitoringu i ewaluacji Projektu,
 - e) bieżącego informowania PUP o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,

- f) dostarczenia do PUP w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie: umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. PUP zastrzega sobie prawo do uzupełniania Procedur w trakcie trwania projektu o dodatkowe postanowienia. O wprowadzeniu zmian dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach projektu Uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej PUP.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszymi Procedurami, rozstrzyga Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, zgodnie z regułami i zasadami wynikającymi z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, przepisami prawa Unii Europejskiej, właściwymi aktami prawa krajowego, w tym ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przepisami Kodeksu cywilnego, a także postanowieniami Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. PUP nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania 1.1.2 PO WER zaistniałe w trakcie realizacji projektu.
4. Przedmiotowe Procedury stanowią dla PUP podstawę do działania w sprawach nimi objętych.
5. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania.

Biała Podlaska, dnia 1 kwietnia 2015r.

Z upoważnienia Starosty
mgr inż. Edward Tymoszyński
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białej Podlaskiej