

## Tryb kierowania na szkolenia

Na podstawie art. 99, art. 100, art. 101, art. 234 oraz art. 300 ust. 2 pkt 1 i pkt 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025 r., poz. 1499), w ramach posiadanych środków finansowych pochodzących z Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych środków, ustalą tryb kierowania na szkolenia obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej.

### § 1

1. Tryb kierowania na szkolenia ma zastosowanie do zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej osób bezrobotnych lub poszukujących pracy.
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w szkoleniach przysługuje:
  - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny,
  - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
  - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
  - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym,
  - 5) długotrwale bezrobotnym,
  - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy będącymi osobami do 30. roku życia,
  - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. Finansowanie kosztów szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy nie jest świadczeniem obowiązkowym i jest możliwe w przypadku posiadania przez Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w danym roku kalendarzowym.
4. W przypadku realizowania w ramach umowy szkoleniowej procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności Starosta z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej / Kierownik Oddziału Zamiejscowego Ewidencji i Rynku Pracy w Międzyrzeczu Podlaskim / Kierownik Oddziału Zamiejscowego Ewidencji i Rynku Pracy w Terespolu zawiera z bezrobotnym lub poszukującym pracy umowę na sfinansowanie kosztów związanych z tym procesem.
5. Osoba zainteresowana szkoleniem:
  - a) powinna złożyć oświadczenie o niekorzystaniu lub korzystaniu z form pomocy, o których mowa w art. 99 ust. 1-4, 6 i 7 ustawy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia „Wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne” lub „Karty kandydata na szkolenie grupowe” (wzór oświadczenia stanowi załącznik do wymienionych dokumentów),
  - b) może być skierowana do udziału w nim, jeżeli łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy, poniesione w odniesieniu do tej osoby w okresie kolejnych trzech lat nie przekraczają 450% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej może skierować bezrobotnego lub poszukującego pracy na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu

stwierdzenie zdolności do wykonywania pracy, uczestnictwa w szkoleniu lub wykluczenie przeciwwskazań do wykonywania pracy związanej ze szkoleniem.

## SZKOLENIA INDYWIDUALNE

### § 2

1. Skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę następuje po złożeniu przez tę osobę „Wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne” (wzór wniosku - załącznik Nr 1 do niniejszego dokumentu), wraz z oświadczeniem przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia tej osobie odpowiedniej pracy w ramach jego własnych środków (wzór oświadczenia – załącznik Nr 1 do „Wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne”).
2. Osoba wnioskująca o skierowanie na szkolenie indywidualne nie może być małżonkiem, rodzicem, rodzeństwem ani dzieckiem przyszłego pracodawcy.
3. Finansowaniu podlegają wszystkie kierunki szkoleń indywidualnych z wyjątkiem szkoleń dotyczących nabycia uprawnień prawa jazdy kategorii A, B, B+E, C, C+E, D, D+E, T.
4. Sfinansowanie szkoleń z zakresu kwalifikacji wstępnej jest możliwe pod warunkiem przedstawienia posiadania prawa jazdy odpowiedniej kategorii, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne podlega zaopiniowaniu przez doradcę ds. zatrudnienia / doradcę zawodowego i specjalistę ds. rozwoju zawodowego celem ustalenia zasadności skierowania na wskazane szkolenie.

### § 3

1. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski o skierowanie na szkolenie indywidualne.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku osobę wnioskującą o skierowanie na szkolenie indywidualne Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej informuje w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku osoba zakwalifikowana na szkolenie indywidualne otrzymuje skierowanie do instytucji szkoleniowej wpisanej do rejestru Bazy Usług Rozwojowych, wybranej przez Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej.
4. Skierowanie na szkolenie indywidualne przysługuje tylko raz w ciągu roku kalendarzowego, a koszt szkolenia w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu rozpoczęcia szkolenia.
5. Osoba, której wydano skierowanie na szkolenie indywidualne potwierdza własnoręcznym podpisem, że zapoznała się z informacją o prawach i obowiązkach bezrobotnego lub poszukującego pracy skierowanego na szkolenie.

