

TRYB UBIEGANIA SIĘ O JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Na podstawie:

- art. 2 pkt 43, art. 147 oraz art. 251 ust. 3, art. 459 ust 1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia /Dz. U. z 2025r. poz. 620/ zwanej dalej ustawą;
- rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej /Dz. U. z 2022r. poz. 243 z późn. zm./, zwanego dalej rozporządzeniem;
- rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* /Dz. Urz. UE L. 2023/2831 z 15.12.2023/;
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /Dz. U. z 2025r., poz. 468/;
- ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców /Dz. U. z 2024r. poz. 236 z późn. zm./;
- ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym /Dz. U. z 2025r. poz. 83 z późn. zm./;
- Kodeksu cywilnego;

ustalam tryb przyznawania przez Starostę, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej zwany dalej Starostą bezrobotnym, absolwentom CIS, absolwentom KIS lub opiekunom dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

O dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności może ubiegać się:

- 1) bezrobotny, zwany dalej „bezrobotnym”;
 - 2) absolwent centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym, zwany dalej „absolwentem CIS”;
 - 3) absolwent klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy o zatrudnieniu socjalnym, zwany dalej „absolwentem KIS”;
 - 4) poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, zwany dalej „opiekunem”;
- zwani dalej zamiennie wnioskodawcami.

§ 2

1. Dofinansowanie, o którym mowa w niniejszym dokumencie jest przyznawane bezrobotnym, absolwentom CIS, absolwentom KIS lub opiekunom jednorazowo w ramach posiadanych środków przeznaczonych na ten cel.
2. Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej może być przyznane osobie zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej dalej zamiennie urząd.
3. Kwota przyznanego dofinansowania nie może przekraczać 6 – krotności przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych /Dz. U. z 2024r., poz. 1631 z późn. zm./, obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

4. W 2025 roku dofinansowanie może być przyznane maksymalnie w kwocie do **35.000,00 zł** brutto.
5. Środki mogą być udzielane na podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców.

WARUNKI PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 3

1. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa art. 187 ustawy;
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 7) nie złożył do innego powiatowego urzędu pracy wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć opiekun, który:
 - 1) spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 4-7;
 - 2) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć absolwent CIS lub absolwent KIS, który spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1-5 i 7.

§ 4

1. Pierwszeństwo w ubieganiu się o dofinansowanie przysługuje:
 - 1) bezrobotnemu posiadającemu Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej rodziny;
 - 2) bezrobotnemu powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnemu bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnemu niepełnosprawnemu;
 - 5) długotrwale bezrobotnemu;
 - 6) bezrobotnemu będącemu osobą do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnemu samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
2. Preferowane będą wnioski o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w szczególności w przypadku gdy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun:

- 1) posiada zameldowanie na pobyt stały na terenie Powiatu Bialskiego lub miasta Biała Podlaska,
- 2) wskazuje siedzibę i miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie Powiatu Bialskiego lub miasta Biała Podlaska,
- 3) posiada kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zawodowe zgodne z profilem planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku ich braku gwarantuje zatrudnienie pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, co zostanie udokumentowane zawartą umową o pracę,
- 4) dobrowolnie deklaruje zamiar prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej 16 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.

§ 5

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania lub usług mobilnych składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej wniosek o dofinansowanie zawierający:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres miejsca zamieszkania;
 - 3) numeru PESEL jeżeli został nadany;
 - 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - 5) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
 - 6) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
 - 7) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, w przypadku niedotrzymania warunków umowy o jej przyznaniu;
 - 9) podpis wnioskodawcy.

§ 6

Do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej wnioskodawca dołącza:

1. Oświadczenie o:

- 1) spełnieniu warunków określonych odpowiednio:
 - a) w § 3 ust. 1 pkt 1–7 – w przypadku osoby bezrobotnej;
 - b) w § 3 ust. 2 – w przypadku opiekuna;
 - c) w § 3 ust. 1 pkt 1–5 i 7 – w przypadku absolwenta CIS lub absolwenta KIS.

złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń;
- 2) spełnieniu warunków, o których mowa w rozporządzeniu komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis /Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023/;
- 3) braku obowiązku zwrotu innej udzielonej pomocy, wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze

- wspólnym rynkiem;
- 4) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5) zobowiązaniu się do wykonywania działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 6) nie przerywaniu w okresie ostatnich 12 miesięcy z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 7) uzyskiwanych przez poręczycieli miesięcznych dochodach brutto za miesiąc kalendarzowy poprzedzający dzień złożenia wniosku, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z podaniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia;
 - 8) zatrudnieniu pracownika, w przypadku gdy nie posiada odpowiednich kwalifikacji lub doświadczenia zawodowego zgodnych z profilem planowanej działalności gospodarczej;
 - 9) zobowiązaniu się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej o orzeczeniu zakazu dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych orzeczonych w okresie realizacji przedmiotowego projektu lub o otrzymaniu decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu udzielonej pomocy uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem, w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia wypłaty środków na podjęcie działalności gospodarczej.
 - 10) nieposiadaniu zaległości podatkowych oraz o niezaleganiu w opłacaniu składek w ZUS i KRUS.
2. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołącza zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w związku z art. 3 ust. 2 rozporządzenia komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023r.);
3. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, opiekun dołącza ponadto:
- 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie własnego konta bankowego;
 - 2) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania lokalem na cel wykonywania działalności gospodarczej. W dniu składania wniosku należy okazać pracownikowi urzędu dokument potwierdzający dane zawarte w oświadczeniu np.: akt własności; umowę użyczenia; umowę najmu; zgody współwłaścicieli.
4. Osoba bezrobotna lub opiekun do wniosku dołącza także deklarację o wykonywaniu działalności gospodarczej przez okres co najmniej 4 miesięcy (po upływie 12 miesięcznego okresu, o którym mowa w § 23 ust. 3 pkt 1).
5. Dokumenty składane w kopii muszą zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentu.
- Kopie dokumentów będących w posiadaniu bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w oryginale, może poświadczyć sam zainteresowany.

W przypadku dokumentów przedstawionych w kopii, a budzących wątpliwości co do ich wiarygodności Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej może zażądać okazania oryginału dokumentów.

6. Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej ma prawo zażądać od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna dołączenia do wniosku innych, niezbędnych do rozpatrzenia sprawy dokumentów.

§ 7

1. Złożenie kompletnego wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny absolwent CIS, absolwenta KIS lub opiekun spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 3 oraz § 6, a Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. Postępowanie w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej jest postępowaniem prowadzącym do zawarcia umowy cywilnoprawnej, w formie pisemnej; ocena wniosku nie ma zaś charakteru władczego rozstrzygnięcia lecz jest czynnością oceniającą prawidłowość i kompletność złożonego wniosku, w zakresie spełniania warunków pozwalających na przyznanie wnioskowanych środków.

§ 8

1. Po złożeniu wniosku, Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej dopuszcza możliwość sprawdzenia stanu przygotowania lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza.
2. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski przechodzą ocenę formalną i są oceniane pod względem merytorycznym przez Komisję, o której mowa w § 32. Komisja ma prawo do dodatkowej weryfikacji złożonego wniosku poprzez przeprowadzenie rozmowy z osobą bezrobotną, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem na temat planowanej działalności gospodarczej.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie działalności gospodarczej bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zostaną poinformowani, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, zawierającego inne niezbędne do jego rozpatrzenia dokumenty. W przypadku nieuwzględnienia wniosku zostanie podana przyczyna odmowy.

§ 9

Dofinansowanie można przyznać na podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców, z wyłączeniem:

- 1) prowadzenia gastronomii mobilnej lub handlu obwoźnego rozumianego jako handel w różnych miejscach bez stałego miejsca prowadzenia działalności;
- 2) prowadzenia sezonowej działalności gospodarczej;
- 3) prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki;
- 4) prowadzenia działalności związanej z produkcją podstawową produktów rybołówstwa i akwakultury wymienionych w załączniku I do rozporządzenia UE nr 1379/2013 (lista produktów rybołówstwa i akwakultury została zamieszczona w załączniku Nr 2 do niniejszego dokumentu);
- 5) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury wymienionych w załączniku I do rozporządzenia UE nr 1379/2013, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wyprowadzonych do obrotu;

- 6) prowadzenia działalności związanej z produkcją podstawową produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o UE (lista produktów rolnych została zamieszczona w załączniku Nr 1 do niniejszego dokumentu);
- 7) prowadzenia działalności w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu WE w jednym z następujących przypadków:
 - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą;
 - b) kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest jej przekazaniem w części lub w całości producentom surowców.
- 8) prowadzenia działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych; produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- 9) prowadzenia działalności uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu,
- 10) świadczenia usług w zakresie pomocy drogowej;
- 11) prowadzenia działalności o charakterze hazardowym, tj. gry liczbowe, loterie, zakłady wzajemne, gry na automatach;
- 12) prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wypożyczalni oraz wynajmu sprzętu /tj. maszyn, urządzeń, itp./;
- 13) prowadzenia działalności pod adresem, pod którym już jest prowadzona lub planowane jest prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej lub pokrewnej z działalnością wnioskodawcy /z wyłączeniem sytuacji, w której pod wskazanym adresem jest kilka oddzielnych lokali /pomieszczeń/;
- 14) prowadzenia działalności w zakresie usług sprzątających (można przyznać dofinansowanie na ten cel pod warunkiem dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających ciągłość uzyskiwania przychodów);
- 15) prowadzenia innych rodzajów działalności gospodarczej, które w oczywisty sposób nie gwarantują uzyskania bądź utrzymania źródła przychodu.

§ 10

Przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi dofinansowanie nie może być przeznaczone na:

- 1) zakup nieruchomości,
- 2) pokrycia kosztów na zakup udziałów w spółkach;
- 3) pokrycie kosztów związanych z budową, modernizacją lokalu lub pomieszczenia;
- 4) zakup samochodów (nie dotyczy pojazdów specjalnego przeznaczenia, których konieczność sfinansowania, po wcześniejszym należyтым uzasadnieniu przez zainteresowanego, wynika z zakresu i profilu planowanej działalności gospodarczej);
- 5) zakup towaru handlowego w postaci nieprzetworzonego mięsa, ryb, drobiu, jaj, a także żywych zwierząt, żywych drzew i innych roślin;
- 6) zakup w szczególności środków trwałych, narzędzi i towarów od współmałżonka, dziadków, rodziców, teściów, dzieci oraz rodzeństwa wnioskodawcy i ich współmałżonków, także za pośrednictwem komisju oraz od podmiotów, w którym wnioskodawca jest współnikiem, członkiem zarządu lub członkiem innego jego organu i osób będących poręczycielami umowy;
- 7) nabycie maszyn, urządzeń i samochodów w formie leasingu lub kredytu;
- 8) pokrycie opłat administracyjnych, skarbowych, abonamentów telefonicznych i internetowych, opłat z tytułu koncesji, kaucji i pozwoleń, opłat eksploatacyjnych /prąd, woda, czynsz itp./, innych opłat i należności w tym na pokrycie składek ubezpieczeniowych i kosztów utrzymania pracowników;

- 9) pokrycie kosztów przesyłki, dostawy i pakowania oraz transportu;
- 10) zakup mebli i sprzętu AGD i RTV w sytuacji gdy działalność będzie prowadzona w miejscu zamieszkania wnioskodawcy */wykluczony jest zakup mebli pokojowych np. stołów do jadalni, sof, foteli itp./*;
- 11) zakup telefonu komórkowego /z wyjątkiem działalności gospodarczych, których główny profil działalności to testowanie aplikacji mobilnych, wówczas możliwe jest dofinansowanie zakupu po wcześniejszym należytych jego uzasadnieniu/;
- 12) zakup smartwatcha /z wyjątkiem działalności gospodarczych, których główny profil działalności to testowanie aplikacji mobilnych, wówczas możliwe jest dofinansowanie zakupu po wcześniejszym należytych jego uzasadnieniu/;
- 13) pokrycie kosztów montażu, gwarancji, instalacji zakupionego wyposażenia;
- 14) zakup urządzeń fiskalnych (kasy, drukarki itp.);
- 15) zakup urządzeń do obsługi, których wymagane są dodatkowe uprawnienia /możliwe jest dofinansowanie zakupu po dołączeniu do wniosku dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę stosowne uprawnienia/kwalifikacje/;
- 16) pokrycie innych wydatków, które w sposób oczywisty i bezpośredni nie są konieczne do rozpoczęcia działalności gospodarczej.

