

Dział Instrumentów Rynku Pracy

Autor: Ewelina Kuszneruk Data publikacji: 29.06.2018

Dział Instrumentów Rynku Pracy realizuje w szczególności następujące zadania:

1. realizacja instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy:
 - a. finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem przez urząd,
 - b. finansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe poza miejscem stałego zameldowania, w przypadku skierowania przez urząd,
 - c. refundowanie pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy utworzonych osobom bezrobotnym,
 - d. przyznawanie bezrobotnym jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanej z podjęciem działalności gospodarczej,
 - e. refundowanie kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych,
2. realizacja działań na rzecz osób bezrobotnych w tym osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy w zakresie przyjmowania wniosków, przygotowywania umów, przygotowywania dokumentów do rozliczenia finansowego i oceny efektywności, nadzoru nad umowami w następujących formach wsparcia:
 - a. organizowanie robót publicznych,
 - b. organizowanie prac interwencyjnych,
 - c. organizowanie prac na zasadach robót publicznych,
 - d. organizowanie staży,
 - e. organizacja prac społecznie użytecznych,
 - f. organizowanie refundacji pracodawcy lub przedsiębiorcy grantu na telepracę,
 - g. organizowanie refundacji pracodawcy lub przedsiębiorcy świadczenia aktywizacyjnego,
 - h. organizowanie refundacji pracodawcy lub przedsiębiorcy składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia, podejmujących zatrudnienie po raz pierwszy w życiu,
 - i. organizowanie dofinansowania wynagrodzenia pracodawcy lub przedsiębiorcy za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia,
 - j. organizowanie programu Aktywizacja i Integracja,
 - k. refundacja bezrobotnemu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, jeżeli podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową, odbywa szkolenie, staż lub przygotowanie zawodowe w miejscu pracy,
3. realizacja dodatkowych instrumentów adresowanych do bezrobotnych do 30 roku życia pracy w zakresie przyjmowania wniosków, przygotowywania umów, przygotowywania dokumentów do rozliczenia finansowego i oceny efektywności, nadzoru nad realizacją umów tj.
 - a. bonu stażowego,
 - b. bonu zatrudnieniowego,
 - c. bonu na zasiedlenie,
4. podawanie do publicznej wiadomości wykazów pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy na organizację instrumentów rynku pracy, zgodnie z art. 59b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
5. realizacja zadań dotyczących pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom w zakresie zastosowanych form pomocy,
6. sporządzanie łącznej sprawozdawczości z zakresu udzielonej pomocy publicznej,
7. planowanie środków FP na finansowanie zadań realizowanych przez dział,
8. inicjowanie i realizacja programów specjalnych,

9. realizacja zadań na rzecz osób niepełnosprawnych leżących w kompetencji urzędu wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym:
 - a. organizowanie staży,
 - b. organizowanie prac interwencyjnych,
 - c. przyznawanie osobom niepełnosprawnym środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - d. dokonywanie zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z przystosowaniem tworzonych lub istniejących stanowisk pracy, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osób na nich zatrudnionych oraz zgodnie z rozpoznaniem tych potrzeb przez służby medycyny,
 - e. dokonywanie zwrotu kosztów zatrudnienia pracowników pomagającym pracownikom niepełnosprawnym w pracy,
 - f. dokonywanie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej,
 - g. dokonywanie zwrotu kosztów wynagradzania zatrudnionej osoby niepełnosprawnej oraz składek na ubezpieczenie społeczne od tego wynagrodzenia,
10. dokonywanie analiz i ocen rynku pracy na potrzeby Powiatowej Rady Rynku Pracy i innych organów zatrudnienia,
11. współpraca z innymi komórkami urzędu,
12. realizacja zadań w zakresie współpracy urzędu z organami administracji rządowej i organami jednostek samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi i innymi.