Dział Zatrudniania Cudzoziemców

Autor: Ewelina Kuszneruk Data publikacji: 13.01.2020

W zakresie Działu Zatrudniania Cudzoziemców realizuje w szczególności następujące zadania:

1. realizacja zadań z zakresu wydawania zezwoleń na pracę sezonową, w tym:

a. weryfikacja poprawności złożonego wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub wniosku o przedłużenie zezwolenia na pracę sezonową,
b. wpis i prowadzenie ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej,
c. wydawanie podmiotom powierzającym wykonywanie pracy cudzoziemcowi zaświadczenia o wpisie do ewidencji wniosków,
d. przyjmowanie od podmiotów powierzających pracę oświadczeń o zgłoszeniu się cudzoziemca w celu wykonywania pracy sezonowej wraz z kopiami dokumentów legalizujących jego pobyt,
e. prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawach wymagających jego przeprowadzenia,
f. wydanie bądź odmowa wydania zezwolenia na pracę sezonową oraz przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca,
g. prowadzenie postępowania w sprawie uchylenia zezwolenia na pracę sezonową,
h. umorzenie postępowania o wydanie zezwolenia na pracę sezonową.

2. realizacja zadań z zakresu obsługi oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, w tym:

a. weryfikacja poprawności złożonego wniosku o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi,
b. wpis i prowadzenie ewidencji oświadczeń,
c. prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawach wymagających jego przeprowadzenia,
d. odmowa, w drodze decyzji, wpisania oświadczenia o powierzeniu cudzoziemcowi pracy, do ewidencji oświadczeń.

3. współpraca z innymi komórkami urzędu,
4. realizacja zadań w zakresie współpracy urzędu z organami administracji rządowej i organami jednostek samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi i innymi,
5. sporządzanie sprawozdawczości oraz analiz i ocen realizowanych zadań na potrzeby Powiatowej Rady Rynku Pracy i innych organów zatrudnienia,
6. informowanie zainteresowanych podmiotów o zasadach powierzenia pracy cudzoziemcom na podstawie oświadczeń oraz zezwoleń na pracę sezonową.