§ 11

1. Przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi dofinansowanie stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* /Dz. Urz. UE L. 2023/2831, z 15.12.2023/, i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Pomoc *de minimis* udzielona na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej.

ZABEZPIECZENIE EWENTUALNEGO ZWROTU PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA

§ 12

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna przyznanego dofinansowania mogą być:
 - 1) poręczenie;
 - 2) weksel in blanco;
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym /aval/;
 - 4) gwarancja bankowa;
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Poręczenia, o których mowa w ust. 1, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
3. Osoba prawna tj. jednostka organizacyjna rozumiana jako spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółka akcyjna, której na podstawie przepisów szczególnych została nadana osobowość prawna, działająca przez swoje organy w sposób przewidziany w ustawie Kodeks Spółek Handlowych i w opartym na niej statucie.

§ 13

1. Preferowaną formą zabezpieczenia jest solidarne poręczenie co najmniej dwóch osób fizycznych lub jednej osoby fizycznej i jednej osoby prawnej.
2. W przypadku, gdy zabezpieczeniem zwrotu przyznanego dofinansowania jest

solidarne poręczenie dwóch osób fizycznych to poręczycielem może być osoba, która osiąga dochód miesięczny brutto w wysokości co najmniej **5.200,00 zł**, po odjęciu miesięcznych rat wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych.

Poręczycielem może być osoba, która nie ukończyła 70 roku życia, osiąga dochód z jednego źródła oraz spełnia jeden z poniższych warunków:

- 1) jest zatrudniona u pracodawcy, który nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, w ramach stosunku pracy, na terenie naszego kraju, na czas nieokreślony lub czas określony trwający co najmniej przez okres prowadzenia działalności przez wnioskodawcę /tj. co najmniej 12 miesięcy/. Osoba nie jest w okresie wypowiedzenia oraz nie są wobec niej ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
 - 2) prowadzi rejestrowaną działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG na terenie naszego kraju, co najmniej przez jeden rok. Prowadzona działalność gospodarcza nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz z tytułu prowadzonej działalności nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS;
 - 3) jest emerytem */ale tylko w takiej sytuacji, gdy drugi poręczyciel spełnia kryteria z punktu 1 lub 2/*;
 - 4) jest rencistą z tytułu orzeczonej niezdolności do pracy stałej lub czasowej, a renta została przyznana na dłużej niż 12-miesięczny okres prowadzenia działalności gospodarczej */ale tylko w takiej sytuacji, gdy drugi poręczyciel spełnia kryteria z punktu 1 lub 2/*. Poręczycielem nie może być osoba, która posiada prawo do renty rodzinnej;
 - 5) jest właścicielem gospodarstwa rolnego */ale tylko w takiej sytuacji, gdy drugi poręczyciel spełnia kryteria z pkt 1 lub 2/*.
3. Dokumentem potwierdzającym powyższe dane jest aktualne oświadczenie wypełnione własnoręcznie przez poręczyciela o uzyskiwanych miesięcznych dochodach brutto za miesiąc kalendarzowy poprzedzający dzień złożenia wniosku, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązań finansowych z podaniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
4. Osoby, które mają być poręczycielami i spełniają powyższe wymogi, a pozostają w związku małżeńskim, mogą poręczyć zwrot przyznanego dofinansowania po uprzednim wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia przez współmałżonka, który złoży stosowne oświadczenie potwierdzone własnoręcznym podpisem w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej, o ile pomiędzy małżonkami występuje małżeńska wspólność majątkowa.
5. Poręczycielem nie może być współmałżonek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia poręczenia od osoby, która jest już stroną lub poręczycielem innych zobowiązań z Funduszu Pracy, EFS lub Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych albo względem której jest prowadzona egzekucja sądowa lub administracyjna.
7. W przypadku przedstawienia przez poręczyciela oświadczenia o uzyskiwanych dochodach budzącego wątpliwości co do wiarygodności Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej może zażądać przedłożenia aktualnego zaświadczenia o osiągniętych dochodach z zakładu pracy poręczyciela lub innych dokumentów potwierdzających osiągnięte dochody.

§ 14

1. W przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania w formie poręczenia udzielanego przez osobę prawną, poręczycielem może być osoba prawna, która:
 - 1) posiada osobowość prawną przez co najmniej rok przed dniem złożenia wniosku;

- 2) nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 3) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 4) osiąga dochód miesięczny brutto w wysokości co najmniej **5.200,00 zł**.
2. Osoba prawna dokonująca poręczenia zobowiązana jest do przedłożenia:
 - 1) zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS,
 - 2) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz;
 - 3) zaświadczenia z Urzędu Gminy/ Urzędu Miasta o niezaleganiu w opłacaniu innych należności publicznoprawnych.
 3. Osoba prawna udzielająca poręczenia powinna być reprezentowana przez swoje organy w sposób przewidziany w Krajowym Rejestrze Sądowym.
 4. Poręczycielem może być osoba prawna, której siedziba i majątek znajduje się na terenie naszego kraju.
 5. Osoba prawna może być poręczycielem o ile nie jest powiązana osobowo, organizacyjnie, gospodarczo lub finansowo z osobami fizycznymi i prawnymi, podmiotami i organami, wobec których zastosowano zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

§ 15

W przypadku gdy proponowaną formą zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania jest weksel in blanco konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie poręczenia osoby fizycznej spełniającej kryterium dochodowe określone w § 13 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 lub osoby prawnej spełniającej warunki określone w § 14 niniejszego dokumentu.

§ 16

W przypadku gdy proponowaną formą zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania jest weksel z poręczeniem wekslowym, przyjmuje się weksel, który jest poręczony przez 1 osobę fizyczną spełniającą kryterium dochodowe określone w § 13 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 lub osobę prawną spełniającą warunki określone w § 14 niniejszego dokumentu.

§ 17

W przypadku, gdy zabezpieczeniem zwrotu przyznanego dofinansowania jest poręczenie co najmniej dwóch osób fizycznych, osoby prawnej, weksel in blanco lub weksel z poręczeniem wekslowym - bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS i opiekun zobowiązani są do złożenia tego zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia pozytywnie rozpatrzonego wniosku o dofinansowanie.