## SZKOLENIA GRUPOWE

### § 4

1. Kierunki szkoleń grupowych ustalane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej oparciu o:
  - a) diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy,
  - b) zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy.

2. Szczegółowe informacje o możliwościach i zasadach ubiegania się o skierowanie na szkolenie, o których mowa w ust. 1, zostaną określone w „Informacji o możliwości składania kart kandydata na szkolenie grupowe”.

## **§ 5**

Osoby zainteresowane mogą ubiegać się o skierowanie na szkolenie grupowe poprzez zgłoszenie swoich potrzeb szkoleniowych na „Karcie kandydata na szkolenie grupowe” (wzory kart stanowią załącznik Nr 2 oraz Nr 3 do niniejszego dokumentu).

## **§ 6**

1. Kwalifikacji osób zainteresowanych udziałem w szkoleniach grupowych dokonuje zespół, w skład którego wchodzi specjalista ds. rozwoju zawodowego i doradca ds. zatrudnienia / doradca zawodowy.
2. Przy kwalifikowaniu osób na szkolenia grupowe ocenie podlegają:
  - a) spełnienie wymagań i warunków do udziału w szkoleniu określonych w „Informacji o możliwości składania kart kandydata na szkolenie grupowe”,
  - b) nieuczestniczenie w szkoleniach dotychczas organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej,
  - c) pisemna argumentacja zainteresowanego szkoleniem zamieszczona w „Karcie kandydata na szkolenie grupowe”.
3. Ustaleniem ostatecznej listy uczestników szkoleń zajmuje się specjalista ds. rozwoju zawodowego na podstawie wyników kwalifikacji.
4. O wyniku rekrutacji powiadamiane są (pisemnie lub telefonicznie) tylko osoby zakwalifikowane na listę podstawową do udziału w szkoleniu grupowym.

## **§ 7**

1. Osoba, której wydano skierowanie na szkolenie grupowe potwierdza własnoręcznym podpisem, że zapoznała się z informacją o prawach i obowiązkach bezrobotnego lub poszukującego pracy skierowanego na szkolenie.
2. Na miejsce osoby, która nie zgłosiła się na rozpoczęcie zajęć w ramach szkolenia bądź przerwała szkolenie, kierowana jest niezwłocznie inna osoba uczestnicząca w procesie rekrutacji, zakwalifikowana na listę rezerwową, o ile etap realizacji szkolenia pozwala na uzupełnienie grupy szkoleniowej.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 8**

Kierowanie na szkolenia może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.

### **§ 9**

Niniejszy dokument stanowi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej realizującym zadania w imieniu Starosty podstawę do działania w sprawach nim określonych.

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

## **§ 11**

Niniejszy dokument jest zgodny z założeniami:

- 1) Regionalnego Planu Działań na rzecz zatrudnienia na 2026 r.,
- 2) Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w mieście Biła Podlaska na lata 2021 – 2030,
- 3) Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w powiecie bialskim na lata 2023 – 2031.

## **§ 12**

Przedmiotowy dokument wchodzi w życie z dniem 02.01.2026 r.

Biała Podlaska, dnia

DYREKTOR  
mgr Marek Tichoruk

Biała Podlaska, dnia .....

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Białej Podlaskiej**

**W N I O S E K  
o skierowanie na szkolenie indywidualne**

**Część I – wypełnia kandydat na szkolenie**

1. ....  
imię i nazwisko osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy

2. Nr PESEL<sup>1</sup> .....

3. Adresy:

a) zamieszkania: .....

b) do doręczeń: .....

c) elektroniczny:

- e-mail: .....

- e-doręczenia: .....

4. Nr telefonu: .....

5. ....

.....  
nazwa szkolenia

6. Szkolenie **jest / nie jest**<sup>2</sup> zakończone potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności i/lub uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności przez instytucję zewnętrzną (np. Urząd Dozoru Technicznego, Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, Warszawski Instytut Technologiczny).

