

# Dział Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego

Autor: Ewelina Kuszneruk Data publikacji: 29.06.2018

---

## Dział Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego realizuje w szczególności następujące zadania:

1. sprawowanie stałej opieki nad bezrobotnym i poszukującym pracy, w tym:
  - a. przygotowywanie i nadzorowanie realizacji indywidualnego planu działania,
  - b. świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie indywidualnej,
  - c. ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. sprawowanie stałej współpracy z pracodawcą w zakresie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym w szczególności:
  - a. ustalanie zapotrzebowania na nowych pracowników,
  - b. pozyskiwanie ofert pracy w ramach pośrednictwa pracy,
  - c. ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
3. udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach,
4. upowszechnianie ofert pracy, w tym przez przekazywanie ofert prac do internetowej bazy ofert pracy udostępnianej przez ministra właściwego ds. pracy,
5. udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
6. informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
7. inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
8. współdziałanie z powiatowymi urzędami pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania,
9. współpraca z ośrodkami pomocy społecznej w zakresie kwalifikowania oraz kierowania do uczestnictwa w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub do uczestnictwa w indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego,
10. informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach,
11. dobór kandydatów do oferty pracy zgodnie z wymaganiami określonymi przez pracodawcę, wydawanie i rozliczanie skierowań do pracy,
12. proponowanie innych form pomocy w przypadku braku oferty pracy,
13. kierowanie osób bezrobotnych na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
14. realizacja zadań z zakresu kierowania uprawnionych osób bezrobotnych do programu PAI,
15. dokonywanie rekrutacji i kierowanie uprawnionych osób bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych (tj. agencji zatrudnienia) w trybie i na warunkach określonych w umowie o świadczenie działań aktywizacyjnych,
16. współpraca z innymi specjalistami CAZ w zakresie planowania i realizacji ścieżki rozwoju zawodowego, podnoszenia poziomu motywacji i umiejętności społecznych,
17. realizacja zadań z zakresu udzielania bezrobotnym do 30 roku życia pomocy w postaci:
  - a. bonów szkoleniowych,
  - b. bonów stażowych,
  - c. bonów zatrudnieniowych,
  - d. bonów zasiedleniowych,

18. organizowanie targów pracy i giełd pracy,
19. współpraca z mediami oraz terenowymi organami administracji samorządowej w zakresie upowszechniania ofert pracy,
20. diagnozowanie rynku pracy, w tym zbieranie informacji o strukturze gospodarczej i kierunkach rozwoju gospodarczego w danym rejonie, o kierunkach kształcenia, w tym zbieranie i wprowadzanie do bazy ankiet dotyczących przygotowywania informacji na temat zawodów deficytowych i nadwyżkowych, współpraca przy monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych,
21. przygotowanie informacji Starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi obejmująca obywateli polskich i cudzoziemców określonych w art. 87 ust. 1 pkt 1-11 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
22. współpraca z partnerami rynku pracy, między innymi:
  - a. realizującymi programy rynku pracy i szkolenia, w tym dla osób niepełnosprawnych,
  - b. służbami do spraw kontroli legalności zatrudnienia,
23. przekazywanie informacji i promocja zadań realizowanych przez urząd wspólnie z partnerami rynku pracy,
24. podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania negatywnym skutkom rozwiązywania z pracownikami stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, w tym współpraca z pracodawcami w zakresie zwolnień monitorowanych,
25. współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy oraz podmiotami akredytowanymi przy realizacji pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES,
26. współpraca z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w szczególności w zakresie kierowania do udziału w określonych formach poradnictwa zawodowego,
27. udzielanie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także w przygotowaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, polegającej w szczególności na:
  - a. udzielaniu informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu,
  - b. udzielaniu porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badaniu kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
  - c. inicjowaniu, organizowaniu i prowadzeniu grupowych porad zawodowych,
28. udzielanie pracodawcom pomocy:
  - a. w doborze kandydatów do pracy spośród osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
  - b. we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych;
29. inicjowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
30. opracowywanie i aktualizowanie zasobów informacji pomocnych w aktywnym poszukiwaniu pracy, banku programów, wykazu porad grupowych oraz spotkań informacyjnych.