§ 18

1. W przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania w formie gwarancji bankowej bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun powinni we wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej wskazać bank, od którego uzyskają gwarancję oraz:
 - 1) dostarczyć odrębny dokument z banku, potwierdzający fakt uzyskania gwarancji bankowej. Dokument winien być dostarczony do Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, o której mowa w § 23;
 - 2) kwota gwarantowanych środków powinna wynosić co najmniej **50.000,00 zł /na**

którą składają się m.in.: kwota główna dofinansowania, odsetki ustawowe za 3 lata, koszty zastępstwa procesowego, koszty procesu/.

2. Gwarancja bankowa powinna być zawarta na okres co najmniej 3 lat od dnia jej ustanowienia i obowiązywać do czasu całkowitej spłaty kwoty przyznanych środków z odsetkami i kosztami postępowania. Do tego czasu gwarancja nie może być odwołana.
3. W gwarancji bankowej bank zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłacić każdą kwotę w ramach kwoty gwarantowanej, na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Powiatu Bialskiego – Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej. Gwarancja jest nieprzenośna i odnawialna.

§ 19

1. W przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania w formie blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun powinni:
 - 1) we wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej wskazać bank od którego uzyskają blokadę środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
 - 2) dostarczyć w ciągu 7 dni od dnia popisania umowy, o której mowa w § 23 odrębny dokument z banku potwierdzający fakt ustanowienia blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym wraz z nieodwołalnym i bezwarunkowo realizowanym w pierwszej kolejności pełnomocnictwem udzielonym Powiatowi Bialskiemu - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Białej Podlaskiej do podjęcia lub dokonania przelewu z rachunku, całej zablokowanej kwoty lub jej części na rachunek Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej;
 - 3) zagwarantować, aby koszty przelewu obciążały ich rachunki jako właściciela (dłużnika) i nie podlegały odliczeniu od przekazywanej kwoty.
2. Kwota zablokowanych zgromadzonych środków powinna wynosić co najmniej **50.000,00 zł** /na którą składa się m. in. kwota główna dofinansowania, odsetki ustawowe za 3 lata, koszty zastępstwa procesowego, koszty procesu/.
3. Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym powinna być ustanowiona na okres co najmniej 3 lat od dnia jej zawarcia i obowiązywać do czasu całkowitej spłaty kwoty przyznanych środków z odsetkami i kosztami postępowania.

Do tego czasu blokada nie może być odwołana, a rachunek płatniczy objęty blokadą nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

§ 20

W przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania w formie zastawu rejestrowego na prawach majątkowych lub rzeczach ruchomych bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun powinni:

- 1) we wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej wskazać przedmiot zastawu – okazując właściwy dokument potwierdzający jego prawo własności;
- 2) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku powinien przedłożyć wycenę sporządzoną przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego potwierdzającą wartość wskazanego przedmiotu z uwzględnieniem realnego spadku jego wartości. Koszty tej wyceny ponosi bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun;
- 3) zawrzeć z urzędem pisemną umowę o ustanowieniu zastawu rejestrowego,
- 4) dostarczyć w terminie określonym w umowie potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu do Rejestru Zastawów Sądowych oraz przelewu praw z polisy ubezpieczeniowej dotyczącej ustanowienia zastawu rejestrowego;

- 5) dostarczyć w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku o dokonanie wpisu do Rejestru Zastawów postanowienia właściwego sądu rejestrowego o dokonaniu wpisu wskazanego przedmiotu zastawu do Rejestru Zastawów Sądowych;
- 6) zapewnić, aby wartość rynkowa zastawu rejestrowego wynosiła co najmniej **50.000,00 zł** /na którą składa się m.in. kwota główna, odsetki za 3 lata, koszty zastępstwa procesowego, koszty procesu/.

§ 21

1. W przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun powinni:
 - 1) we wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej wskazać przedmiot /nieruchomość/ z którego zobowiązuje się dobrowolnie poddać egzekucji oraz przedstawić aktualny dokument potwierdzający jego prawo własności;
 - 2) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku powinien przedłożyć wycenę sporządzoną przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego potwierdzającą wartość wskazanego przedmiotu z uwzględnieniem realnego spadku jego wartości. Koszty tej wyceny ponosi bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun;
 - 3) dostarczyć akt notarialny o poddaniu się egzekucji, który powinien być sporządzony w trybie art. 777 § 1 pkt 4 lub pkt 5 k.p.c. Akt notarialny winien być dostarczony do Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, o której mowa w § 23.
2. Kwota wskazana w akcie notarialnym powinna wynosić co najmniej **50.000,00 zł** /na którą składa się m.in. kwota główna dofinansowania, odsetki za 3 lata, koszty zastępstwa procesowego, koszty procesu /.
3. Akt notarialny winien obowiązywać przez okres co najmniej 3 lat od dnia jego zawarcia aż do czasu całkowitej spłaty kwoty przyznanych środków z odsetkami i kosztami postępowania.
4. W przypadku gdy proponowaną formą zabezpieczenia środków jest akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie poręczenia osoby fizycznej spełniającej kryterium dochodowe określone w § 13 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 lub osoby prawnej spełniającej warunki określone w § 14 niniejszego dokumentu.

§ 22

1. Koszty związane z zastosowaniem różnych form zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania ponoszą bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun ubiegający się o przyznanie pomocy.
2. W przypadku wątpliwości co do skuteczności wnioskowanej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna formy zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej ma prawo żądać dodatkowego zabezpieczenia.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