7. ....

.....  
uzasadnienie celowości szkolenia

Informuję, że po ukończeniu wskazanego szkolenia zamierzam podjąć pracę:

.....

.....

.....  
nazwa i adres pracodawcy – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do wniosku

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup> w przypadku braku numeru PESEL, rodzaj, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

<sup>2</sup> właściwe zaznaczyć

### **Załączniki:**

- 1) oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia odpowiedniej pracy w ramach własnych środków  
- załącznik Nr 1,
- 2) oświadczenie osoby wnioskującej o skierowanie na szkolenie – załącznik Nr 2,
- 3) kopia aktualnego prawa jazdy w przypadku wnioskowania o kurs z zakresu kwalifikacji wstępnej/  
wstępnej przyspieszonej/ wstępnej uzupełniającej/ wstępnej uzupełniającej przyspieszonej  
lub szkolenia okresowego,
- 4) informacja o nazwie dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności oraz planowany  
termin jego uzyskania w przypadku szkolenia zakończonego potwierdzeniem nabycia wiedzy  
i umiejętności.

### **Ponadto:**

Do wniosku można dołączyć informacje o wybranym przez siebie szkoleniu, uwzględniające:

- nazwę, adres oraz numer NIP wskazanej instytucji szkoleniowej (posiadającej wpis do Bazy Usług Rozwojowych),
- termin szkolenia,
- koszt szkolenia,
- inne informacje o wskazanym szkoleniu, które osoba wnioskująca uzna za istotne.

## Część II – wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej

I. Opinia doradcy ds. zatrudnienia / doradcy zawodowego dotycząca celowości przeszkolenia:

1. Forma pomocy wynika z Indywidualnego Planu Działania\*:

- TAK
- NIE

2. Osoba posiada kompetencje cyfrowe\*:

- TAK
- NIE
- NIE DOTYCZY

3. Osobie przysługuje / nie przysługuje\* pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.):

- bezrobotny posiadający Kartę Dużej Rodziny,
- bezrobotny powyżej 50. roku życia,
- bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych,
- bezrobotny niepełnosprawny,
- długotrwale bezrobotny,
- bezrobotny lub poszukujący pracy, będący osobą do 30. roku życia,
- bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko.

4. Osoba bezrobotna posiada aktualny wpis w CEIDG dotyczący zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej\*:

- TAK
- NIE

• W przypadku odpowiedzi „TAK”, należy wskazać czy po dniu rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej działalność gospodarcza została wznowiona\*:

- TAK
- NIE

5. Raport U1/U2\*:

- weryfikacja pozytywna
- weryfikacja negatywna, uzasadnienie .....

6. Osoba podlega ubezpieczeniu w KRUS\*:

- TAK
- NIE

7. Inne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia)

\*właściwe zaznaczyć

II. Opinia specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

1. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.), poniesione w odniesieniu do tej osoby w okresie kolejnych trzech lat **przekraczają / nie przekraczają\*** 450% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.

2. Inne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Wnioskuje **zakwalifikować / nie zakwalifikować\*** osobę na szkolenie indywidualne.

Biała Podlaska, dnia .....

.....  
(podpis specjalisty ds. rozwoju  
zawodowego)

.....  
**Dyrektor PUP**

\* właściwe zaznaczyć

.....  
(pieczęćka firmowa pracodawcy)

Biała Podlaska, dnia .....

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Białej Podlaskiej**

**O ŚWIADCZENIE PRACODAWCY  
o zamiarze powierzenia odpowiedniej pracy  
w ramach własnych środków  
(po ukończeniu szkolenia)**

.....  
.....  
(nazwa i adres pracodawcy)

Nr telefonu ..... NIP .....

