Dział Instrumentów Rynku Pracy

Autor: Ewelina Kuszneruk Data publikacji: 29.06.2018

Dział Instrumentów Rynku Pracy realizuje w szczególności następujące zadania:

1. realizacja instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy:
    a. finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem przez urząd,
    b. finansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną prac zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe poza miejscem stałego zameldowania, w przypadku skierowania przez urząd,
    c. refundowanie pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy utworzonych osobom bezrobotnym,
    d. przyznawanie bezrobotnym jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanej z podjęciem działalności gospodarczej,
    e. refundowanie kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych,
2. realizacja działań na rzecz osób bezrobotnych w tym osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy w zakresie przyjmowania wniosków, przygotowywania umów, przygotowywania dokumentów do rozliczenia finansowego i oceny efektywności, nadzoru nad umowami w następujących formach wsparcia:
    a. organizowanie robót publicznych,
    b. organizowanie prac interwencyjnych,
    c. organizowanie prac na zasadach robót publicznych,
    d. organizowanie staży,
    e. organizacja prac społecznie użytecznych,
    f. organizowanie refundacji pracodawcy lub przedsiębiorcy grantu na telepracę,
    g. organizowanie refundacji pracodawcy lub przedsiębiorcy świadczenia aktywizacyjnego,
    h. organizowanie refundacji pracodawcy lub przedsiębiorcy składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia, podejmujących zatrudnienie po raz pierwszy w życiu,
    i. organizowanie dofinansowania wynagrodzenia pracodawcy lub przedsiębiorcy za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia,
    j. organizowanie programu Aktywizacja i Integracja,
    k. refundacja bezrobotnemu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, jeżeli podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową, odbywa szkolenie, staż lub przygotowanie zawodowe w miejscu pracy,
3. realizacja dodatkowych instrumentów adresowanych do bezrobotnych do 30 roku życia pracy w zakresie przyjmowania wniosków, przygotowywania umów, przygotowywania dokumentów do rozliczenia finansowego i oceny efektywności, nadzoru nad realizacją umów tj.
    a. bonu stażowego,
    b. bonu zatrudnieniowego,
    c. bonu na zasiedlenie,
4. podawanie do publicznej wiadomości wykazów pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy na organizację instrumentów rynku pracy, zgodnie z art. 59b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
5. realizacja zadań dotyczących pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom w zakresie zastosowanych form pomocy,
6. sporządzanie łącznej sprawozdawczości z zakresu udzielonej pomocy publicznej,
7. planowanie środków FP na finansowanie zadań realizowanych przez dział,
8. inicjowanie i realizacja programów specjalnych,

9. realizacja zadań na rzecz osób niepełnosprawnych leżących w kompetencji urzędu wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym:
    a. organizowanie staży,
    b. organizowanie prac interwencyjnych,
    c. przyznawanie osobom niepełnosprawnym środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
    d. dokonywanie zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z przystosowaniem tworzonych lub istniejących stanowisk pracy, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osób na nich zatrudnionych oraz zgodnie z rozpoznaniem tych potrzeb przez służby medycyny,
    e. dokonywanie zwrotu kosztów zatrudnienia pracowników pomagającym pracownikom niepełnosprawnym w pracy,
    f. dokonywanie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej,
    g. dokonywanie zwrotu kosztów wynagradzania zatrudnionej osoby niepełnosprawnej oraz składek na ubezpieczenie społeczne od tego wynagrodzenia,
10. dokonywanie analiz i ocen rynku pracy na potrzeby Powiatowej Rady Rynku Pracy i innych organów zatrudnienia,
11. współpraca z innymi komórkami urzędu,
12. realizacja zadań w zakresie współpracy urzędu z organami administracji rządowej i organami jednostek samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi i innymi.