UMOWA O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 23

1. Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi

- dofinansowania jest dokonywane na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Starostę z wnioskodawcą, po spełnieniu przez te podmioty warunków w niej określonych.
2. Przed datą zawarcia umowy o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, współmałżonek wnioskodawcy (pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej) wyraża zgodę na zawarcie takiej umowy, składając osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej oświadczenie w tym zakresie.
 3. Umowa o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej powinna zawierać, w szczególności, zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:
 - 1) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, do okresu prowadzenia działalności nie zalicza się okresu jej zawieszenia oraz okresu wskazanego w § 25 ust. 3;
 - 2) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie ze złożoną specyfikacją wydatków, o której mowa w § 5 ust. 7 oraz oznaczenia zakupionych rzeczy logo z informacją o finansowaniu z środków Funduszu Pracy, a w przypadku działalności finansowanych ze środków unii europejskiej logo EFS. Dopuszczalne są zmiany dotyczące ilości i wartości poszczególnych zakupów pod warunkiem, że kwota dotycząca zaistniałych zmian nie przekroczy 25% przyznanego dofinansowania;
 - 3) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 26 ust. 1, w terminie określonym w umowie;
 - 4) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi wezwania Starosty, przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:
 - a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) wykonywania działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
 - c) podjęcia zatrudnienia, w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej wynikającej z umowy;
 - d) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej przez okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - e) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji będących załącznikami do wniosku o dofinansowanie;
 - f) niepodjęcia działalności gospodarczej w wyznaczonym terminie;
 - g) niezłożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych w ustalonym w umowie terminie;
 - h) stwierdzenia likwidacji lub upadłości prowadzonej działalności gospodarczej;
 - i) naruszenia innych warunków umowy, z zastrzeżeniem § 23 ust. 8 i § 26 ust. 2.
 - 5) niezwłocznego informowania Starosty o zaistniałych okolicznościach związanych z realizacją umowy lub mogących mieć wpływ na jej realizację;
 - 6) informowania Starosty o ujawnionych w trakcie umowy, a zaistniałych przed dniem jej zawarcia, zdarzeniach wpływających na status osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia;
 - 7) przechowywania dokumentów związanych z przyznanym dofinansowaniem przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy;
 - 8) umieszczenia w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej szyldu reklamowego.
 4. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co

najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy ust. 3 pkt 4 stosuje się odpowiednio.

5. Przyznane dofinansowanie zostanie przekazane w dniu podpisania umowy na osobiste konto bankowe bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna chyba, że strony umowy postanowią inaczej. W przypadku gdy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun wskaże jako zabezpieczenie jedną z form określoną w § 12 ust. 1 pkt 4 i 5-7, środki zostaną przekazane po dostarczeniu dokumentu potwierdzającego uzyskanie wymaganego zabezpieczenia, w terminie wskazanym w umowie. Otrzymanie środków finansowych wnioskodawca potwierdzi odpowiednim dokumentem bankowym przedstawionym w Powiatowym Urzędzie Pracy w terminie 2 dni od dnia ich otrzymania.
6. Na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna można uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi się zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, któremu przyznano dofinansowania. Każda zmiana w wydatkowaniu przyznanych środków wnioskodawca musi uzyskać uprzednio zgodę Powiatowego Urzędu Pracy.
7. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna podlegają zwrotowi.
8. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
9. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego urząd będzie dochodził zwrotu wypłaconego dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności gospodarczej, od ich poręczycieli i/lub spadkobierców. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
10. Zmiana warunków umowy może nastąpić w drodze podpisania przez obie strony aneksu do umowy.

§ 24

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej o przysługującym prawie obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub o przysługującym prawie do zwrotu podatku naliczonego w ramach przyznanego dofinansowania oraz udokumentowania tego faktu.
2. Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
3. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego

- podatku mogła być wykazana do odliczenia.
4. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 3 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
 5. W ramach monitoringu realizacji postanowień umowy przez wnioskodawcę Powiatowy Urząd Pracy za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SYRIUSZ oraz Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT będzie weryfikował po upływie 12, 24, 36, 48 i 60 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej nabycie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawa do zwrotu podatku naliczonego ponadto zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Krajowej Administracji Skarbowej z prośbą o weryfikację prawidłowości danych zawartych w rozliczeniu zawierającym zestawienie kwot wydatkowanych od dnia umowy o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji, w szczególności skorzystania z prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawa do zwrotu podatku naliczonego za wymienione zakupy w zestawieniu kwot wydatkowanych w ramach otrzymanego dofinansowania.
 6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie rozliczenia podatku vat od przyznanego dofinansowania urząd wezwie Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień.

§ 25

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązani są do rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie i prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia wskazanego we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dokonany w Urzędzie Miasta/Gminy stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców
Działalność powinna być prowadzona w sposób zorganizowany, zarobkowy, w sposób ciągły wykonywana we własnym imieniu.
2. Okres przez jaki bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun musi prowadzić działalność gospodarczą liczony będzie w sposób ciągły i upływa z dniem, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca /art. 112 K.c./ np. od dnia 05.08.2025r. do dnia 05.08.2026r.
3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Nie wlicza się również przerwy obejmującej okres przebywania na zasiłku macierzyńskim lub wychowawczym (za wyjątkiem osób, które udokumentują fakt prowadzenia w tym okresie działalności gospodarczej).

§ 26

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun przedkładają rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji, o której mowa w § 5 pkt 7, w terminie wskazanym w umowie.
W rozliczeniu należy wykazywać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług /kwoty brutto/.
Rozliczenie powinno zawierać informację czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