REGON..... EKD/PKD .....

zamierzam zatrudnić Pana/Panią .....

zamieszkałego/łą w .....

na stanowisku .....

na okres co najmniej 4 miesięcy w ramach\*:

- umowy o pracę – pełny wymiar czasu pracy
- umowy o pracę – niepełny wymiar czasu pracy: .....  
(nie mniejszy niż ½ etatu)

Warunkiem zatrudnienia jest ukończenie szkolenia **zakończonego / niezakończonego\***  
potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności i/lub uzyskaniem dokumentu potwierdzającego  
nabycie wiedzy i umiejętności pod nazwą:

.....  
.....

Zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż 14 dni od dnia ukończenia szkolenia przez  
bezrobotnego lub poszukującego pracy) zgłoszenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Białej  
Podlaskiej krajowej oferty pracy na druku zamieszczonym na stronie internetowej urzędu  
[bialapodlaska.praca.gov.pl](http://bialapodlaska.praca.gov.pl).

Oświadczam, że wyżej wymieniona osoba **jest / nie jest\*** moim małżonkiem, rodzicem,  
rodzeństwem, dzieckiem.

\* właściwie zaznaczyć

**Przyjmuję do wiadomości**, iż w przypadku nieuzasadnionej odmowy zatrudnienia wyżej wymienionej osoby po zakończonym szkoleniu współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Białej Podlaskiej w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych przy udziale środków Funduszu Pracy zostanie zawieszona **na okres 12 miesięcy**.

**Zapoznałem/am** się z klauzulą informacyjną dotyczącą **przetwarzania danych osobowych** dostępną na stronie internetowej:

<https://bialapodlaska.praca.gov.pl/documents/d/bialapodlaska/klauzula-informacyjna-powiatowego-urzedu-pracy-w-bia-ey-podlaskiej-dotyczaca-pracodawcow-przedsiębiorców-oraz-innych-podmiotów-korzystających-z-form-pomocy-pdf>

.....  
(imienna pieczęć lub czytelny podpis pracodawcy)

Biała Podlaska, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

## O Ś W I A D C Z E N I E

### **Oświadczam, że:**

1. **Korzystałem(-am) / nie korzystałem(-am)\*** w ostatnich 3 latach poprzedzających dzień złożenia wniosku z form pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji poprzez:
- uczestnictwo w szkoleniach,
  - pokrycie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
  - finansowanie bonu na kształcenie ustawiczne,
  - finansowanie opłaty pobieranej za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego,
  - finansowanie opłaty pobieranej za przeprowadzenie postępowania i wydania decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej.

Jeżeli tak, proszę wskazać formę pomocy:

- .....
2. Zapoznałem(-am) się z „Trybem kierowania na szkolenia” obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej zamieszczonym na stronie internetowej urzędu [bialapodlaska.praca.gov.pl](http://bialapodlaska.praca.gov.pl).
3. Zostałem(-am) poinformowany(-a), iż osoba bezrobotna pobierająca stypendium szkoleniowe obowiązkowo podlega ubezpieczeniu społecznemu w ZUS.

*Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych w oświadczeniu informacji.*

.....  
(data i czytelny podpis)

\* właściwe zaznaczyć

**KARTA KANDYDATA NA SZKOLENIE GRUPOWE**  
**zakończone potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności**  
**i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności**

**Część I – wypełnia kandydat na szkolenie**

.....  
.....

(kierunek szkolenia)

Nazwa dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:

.....

Planowany termin egzaminu: .....

1. Imię i nazwisko: .....

2. Nr PESEL<sup>1</sup> .....

3. Adresy:

a) zamieszkania: .....

b) do doręczeń: .....

c) elektroniczny:

- e-mail: .....

- e-doręczenia: .....

4. Nr telefonu: .....

5. Uzasadnienie celowości szkolenia:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis)

Załączniki:

- Oświadczenie kandydata na szkolenie – załącznik Nr 1

<sup>1</sup> w przypadku braku numeru PESEL, rodzaj, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

## Część II – wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej

I. Opinia specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

1. Osoba spełnia kryteria kwalifikowania kandydatów na szkolenie\*:

- TAK  
 NIE (jakie?).....

