

Komunikat w sprawie przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektów w ramach POWER 2014-2020

Autor: Łukasz Wojtał Data publikacji: 11.10.2022

Komunikat w sprawie przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektów w ramach POWER 2014-2020

Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej, informuje, iż zgodnie z umowami o dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych pn.: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie białskim i mieście Biała Podlaska” Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowych projektów przez okres dwóch lat do 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatecznie wydatki dotyczące zakończonego projektu.

Zgodnie z informacją otrzymaną od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie, pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej **POWER**, Beneficjenci zobowiązani są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją w/w projektów przez okres dwóch lat od dnia:

- 31.12.2019r., tj. **do dnia 31.12.2021r. dla projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie białskim i mieście Biała Podlaska (II)”**,
- 31.12.2021r., tj. **do dnia 31.12.2023r. dla projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie białskim i mieście Biała Podlaska (III)”**,
- 31.12.2021r., tj. **do dnia 31.12.2023r. dla projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie białskim i mieście Biała Podlaska (IV)”**.

W związku z powyższym kontrahenci/uczestnicy projektu, którzy mieli podpisane z Powiatowym Urzędem Pracy w Białej Podlaskiej umowy o zorganizowanie stażu, realizację szkolenia lub bonu szkoleniowego, bonu na zasiedlenie, refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy lub dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej w ramach w/w projektów również są zobowiązani do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowych umów do w/w terminów.

W przypadkach, w których udzielone dofinansowanie stanowiło pomoc de minimis okres obowiązkowego przechowywania dokumentacji wynosi 10 lat od dnia udzielenia pomocy de minimis.