2. Termin na złożenie rozliczenia określony w umowie może być przedłużony w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS lub opiekuna.
3. W dniu złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych należy przedłożyć faktury (lub w przypadku zakupów poniżej **450,00 zł** paragon z numerem NIP nabywcy stanowiący fakturę uproszczoną) wystawione w kwocie brutto przez podmioty gospodarcze prowadzące działalność gospodarczą:
 - 1) wszystkie faktury (lub w przypadku zakupów poniżej **450,00 zł** paragon z numerem NIP nabywcy stanowiący fakturę uproszczoną) powinny zawierać klauzulę o formie dokonanej zapłaty /przelew lub karta płatnicza/ oraz należy dołączyć dokument potwierdzający realizację płatności w formie przelewu lub za pomocą karty płatniczej (w przypadku braku jednoznacznej możliwości identyfikacji płatności z fakturą należy dołączyć: zamówienie, fakturę proformę lub inny wiarygodny dokument). Płatności za zakupy muszą być dokonane z konta, na które przekazane zostało dofinansowanie;
 - 2) faktury (lub w przypadku zakupów poniżej **450,00 zł** paragon z numerem NIP nabywcy stanowiący fakturę uproszczoną) płatne gotówką nie będą uwzględnione przy rozliczeniu;
 - 3) wszystkie faktury (lub w przypadku zakupów poniżej **450,00 zł** paragon z numerem NIP nabywcy stanowiący fakturę uproszczoną) powinny zawierać nazwę zakupionego towaru z podaniem marki i symbolu. W przypadku, gdy nazwa towaru zastąpiona jest tylko symbolem, na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony przez osobę uprawnioną do wystawienia tego dokumentu, opis symbolu;
 - 4) faktury wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski, a koszty ich tłumaczenia ponosi bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień powstania obowiązku podatkowego (art. 31a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług /Dz. U. z 2024r. poz. 361 z późn. zm./);
 - 5) dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków nie mogą być umowy cywilnoprawne lub rachunki wystawione przez osoby fizyczne;
 - 6) zakup rzeczy używanych jest możliwy wyłącznie w przypadku zakupu sprzętu, który nie był do tej pory finansowany ze środków publicznych. W tym celu bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest dostarczyć wypełnioną deklarację */wzór deklaracji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego dokumentu/*. W przypadku wątpliwości co do wartości zakupionych rzeczy używanych wskazanych w deklaracji Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej może zażądać przedłożenia wyceny sporządzonej przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego potwierdzającej wartość wskazanego przedmiotu. Koszty tej wyceny ponosi bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun;
 - 7) koszty konsultacji i doradztwa obejmują udział w kursach i szkoleniach związanych z przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej oraz koszty przeprowadzonych konsultacji prawnych. Warunkiem uwzględnienia tych kosztów jest przedstawienie planu szkolenia lub kursu, w którym dany podmiot uczestniczył oraz okazanie stosownej faktury;
 - 8) ZUS ZUA zawierający dane zatrudnionego pracownika - w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3.
4. W dniu złożenia rozliczenia bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun przedłoży do wglądu:
 - 1) czasowy dowód rejestracyjny pojazdu i ubezpieczenie OC wystawione wyłącznie na te podmioty;
 - 2) kopię umowy komisowej.

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązani są także przedłożyć do wglądu dowód rejestracyjny stały i dalsze ubezpieczenie OC wystawione wyłącznie na te podmioty.

5. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo weryfikacji prawidłowości dokonanych zakupów w zakresie powiązań pomiędzy wnioskodawcą (kupującym) i sprzedającym, z uwzględnieniem regulacji wynikających z § 10 pkt 6 niniejszego dokumentu. Weryfikacja dokonywana będzie za pomocą dostępnych systemów teleinformatycznych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości urząd wezwie Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień.

§ 27

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązani są udokumentować fakt rozpoczęcia działalności gospodarczej przedkładając:
 - 1) dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG /www.ceidg.gov.pl);
 - 2) kopię formularza ZUS ZUA o zgłoszeniu do obowiązkowego ubezpieczenia społecznego lub (ZUS ZZA o zgłoszeniu do obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (potwierdzonego: przez ZUS, wydruk z Programu Płatnik lub kopię wniosku CEiDG-1).
2. W ramach monitoringu realizacji postanowień umowy Powiatowy Urząd Pracy za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SYRIUSZ oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej będzie weryfikował po upływie 6 i 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej fakt jej prowadzenia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości urząd wezwie Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień.

§ 28

W trakcie trwania umowy o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązani są do:

- 1) dostarczenia w terminach określonych w umowie lub na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej dokumentów potwierdzających rozpoczęcie i prowadzenie działalności oraz sposób wykorzystania otrzymanego dofinansowania;
- 2) udzielania informacji i wyjaśnień oraz udostępniania wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy;
- 3) informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej o każdym przypadku i przyczynach niezrealizowania lub niedotrzymania któregośkolwiek z warunków umowy oraz innych okolicznościach mających wpływ na prawa i obowiązki wynikające z umowy, nawet wówczas gdy zaistniały przed dniem zawarcia umowy;
- 4) niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej o zmianach dotyczących jego nazwiska, adresu zamieszkania i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz o zmianach tych danych dotyczących poręczycieli, a także o zaistnieniu zdarzeń wpływających na status jako osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, oraz na realizację umowy;
- 5) informowania o zamiarze zawieszenia działalności gospodarczej na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy;
- 6) przedłożenia kopii umowy o pracę, w sytuacji zatrudnienia pracownika w ramach prowadzonej działalności gospodarczej;
- 7) Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej zastrzega sobie prawo do sprawdzenia realizacji postanowień umowy poprzez przeprowadzenie wizyty monitorująco – sprawdzającej oraz kontroli przez pracowników urzędu;
- 8) wizyta monitorująco-sprawdzająca, o której mowa w pkt 7 może zostać

przeprowadzona w każdym czasie. W ramach wizyty monitorująco-sprawdzającej pracownicy sporządzają notatkę z wizyty i utrwalają w postaci materiałów fotograficznych zakupione wyposażenie. Wnioskodawca zapoznaje się z jej treścią oraz wykonanymi materiałami fotograficznymi stanowiącymi załącznik do notatki, co potwierdza własnoręcznym podpisem;

9) kontrola, o której mowa w pkt 7 jest prowadzona zgodnie z art. 360 ustawy.

§ 29

W przypadku rezygnacji przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna z prowadzenia działalności gospodarczej przed upływem terminu określonego w umowie, z uzasadnionych przyczyn niezależnych od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna /nadzwyczajnych zdarzeń losowych lub zdrowotnych/ oraz dobrowolnego wcześniejszego zwrotu całej kwoty przyznanego dofinansowania, strony umowy w pierwszej kolejności dążą do zawarcia ugody w sprawie.

§ 30

1. Starosta z upoważnienia którego będzie działał Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej podejmie czynności zmierzające do odzyskania przyznanego dofinansowania w trybie przepisów kodeksu postępowania cywilnego, gdy zaistnieje konieczność wypowiedzenia warunków umowy, a bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dobrowolnie nie zwróci środków.
2. Stosownie do udzielonych Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej i jego zastępcy pełnomocnictw stroną w postępowaniu sądowym będzie Powiat Bialski - Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej.
3. Brak zwrotu należności opisanej w § 23 ust. 3 pkt 4 oraz § 23 ust. 4 skutkuje wpisem Bezrobotnego i Poręczyciela/i umowy do rejestru dłużników prowadzonego przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor ul. Zygmunta Modzelewskiego 77a, 02-679 Warszawa.

Informacje o długu będą ujawnione zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 kwietnia 2010r. o udostępnieniu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2025r. poz. 85).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

W zakresie nieuregulowanym niniejszym dokumentem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, przepisy wykonawcze do tej ustawy, Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych.