2. Osoba podlega ubezpieczeniu w KRUS\*:

- TAK  
 NIE

3. Spośród osób spełniających kryteria do udziału w szkoleniu osoba\*:

- brała udział w szkoleniach organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia karty:  
 TAK (jakie?).....  
 NIE
- korzystała z innych aktywnych form pomocy w okresie ostatniego roku przed dniem złożenia karty\*:  
 TAK (jakie?) .....  
 NIE

4. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.), poniesione w odniesieniu do tej osoby w okresie kolejnych trzech lat **przekraczają / nie przekraczają\*** 450% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.

5. Inne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

\* właściwe zaznaczyć

II. Opinia doradcy ds. zatrudnienia / doradcy zawodowego:

1. Forma pomocy wynika z Indywidualnego Planu Działania\*:

- TAK
- NIE

2. Osoba posiada kompetencje cyfrowe\*:

- TAK
- NIE
- NIE DOTYCZY

3. Osobie przysługuje / nie przysługuje\* pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.):\*

- bezrobotny posiadający Kartę Dużej Rodziny,
- bezrobotny powyżej 50. roku życia,
- bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych,
- bezrobotny niepełnosprawny,
- długotrwale bezrobotny,
- bezrobotny lub poszukujący pracy, będący osobą do 30. roku życia,
- bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko.

4. Osoba bezrobotna posiada aktualny wpis w CEIDG dotyczący zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej\*:

- TAK
- NIE

- W przypadku odpowiedzi „TAK”, należy wskazać czy po dniu rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej działalność gospodarcza została wznowiona\*:

- TAK
- NIE

5. Raport U1/U2\*:

- weryfikacja pozytywna
- weryfikacja negatywna, uzasadnienie .....

6. Inne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia  
/ doradcy zawodowego)

\* właściwe zaznaczyć

III. Kwalifikacja:

W dniu ..... osoba została zakwalifikowana do udziału w szkoleniu

.....  
.....

(kierunek szkolenia)

na listę:

- podstawową       rezerwową.

1. Raport U1/U2\*:

- weryfikacja pozytywna  
 weryfikacja negatywna, uzasadnienie: .....

2. Inne uwagi: .....

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

.....  
(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia /  
doradcy zawodowego)

\* właściwe zaznaczyć

Biała Podlaska, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

## O Ś W I A D C Z E N I E

### **Oświadczam, że:**

1. **Korzystałem(-am) / nie korzystałem(-am)\*** w ostatnich 3 latach poprzedzających dzień złożenia karty kandydata z form pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji poprzez:

- uczestnictwo w szkoleniach,
- pokrycie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
- finansowanie bonu na kształcenie ustawiczne,
- finansowanie opłaty pobieranej za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego,
- finansowanie opłaty pobieranej za przeprowadzenie postępowania i wydania decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej.

Jeżeli tak, proszę wskazać formę pomocy:

- .....
2. Zapoznałem(-am) się z „Trybem kierowania na szkolenia” obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej zamieszczonym na stronie internetowej urzędu [bialapodlaska.praca.gov.pl](http://bialapodlaska.praca.gov.pl).
3. Zostałem(-am) poinformowany(-a), iż osoba bezrobotna pobierająca stypendium szkoleniowe obowiązkowo podlega ubezpieczeniu społecznemu w ZUS.

*Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych w oświadczeniu informacji.*

.....  
(data i czytelny podpis)

\* właściwe zaznaczyć

## KARTA KANDYDATA NA SZKOLENIE GRUPOWE

### Część I – wypełnia kandydat na szkolenie

.....  
.....  
(kierunek szkolenia)

1. Imię i nazwisko: .....

2. Nr PESEL<sup>1</sup> .....

3. Adresy:

a) zamieszkania: .....

b) do doręczeń: .....

c) elektroniczny:

- e-mail: .....

