Zapytanie ofertowe na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie: - „Operator koparki jednonaczyniowej kl. III”

Autor: Grzegorz Miraszewski Data publikacji: 30.08.2018

Zapytanie ofertowe na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie:
- „Operator koparki jednonaczyniowej kl. III" dla 1 osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej.

I. **Zamawiający:**

Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej
ul. Brzeska 101
21 – 500 Biała Podlaska
tel. 83 341 65 00
fax. 83 341 65 57
http://bialapodlaska.praca.gov.pl

II. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie publiczne o wartości do 30 000 euro określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

III. **Opis przedmiotu zamówienia publicznego:**

W związku z realizacją zadań z Projektu „Aktywizacja - Praca IV" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na przeprowadzenie oraz organizację szkolenia „Operator koparki jednonaczyniowej kl. III" dla1 osoby.

Skierowana przez Zamawiającego osoba bezrobotna posiada aktualne orzeczenie/zaświadczenie lekarskie i badania psychologiczne, potwierdzające zdolność do odbycia szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem szkolenia.

KOD CPV: 80530000-8 –USŁUGI SZKOLENIA ZAWODOWEGO
Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestnika szkolenia kwalifikacji zawodowych operatora koparki jednonaczyniowej kl. III.

1. **Termin realizacji zamówienia: do dnia 30.11.2018r.**
2. w godzinach od 8^{00} do 18^{00} nie więcej niż 8 godzin dziennie. Wymagane jest, aby tygodniowa liczba godzin szkolenia wynosiła przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych. W przypadku występowania przepisów szczegółowych uniemożliwiających zastosowanie się do powyższego zapisu, harmonogram należy przygotować zgodnie z przepisami szczegółowymi podając podstawę prawną. Harmonogram szkolenia powinien jednak być sporządzony z uwzględnieniem maksymalnej intensyfikacji zajęć i nie powinien zawierać nieuzasadnionych przerw w szkoleniu.

2. **Wymagania dotyczące realizacji kursu:**

- Miejsce przeprowadzenia szkolenia: **Biała Podlaska lub powiat bialski albo inne poza terenem powiatu bialskiego. W przypadku szkolenia poza terenem powiatu bialskiego należy zapewnić nocleg i wyżywienie wliczone w cenę kursu.**

- Program szkolenia musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. 2018 r. poz. 583) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667).
- Godzina szkolenia równa się 60 minutom i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut.
- **Szkolenie powinno obejmować ilość godzin zgodną z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. 2018 r. poz. 583).**

- Zakres szkolenia powinien być dostosowany do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje zawodowe, a program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych dostępne w bazach danych pod adresem ftp://www.kwalifikacje.praca.gov.pl/.
- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu programu szkolenia w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
- Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu całościowego harmonogramu zajęć w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu i godziny w jakich zajęcia będą się odbywały oraz imiona i nazwiska osób prowadzących poszczególne bloki tematyczne.

- Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie metodą tradycyjną z udziałem instruktorów - wykładowców uprawnionych do prowadzenia zajęć z zakresu tematyki wymaganej programem szkolenia.
- Wykonawca powinien zapewnić uczestnikowi na własność komplet materiałów szkoleniowych (długopis, notatnik, skrypt zawierający najważniejsze informacje dotyczące poruszanych zagadnień lub podręcznik zgodny z tematyką szkolenia) oraz **odzież ochronną na realizację zajęć praktycznych.**
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej dokumentacji: dziennika zajęć edukacyjnych, protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i rejestru wydanych materiałów szkoleniowych.
- W trakcie odbywania zajęć uczestnikowi szkolenia powinny być zapewnione właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Wykonawca musi zapewnić salę wykładową dostosowaną do wielkości grupy, z osobnym miejscem dla uczestnika szkolenia.
- Wykonawca powinien dysponować sprzętem w celu realizacji zajęć praktycznych, placem manewrowym oraz pozostałym wyposażeniem zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. 2018 r. poz. 583).
- Wykonawca musi zapewnić uczestnikowi szkolenia serwis kawowy: kawa, herbata, ciastka, napoje.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia, któremu nie przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia oraz

któremu przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia, w trakcie którego podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą zgodnie z art. 41 ust. 3b oraz art. 41 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz1265 i 1149). Zamawiający wskaże Wykonawcy dane osoby, którą należy ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków.

- **Szkolenie musi zakończyć się egzaminem przed komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego**. Koszt egzaminu należy wliczyć w ogólny koszt szkolenia.
- **Egzamin przed komisją egzaminacyjną powinien zostać zorganizowany bezpośrednio po zakończeniu szkolenia**.
- Szkolenie musi zakończyć się egzaminem przed komisją egzaminacyjną. Zamawiający wymaga aby osoba podeszła do egzaminu. Wykonawca zapewni po jednym podejściu uczestnikowi do części teoretycznej oraz praktycznej egzaminu.
- W przypadku uzyskania przez uczestnika szkolenia negatywnego wyniku egzaminu przed komisją egzaminacyjną Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia **poprawkowego egzaminu najpóźniej w ciągu 3 tygodni od ukończenia szkolenia oraz poinformowania uczestnika i Zamawiającego o terminie egzaminu.**
- Uczestnik po ukończeniu szkolenia musi otrzymać:

a. zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667),
b. świadectwo Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego wydane na podstawie 23 i 26.1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych ((Dz. U. 2018 r. poz. 583),
c. książeczkę operatora maszyn roboczych.