§ 32

1. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej powołuje się stałe komisje do rozpatrywania wniosków bezrobotnych, absolwentów CIS, absolwentów KIS lub opiekunów dotyczących ubiegania się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej:
 - 1) Komisja właściwa w sprawach bezrobotnych, absolwentów CIS, absolwentów KIS lub opiekunów składających wnioski w urzędzie oraz Oddziale Ewidencji w Terespolu w składzie nie mniejszym niż 3 osoby:
 - Dyrektor lub/i Zastępca Dyrektora ds. Centrum Aktywizacji Zawodowej Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej lub inna osoba upoważniona do zastępowania Dyrektora - Przewodniczący Komisji / Członek Komisji,

- Pracownik merytoryczny lub inny pracownik Działu Funduszy i Wsparcia Przedsiębiorczości -Sekretarz Komisji,
 - Pracownik Wydziału Finansowo-Księgowego - Członek Komisji.
- 2) Komisja właściwa w sprawach bezrobotnych, absolwentów CIS, absolwentów KIS lub opiekunów składających wnioski w Oddziale Zamiejscowym w Międzyrzeczu Podlaskim w składzie:
- Kierownik Oddziału Zamiejscowego lub osoba zastępująca Kierownika Oddziału - Przewodniczący Komisji,
 - Pracownik merytoryczny - Sekretarz Komisji,
 - Pracownik Oddziału Zamiejscowego - Członek Komisji.
2. Komisje działają w oparciu o obowiązujące przepisy i niniejszy dokument dotyczący przyznawania bezrobotnym, absolwentom CIS, absolwentom KIS lub opiekunom dofinansowania, a swoje stanowisko wyrażają w formie opinii.

§ 33

Przedmiotowy dokument stanowi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej podstawę do działania w imieniu Starosty w sprawach nim objętych.

§ 34

Niniejszy dokument zgodny jest z założeniami:

- 1) Regionalnego Planu Działań na rzecz Zatrudnienia na 2025r.
- 2) Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych miasta Biała Podlaska
- 3) obowiązujących na lata 2021-2030.
- 4) Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w powiecie bialskim
- 5) obowiązujących na lata 2023-2031.

§ 35

Do umów zawartych przed wejściem w życie niniejszego dokumentu stosuje się zasady wynikające z „Trybu ubiegania się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej” zatwierdzonego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej Zarządzeniem Nr 1 z dnia 2 stycznia 2025r.

§ 36

Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem 04.08.2025r.

Z up. Starosty
Ewa Czerska
Zastępca Dyrektora ds. CAZ Kierownik CAZ
Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej

ZAŁĄCZNIK I
LISTA O KTÓREJ MOWA W ARTYKULE 38 TRAKTATU O FUNKCJONOWANIU
UNII EUROPEJSKIEJ

- 1 -	- 2 -
Numer nomenklatury brukselskiej	Opis produktów
Dział 1	Zwierzęta żywe
Dział 2	Mięso i podroby jadalne
Dział 3	Ryby, skorupiaki, mięczaki i inne bezkręgowce wodne
Dział 4	Produkty mleczarskie; jaja ptasie; miód naturalny; jadalne produkty pochodzenia zwierzęcego, gdzie indziej niewymienione ani niewłączone
Dział 5	
05.04	Jelita, pęcherze i żołądki zwierząt (z wyjątkiem rybich), całe lub w kawałkach, świeże, chłodzone, mrożone, solone, w solance, suszone lub wędzone
05.15	Produkty pochodzenia zwierzęcego, gdzie indziej niewymienione ani niewłączone; martwe zwierzęta objęte działami 1 lub 3, nienadające się do spożycia przez ludzi
Dział 6	Żywe drzewa i inne rośliny; bulwy, korzenie i podobne; cięte i ozdobne liście
Dział 7	Warzywa oraz niektóre korzenie i bulwy jadalne
Dział 8	Owoce i orzechy jadalne; skórki owoców cytrusowych lub melonów
Dział 9	Kawa, herbata i przyprawy, z wyjątkiem herba mate (pozycja Nr 09.03)
Dział 10	Zboża
Dział 11	Produkty przemysłu młynarskiego; sól; skrobie; inulina; gluten pszenny
Dział 12	Nasiona i owoce oleiste; ziarna, nasiona i owoce różne; rośliny przemysłowe i lecznicze; słoma i pasza
Dział 13	
ex 13.03	Pektyna
Dział 15	
15.01	Słonina i inny przetworzony tłuszcz wieprzowy; przetworzony tłuszcz drobiowy
15.02	Nieprzetworzone tłuszcze wołowe, owcze i koźle; łój (łącznie z „premier jus”) wytwarzany z tych tłuszczów
15.03	Stearyna z tłuszczu, oleju i łoju; olej z tłuszczu, oliwy i łoju, nieemulgowany, niemieszany i niepreparowany
15.04	Tłuszcze i oleje z ryb i ssaków morskich, oczyszczane lub nie
15.07	Tłuszcze roślinne, płynne lub stałe, surowe, rafinowane lub oczyszczane
15.12	Tłuszcze i oleje zwierzęce oraz roślinne, uwodorniane, rafinowane lub nie, ale bez dalszej przeróbki
15.13	Margaryna, sztuczna słonina i inne preparowane tłuszcze jadalne
15.17	Pozostałości po oczyszczaniu substancji tłuszczowych i wosków zwierzęcych lub roślinnych
Dział 16	Przetwory z mięsa, ryb lub skorupiaków, mięczaków i innych bezkręgowców wodnych
Dział 17	
17.01	Cukier trzcinowy lub buraczany i chemicznie czysta sacharoza, w postaci stałej;
17.02	Inne rodzaje cukru; syropy cukrowe; miód syntetyczny (zmieszany z naturalnym lub nie); karmel

