Wydział Finansowo Księgowy

Autor: Łukasz Wojtal Data publikacji: 05.06.2018

Do zakresu zadań Wydziału Finansowo-Księgowego należy w szczególności:

1. planowanie środków budżetowych,
2. planowanie środków Funduszu Pracy,
3. kontrola dyscypliny budżetowej,
4. kontrola dyscypliny wydatków z Funduszu Pracy,
5. rozliczanie i ewidencjonowanie operacji finansowych z Funduszu Pracy,
6. rozliczanie i ewidencjonowanie operacji budżetowych,
7. obsługa kasowa budżetu, Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego,
8. rozliczanie i ewidencjonowanie operacji pozabudżetowych,
9. rozliczanie i ewidencjonowanie operacji finansowych związanych z realizacją programów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej i środków pozabudżetowych,
10. prowadzenie dokumentacji dotyczącej uiszczania podatków i opłat lokalnych oraz abonamentów,
11. wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1778, z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1938, z późn. zm.),
12. ewidencjonowanie i rozliczanie majątku urzędu,
13. przygotowywanie dokumentacji na posiedzenia Powiatowej Rady Zatrudnienia w zakresie spraw realizowanych przez wydział,
14. obsługa programu płatnik,
15. prowadzenie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego,
16. windykacja należności,
17. sprawozdawczość finansowa.