IV. Kryteria oceny oferty:

Wybór instytucji szkoleniowej do realizacji wyżej wymienionych szkoleń zostanie dokonany z uwzględnieniem poniższych kryteriów.

1. Cena/wartość brutto zamówienia – 60%

Obliczenie liczby uzyskanych punktów nastąpi wg wzoru:

(C/C x 100 pkt) x 60% = ilość punktów,

gdzie:
C – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
C – cena oferty badanej nie odrzuconej,
100 – wskaźnik stały,
60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

2. Posiadane przez Wykonawcę certyfikaty jakości usług – 20%

Obliczenie liczby uzyskanych punktów nastąpi wg zasady:
Brak certyfikatów – 0 pkt
1 certyfikat - 10 pkt
2 i więcej certyfikatów - 20 pkt

Pod pojęciem „certyfikat" Zamawiający rozumie w szczególności:

- certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO,
- akredytację Kuratora Oświaty zgodną tematycznie z zakresem szkolenia.

3. **Doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu z należytą starannością – w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, szkoleń odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia odrębnie dla każdego kierunku szkolenia – 20%.**

Obliczenie liczby uzyskanych punktów będzie zależało od ilości przeszkolonych osób, potwierdzeniem, czego ma być złożony wraz z drukiem oferty wykaz zrealizowanych usług oraz załączone do niego dowody potwierdzające należyte wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia wg kierunku szkolenia i nastąpi wg zasady:

Liczba przeszkolonych osób	Liczba punktów
od 0 do 20	0 pkt
od 21 do 46	5 pkt
od 47 do 72	10 pkt
od 73 do 99	15 pkt
powyżej 100	20 pkt

Wykaz zrealizowanych szkoleń powinien zawierać następujące dane:
- nazwę kierunku szkolenia,
- termin wykonania,
- ilość przeszkolonych osób,
- nazwę i adres zamawiającego.

Jeżeli z nazwy szkolenia nie wynika bezpośrednio, iż odpowiadają swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia – należy wskazać jakie moduły zawiera. Zrealizowane usługi szkoleniowe będą porównywane do tytułów szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia.
Za najkorzystniejszą w każdej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów biorąc pod uwagę kryteria oceny ofert. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

V. **Miejsca i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać na druku stanowiącym załączniki nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego:
- osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska101, 21- 500 Biała Podlaska w sekretariacie pok.17,
- za pośrednictwem poczty na w/w adres.

Termin składania ofert upływa w dniu 10 września 2018r. o godz. 09:00

3. Oferty nie zawierające wymaganych dokumentów i oświadczeń, złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane.

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści i zapewniającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Na kopercie należy umieścić adnotację:
Oferta na przeprowadzenie szkolenia „……" nie otwierać przed 10.09.2018r. do godz. 09:00.

VI. **Informacja na temat zakresu wykluczenia:**

1. Oferty szkoleniowe złożone po terminie nie będą podlegały ocenie. Za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert w sposób określony w rozdziale V.
2. Rozpatrywane będą oferty szkoleniowe tylko tych instytucji szkoleniowych, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.
3. Zamówienia publiczne nie mogą być udzielane przez beneficjenta podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. **Do oferty należy dołączyć:**

- **oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – Powiatowym Urzędem Pracy w Białej Podlaskiej.**

VII. **Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze, niezależnych od Wykonawcy za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, które dotyczyć mogą:

1. **osób prowadzących szkolenie**, w następujących przypadkach:

- udokumentowanej (potwierdzonej stosownym zaświadczeniem lekarskim) niezdolności do wykonywania pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej;
- konieczności stawienia się przed sądem lub organem administracji publicznej (potwierdzone stosownym wezwaniem);
- zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.

2. **ilości uczestników szkolenia**, w przypadku gdy osoba skierowana na szkolenie nie zgłosiła się na rozpoczęcie zajęć bądź przerwała szkolenie.
3. **godzin realizacji zajęć**, w następujących przypadkach:

- niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.),
- zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.

4. **miejsca przeprowadzenia szkolenia**, w następujących przypadkach:

- niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.).

5. **materiałów dydaktycznych przekazywanych nieodpłatnie uczestnikom szkolenia**, w następujących przypadkach:

- wstrzymania przez dane wydawnictwo druku pozycji książkowej wskazanej przez Wykonawcę.

6. **terminu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia**, w następujących przypadkach:

- niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.),
- zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.

7. **warunkiem dokonania w/w zmian jest:**

a. niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o zaistniałej okoliczności oraz złożenie na piśmie wniosku zawierającego;

- opis i ewentualne udokumentowanie okoliczności, której zmiana dotyczy wraz z uzasadnieniem,
- propozycję zmiany, która musi być korzystna dla Zamawiającego i nie może być mniej korzystna niż określona w ofercie na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy

b) ocena przez Zamawiającego proponowanych zmian i podjęcie decyzji o ich słuszności.
c) podpisanie aneksu do umowy.

Załącznik nr 1 - procedury wewnętrzne określające wybór instytucji szkoleniowej
Załącznik nr 2 - druk oferty - „Operator koparki jednonaczyniowej kl. III"

Biała Podlaska, dnia 30.08.2018r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Centrum Aktywizacji Zawodowej
Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej
mgr inż. Ewa Czerska

Załączniki
(2)załącznik nr 1.pdf (pdf, 223 KB)
(2)Załącznik nr 2 Druk oferty.pdf (pdf, 871 KB)