

Komunikat w sprawie przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektów w ramach RPO WL 2014-2020, Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.2

Autor: Łukasz Wojtal Data publikacji: 11.10.2022

Komunikat w sprawie przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektów w ramach RPO WL 2014-2020, Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.2

Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej, informuje, iż zgodnie z umowami o dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych pn.: „Aktywizacja – Praca II”, „Aktywizacja – Praca III” oraz „Aktywizacja -Praca IV” Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowych projektów przez okres dwóch lat do 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatecznie wydatki dotyczące zakończonego projektu.

Zgodnie z informacją otrzymaną od Instytucji Pośredniczącej RPO WL, tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie, Beneficjenci zobowiązani są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją w/w projektów przez okres dwóch lat od dnia:

- 31.12.2019r., tj. **do dnia 31.12.2021r. dla projektu „Aktywizacja-Praca II”,**
- 31.12.2021r., tj. **do dnia 31.12.2023r. dla projektu „Aktywizacja-Praca III”,**
- 31.12.2022r., tj. **do dnia 31.12.2024r. dla projektu „Aktywizacja-Praca IV”.**

W związku z powyższym kontrahenci/uczestnicy projektu, którzy mieli podpisane z Powiatowym Urzędem Pracy w Białej Podlaskiej umowy o zorganizowanie stażu, prac interwencyjnych, realizację szkolenia, refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy lub dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej w ramach w/w projektów również są zobowiązani do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowych umów do w/w terminów.

W przypadkach, w których udzielone dofinansowanie stanowiło pomoc de minimis okres obowiązkowego przechowywania dokumentacji wynosi 10 lat od dnia udzielenia pomocy de minimis.