17.03	Melasa, odbarwiona lub nie
17.05 (*)	Cukry, syropy, aromatyzowana melasa lub z dodatkiem barwników (w tym cukier waniliowy lub wanilina), z wyjątkiem soków owocowych z dodatkiem cukru w jakichkolwiek proporcjach
Dział 18	
18.01	Ziarna kakaowe, całe lub łamane, surowe lub palone
18.02	Kakaowe łuski, łupiny, osłonki i inne odpady z kakao
Dział 20	Przetwory z warzyw, owoców, orzechów lub innych części roślin
Dział 22	
22.04	Moszcz winogronowy, fermentujący lub z fermentacją zatrzymaną w inny sposób niż przez dodanie alkoholu
22.05	Wino ze świeżych winogron; moszcz winogronowy z fermentacją zatrzymaną przez dodanie alkoholu
22.07	Inne napoje na bazie fermentacji (np. jabłecznik, wino z gruszek i miód pitny)
ex 22.08 (*) ex 22.09 (*)	Alkohol etylowy, denaturowany lub nie, o jakiejkolwiek mocy, otrzymywany z produktów rolnych, o których mowa w załączniku I, z wyłączeniem wódek, likierów i innych napojów spirytusowych, złożone preparaty alkoholowe (znane jako „skoncentrowane ekstrakty”) do wyrobu napojów
22.10 (*)	Ocet i jego substytuty
Dział 23	Pozostałości i odpady przemysłu spożywczego; gotowa pasza dla zwierząt
Dział 24	
24.01	Tytoń nieprzetworzony; odpady tytoniowe
Dział 45	
45.01	Korek naturalny surowy; odpady korka; korek kruszony, granulowany lub mielony:
Dział 54	
54.01	Len surowy lub przetworzony ale nieprzędzony; pakuły i odpady lniane (w tym skrawki workowe lub rozwłóknianie)
Dział 57	
57.01	Konopie naturalne (<i>Cannabis sativa</i>), surowe lub przetworzone ale nieprzędzone; pakuły i odpady z konopi naturalnych (w tym liny oraz skrawki workowe lub rozwłókniane)

PRODUKTY RYBOŁÓWSTWA I AKWAKULTURY OBJĘTE WOR

0301	Ryby żywe
0302	Ryby świeże lub schłodzone, z wyłączeniem filetów rybnych oraz pozostałego mięsa rybiego, objętych pozycją 0304
0303	Ryby zamrożone, z wyłączeniem filetów rybnych oraz pozostałego mięsa rybiego, objętych pozycją 0304
0304	Filety rybne i pozostałe mięso rybne (nawet rozdrobnione), świeże, schłodzone lub zamrożone
0305	Ryby suszone, solone lub w solance; ryby wędzone, nawet gotowane przed lub podczas procesu wędzenia; mąki, mączki i granulki, z ryb, nadające się do spożycia przez ludzi
0306	Skorupiaki, nawet w skorupach, żywe, świeże, schłodzone, zamrożone, suszone, solone lub w solance; skorupiaki w skorupach, gotowane na parze lub w wodzie, nawet schłodzone, zamrożone, suszone, solone lub w solance; mąki, mączki i granulki, ze skorupiaków, nadające się do spożycia przez ludzi
0307	Mięczaki, nawet w skorupach, żywe, świeże, schłodzone, zamrożone, suszone, solone lub w solance; bezkręgowce wodne, inne niż skorupiaki i mięczaki, żywe, świeże, schłodzone, zamrożone, suszone, solone lub w solance; mąki, mączki i granulki, z bezkręgowców wodnych innych niż skorupiaki, nadające się do spożycia przez ludzi
	Produkty pochodzenia zwierzęcego, gdzie indziej niewymienione ani niewłączone; martwe zwierzęta objęte działem 1 lub 3, nienadające się do spożycia przez ludzi
	Inne produkty z ryb lub skorupiaków, mięczaków lub pozostałych bezkręgowców wodnych; martwe zwierzęta objęte działem 3

0511 91 10	Odpadki rybne
0511 91 90	Pozostałe
1212 20 00	Wodorosty morskie i pozostałe algi
Tłuszcze i oleje i ich frakcje, z ryb, nawet rafinowane, ale niemodyfikowane chemicznie:	
1504 10	Oleje z wątróbek rybich i ich frakcje
1504 20	Tłuszcze, oleje i ich frakcje, z ryb, inne niż oleje z wątróbek
1603 00	Ekstrakty i soki, z mięsa, ryb lub skorupiaków, mięczaków lub pozostałych bezkręgowców wodnych
1604	Ryby przetworzone lub zakonserwowane; kawior i namiastki kawioru przygotowane z ikry rybiej
1605	Skorupiaki, mięczaki i pozostałe bezkręgowce wodne, przetworzone lub zakonserwowane
Makarony, nawet poddane obróbce cieplnej lub nadziewane (mięsem lub innymi substancjami), lub przygotowane inaczej, takie jak spaghetti, rurki, nitki, lasagne, gnocchi, ravioli, cannelloni; kuskus, nawet przygotowany	
1902 20	Makarony nadziewane, nawet poddane obróbce cieplnej lub inaczej przygotowane
1902 20 10	Zawierające więcej niż 20 % masy ryb, skorupiaków, mięczaków lub pozostałych bezkręgowców wodnych
Mąki, mączki i granulki, z mięsa lub podrobów, ryb lub skorupiaków, mięczaków lub pozostałych bezkręgowców wodnych, nienadające się do spożycia przez ludzi; skwarki	
2301 20 00	Mąki, mączki i granulki, z ryb lub ze skorupiaków, mięczaków lub pozostałych bezkręgowców wodnych

.....
/pieczętka sprzedającego/

.....
/miejscowość i data/

DEKLARACJA

Sprzedający.....
/imię i nazwisko sprzedającego/

oświadcza, że jest pierwszy/kolejnym* właścicielem sprzętu.....

.....,

który zostaje sprzedany w dniu.....

Panu/Pani.....

jest pochodzenia

.....

/należy wstawić kraj w którym zakupiono sprzęt/

i nie został zakupiony z pomocy publicznej przyznanej na szczeblu krajowym lub wspólnotowym, cena sprzętu nie przekracza jego rynkowej wartości i jest niższa od ceny podobnego nowego sprzętu oraz sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne dla realizacji działania i odpowiada obowiązującym normom.

Świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i uprzedzony/a o odpowiedzialności wynikającej z art. 233, w związku z art. 286 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych w deklaracji informacji.

.....

/podpis czytelny sprzedającego/

.....

/data i podpis pracownika
przyjmującego deklarację/

* w przypadku zaznaczenia przez sprzedającego, że jest kolejnym właścicielem, deklaracja powinna być wypełniona także przez wszystkich wcześniejszych właścicieli rzeczy.