- e-doręczenia: .....

4. Nr telefonu: .....

5. Uzasadnienie celowości szkolenia:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis)

Załączniki:

- Oświadczenie kandydata na szkolenie – załącznik Nr 1

<sup>1</sup> w przypadku braku numeru PESEL, rodzaj, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

**Część II – wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej**

I. Opinia specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

1. Osoba spełnia kryteria kwalifikowania kandydatów na szkolenie\*:

- TAK
- NIE (jakie?).....

2. Osoba podlega ubezpieczeniu w KRUS\*:

- TAK
- NIE

3. Spośród osób spełniających kryteria do udziału w szkoleniu osoba\*:

- brała udział w szkoleniach organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia karty:
  - TAK (jakie?).....
  - NIE
- korzystała z innych aktywnych form pomocy w okresie ostatniego roku przed dniem złożenia karty\*:
  - TAK (jakie?) .....
  - NIE

4. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.), poniesione w odniesieniu do tej osoby w okresie kolejnych trzech lat **przekraczają / nie przekraczają\*** 450% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.

5. Inne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

\* właściwe zaznaczyć

II. Opinia doradcy ds. zatrudnienia / doradcy zawodowego:

1. Forma pomocy wynika z Indywidualnego Planu Działania\*:

- TAK
- NIE

2. Osoba posiada kompetencje cyfrowe\*:

- TAK
- NIE
- NIE DOTYCZY

3. Osobie przysługuje / nie przysługuje\* pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.):\*

- bezrobotny posiadający Kartę Dużej Rodziny,
- bezrobotny powyżej 50. roku życia,
- bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych,
- bezrobotny niepełnosprawny,
- długotrwale bezrobotny,
- bezrobotny lub poszukujący pracy, będący osobą do 30. roku życia,
- bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko.

4. Osoba bezrobotna posiada aktualny wpis w CEIDG dotyczący zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej\*:

- TAK
- NIE

- W przypadku odpowiedzi „TAK”, należy wskazać czy po dniu rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej działalność gospodarcza została wznowiona\*:

- TAK
- NIE

5. Raport U1/U2\*:

- weryfikacja pozytywna
- weryfikacja negatywna, uzasadnienie .....

6. Inne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia  
/ doradcy zawodowego)

\* właściwe zaznaczyć

III. Kwalifikacja:

W dniu ..... osoba została zakwalifikowana do udziału w szkoleniu

.....  
.....

(kierunek szkolenia)

na listę:

- podstawową       rezerwową.

1. Raport U1/U2\*:

- weryfikacja pozytywna  
 weryfikacja negatywna, uzasadnienie: .....

2. Inne uwagi: .....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

.....  
(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia /  
doradcy zawodowego)

\* właściwe zaznaczyć

Biała Podlaska, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

## O Ś W I A D C Z E N I E

### **Oświadczam, że:**

1. **Korzystałem(-am) / nie korzystałem(-am)\*** w ostatnich 3 latach poprzedzających dzień złożenia karty kandydata z form pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji poprzez:

- uczestnictwo w szkoleniach,
- pokrycie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
- finansowanie bonu na kształcenie ustawiczne,
- finansowanie opłaty pobieranej za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego,
- finansowanie opłaty pobieranej za przeprowadzenie postępowania i wydania decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej.

Jeżeli tak, proszę wskazać formę pomocy:

- .....
2. Zapoznałem(-am) się z „Trybem kierowania na szkolenia” obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej zamieszczonym na stronie internetowej urzędu [bialapodlaska.praca.gov.pl](http://bialapodlaska.praca.gov.pl).
3. Zostałem(-am) poinformowany(-a), iż osoba bezrobotna pobierająca stypendium szkoleniowe obowiązkowo podlega ubezpieczeniu społecznemu w ZUS.

*Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych w oświadczeniu informacji.*

.....  
(data i czytelny podpis)

\* właściwe zaznaczyć